

SPOK: Doporučené postupy pro katalogizaci

Pracovní postupy pro jednotlivé knihovny viz Interní dokumentace knihoven na stránce [Pracovní postupy a doporučení pro knihovny SPOK](#)

Stahování záznamů přes Z39.50

viz [Manuál pro práci s rozhraním klienta Z39.50](#)

Výběr služeb (zdrojů) Z39.50

Při vyhledávání je nutné mít na pravém panelu („**Služby a oprávnění**“) vybranou položku **Lokální katalog**

Dále mají být označené (zaškrtnutím políčkem) povolené ověřené zdroje pro stahování

Povolenými (ověřenými) zdroji jsou

1. **Katalog NK ČR** (označení služby ve výsledcích vyhledávání: NKC)
2. **Souborný katalog ČR** (označení služby ve výsledcích vyhledávání: SKC)

V případě, že dokument není k dispozici ani v NKC ani v SKC, a **jedná se o českou knihu** je možné dočasně aktivovat službu „**JIB - UK, MUNI, UPOL, AVČR, Slovensko**“ (označení služby v seznamu vyhledaných výsledků „GATE_P_JABOK01_M“) a pokud je dokument dostupný, lze jej stáhnout. V tom případě je nutné v záznamu dokumentu vytvořit pole **990 \$a** a do něj doplnit siglu vlastnické knihovny.

POZOR!

Pokud se záznam nenajde v lokálním katalogu ani v NKC nebo SKC ani v uvedeném profilu JIB, dokument se nestahuje (je nutné, aby jej zkatalogizoval odborník se znalostí katalogizace v MARC 21 - tj. kontaktujte Knihovnu Jabok, případně jejího pověřeného katalogizátora).

Vyhledání dokumentu

Hledání podle ISBN

- Pokud má kniha ISBN, je nejlepší hledat podle ISBN (systém by pak měl najít právě jen hledaný titul).
- Při načtení ISBN čtečkou čárových kódů **je nutné ručně zadat poslední - kontrolní - znak** ISBN (čtečka, je nastavená tak, aby poslední znak čárového kódu nenačítala). Pokud by se znak nedoplnil, nenašly by se záznamy daného dokumentu, které už jsou v lokálním katalogu a mohlo by dojít k jejich duplikování.

Hledání podle dalších údajů

- Při hledání podle dalších údajů je vhodné začít vždy hledat v jednom poli (např. Název) a teprve pokud je vyhledáno příliš mnoho záznamů, zúžit dotaz pomocí dalšího pole.
- Nejvíc se osvědčila kombinace autor, datum vydání a vydavatel
- V některých případech (např. pokud jsou údaje příliš obecné a výsledků je velké množství) může pomoci [vyhledání záznamu podle kontrolního čísla záznamu v Souborném katalogu](#)

Výsledky vyhledávání v klientovi Z39.50

V seznamu vyhledaných dokumentů je vždy je nutné pečlivě zkontrolovat, jestli se jedná skutečně o správné vydání tj. souhlasí název, autor, vydavatel, rok vydání, případně ISBN, pokud je uvedeno.

Stahování (import) záznamů z katalogu Národní knihovny/Souborného katalogu

Je doporučeno **přednostně stahovat záznamy z katalogu Národní knihovny**, tj. ty, které jsou v seznamu výsledků ve sloupci **Služba** označeny jako „**NKC**“ (oproti záznamům ze souborného katalogu obsahují pouze jednu siglu, takže není potřeba mazat velké množství sigel).

- Pozor, při importu musí být zaškrtnuté pole „**Editor MARCu**“.
- Vyberte ze seznamu správný záznam a klikněte na tlačítko „**Importovat**“.
- Smažte všechny sigly dalších knihoven, tj. všechna pole 910 i s podpoli (smazání celého pole (řádku): „**Ctrl + Del**“, smazání podpole: „**Shift + Del**“)
- Doplněte siglu Vaší Knihovny (přidat řádek dolů: „**Ctrl + Enter**“, přidat podpole „**Ctrl + Enter**“)
- Klikněte na tlačítko „**Importovat záznam**“

Stahování (import) záznamů ze služby "JIB - UK, MUNI, UPOL, AVČR, Slovensko"

Stahovat záznamy ze služby JIB je možné pouze v případě, že dokument není v katalogu Národní knihovny/Souborném katalogu!

- Pozor, při importu musí být zaškrtnuté pole „**Editor MARCu**“
- Vyberte ze seznamu správný záznam klikněte na tlačítko „**Importovat**“.
- Smažte všechny sigly dalších knihoven, tj. všechna pole 910 i s podpoli (smazání celého pole (řádku): „**Ctrl + Del**“, smazání podpole: „**Shift + Del**“)
- Doplněte siglu Vaší Knihovny
- V záznamu vytvořte pole **990 \$a** (podobně jako jste vytvořili pole „910“ pro siglu a do podpole \$a doplňte siglu Vaší knihovny (přidat řádek dolů: „**Ctrl + Enter**“, přidat podpole „**Ctrl + D**“).
- Klikněte na tlačítko „**Importovat záznam**“

Záznamy, které už jsou v katalogu Evergreen

Pokud je ve výsledcích vyhledávání ve sloupci „**Služba**“ uvedeno „**native-evergreen-katalog**“, znamená to, že záznam už v katalogu je. V tom případě **záznam nestahujete, pouze do záznamu doplníte siglu knihovny KDS a připojíte údaje o exemplářích.**

- Vyhledejte záznam v katalogu Evergreen, nejlépe podle kontrolního čísla záznamu (klávesa „**Shift+F3**“) nebo z menu „**Hledat**“ → „**Hledat v katalogu**“. Je možné hledat také podle názvu nebo autora ve vyhledávacím poli vstupního portálu klienta Evergreenu nebo v rozhraní OPACu.
- V detailním záznamu klikněte na tlačítko „**Akce pro tento záznam**“ v pravém horním rohu obrazovky a z menu vyberte položku „**Editace MARCu**“. Poznámka: Pokud jste NEHLEDALI podle čísla záznam (TCN), ve výsledcích vyhledávání si vyberte požadovaný titul a kliknutím na název dokumentu a otevřete detailní záznam.
- Pod existující sigly dalších knihoven ve SPOK přidejte řádek (přidání řádku níže: „**Ctrl + Enter**“)
- Na novém řádku vytvořte pole „**910**“, přidejte podpole „**a**“ (tj. stiskněte „**CTRL + Dů**“, doplňte označení podpole „**a**“ a do něj doplňte siglu Vaší knihovny.
- Záznam uložte (tlačítko „**Uložit záznam**“)

Změna označení části v záznamu MARC u vícesvazkových publikací

V případě, že v Souborném katalogu nebo v katalogu Národní knihovny není možné najít záznam celého díla (který popisuje všechny svazky) a zároveň část díla, kterou chceme zkatalogizovat v katalogu NK ani v Souborném katalogu není, lze stáhnout záznam jiné části (který je součástí téhož vícesvazkového díla) a tento záznam upravit a použít. ¹⁾

== Pokud už záznam je v katalogu Evergreen == *

- (může se jednat o situaci, kdy jinou část díla už vlastní jiná knihovna ve SPOK nebo kdy jinou část díla vlastní Vaše knihovna)
- Otevřete klienta Z39.50 a vyhledejte běžným způsobem záznam příslušné knihy.
- Ze seznamu vyberte záznam ze zdroje „**native evergreen catalog**“, který patří jiné části téhož vícesvazkového díla (tj. má stejného vydavatele a obvykle i přibližně stejný rok vydání, stejnou edici apod.).
- Klikněte na Importovat.
- V záznamu musíte zkontrolovat, jestli importované údaje souhlasí s údaji části, kterou máte v ruce, a chcete ji zkatalogizovat (postup viz níže). Pozor, je nutné smazat pole 015.
- Pokud jste použili záznam jiného dílu, který je už zkatalogizovaný ve Vaší knihovně, není nutné vyplňovat siglu. Pokud jiný díl byl v některé z dalších knihoven SPOK, doplňte standardním způsobem do pole 910 siglu VAŠÍ knihovny.
- **Vytvořte pole 990 a zapište do něj siglu Vaší knihovny** - tím označíte, že záznam byl upraven (tj. že nejde o verifikovaný záznam z Národní knihovny nebo Souborného katalogu) a je nutné, aby jej zkontroloval pověřený katalogizátor.
- Záznam uložte kliknutím na tlačítko „**Importovat**“
- Dále postupujte standardním způsobem.

Pokud záznam není v katalogu Evergreen

- Otevřete klienta Z39.50 a vyhledejte běžným způsobem záznam příslušné knihy.
- Ze seznamu vyberte záznam ze zdroje NKC nebo SKC který patří jiné části téhož vícesvazkového díla (tj. má stejného vydavatele a obvykle i přibližně stejný rok vydání, stejnou edici apod.).
- Klikněte na Importovat.
- V záznamu musíte zkontrolovat, jestli importované údaje souhlasí s údaji části, kterou máte v ruce, a chcete ji zkatalogizovat (postup viz níže).

- Smažte cizí sigly a standardním způsobem doplňte do pole 910 siglu VAŠÍ knihovny.
- Vytvořte pole 990 a zapište do něj siglu Vaší knihovny KDS „**ABE463**“ Tím označíte, že záznam byl upraven (tj. že nejde o verifikovaný záznam z Národní knihovny nebo Souborného katalogu) a je nutné, aby jej zkontroloval pověřený katalogizátor.
- Záznam uložte kliknutím na tlačítko „**Importovat**“
- Dále postupujte standardním způsobem.

Údaje, které je potřeba zkontrolovat/opravit

- **Číslo České národní bibliografie - pole 015.** Toto pole **vždy smažte** (Stiskněte „Ctrl+Del“ na příslušném řádku)
 - **ISBN** (pokud je v knize uvedeno) - pole **22**
 - **Autora** - pole **100**, především podpole „a“ (jméno autora), „d“ (data, vztahující se k autorovi - pokud by část napsal jiný autor a nevíte datum narození a úmrtí, podpole smažte)
 - **Názvové údaje** - pole **245**, především podpole „n“ (číslo části díla) a „p“ (název části díla). Je však potřeba zkontrolovat i další podpole, např. „a“ (údaje o názvu), „b“ (další názvové údaje - většinou jde o podnázev),
 - **Údaje o vydání** - pole **260** nebo **264**. Zejména se bude jednat o rok vydání (podpole „c“)
 - **Počet stran** - pole **300**, podpole „a“ - Pozor: do počtu stran se uvádí poslední číslovaná strana knihy.
- Zkontrolujte pro jistotu i další údaje v záznamu (požijte zdravý rozum 😊) a v případě potřeby je opravte.
- Snažte se v každém případě, abyste údaj, který opravujete, uvedli ve stejné podobě, jako byl původní údaj (např. pokud měníte počet stran a v záznamu bylo uvedeno „364 s.“ uveďte opravený údaj jako „265 s.“ apod., pokud by v záznamu bylo uvedeno „364 stran“, uveďte opravený údaj jako „265 stran“ apod.).

Vytvoření exempláře

viz [Přidání signatury a exempláře](#)

Přidání signatury a vytvoření exempláře

Poté, co je záznam uložen, nebo importován,

- kliknutím na tlačítko „**Akce pro tento záznam**“ → „**Přidat svazky**“ v pravé horní části obrazovky nebo na modrý odkaz „**Přidat svazky**“ v souhrnu údajů vlevo nahoře.

Detaily záznamu ([Přidat signaturu](#)) ([Zobrazit formát MARC](#))

Název: Ústavní péče Vydání: Vyd.1. TCN (kontrol. č. záznamu): 13907 Vytvořil(a): admin
 Autor: Matoušek, Oldřich Datum vydání 1995 Databázové ID: 13907 Naposledy editoval(a): Eva
 Signatura z bib. záznamu #: 614.2159.9 Vlastník záznamu Čas poslední editace: 8.2.16 11:46

Záznam 1 z 38 [Začátek](#) [Předchozí](#) [Další](#) [Konec](#) [Výsledky vyhledávání](#) [Akce pro tento záznam](#)

[Zpět](#) [Obnovit](#) [Vpřed](#)

Hledat v katalogu [Pokročilé vyhledávání](#) [Procházet katalog](#)

Hledat matoušek Typ: Klíčové slovo Formát: Všechny nosiče Knihovna: Knihovna Jabok [Hledat](#)

[[Zpřesnit mé původní vyhledávání](#)]

Poslední vyhledávání

[Výsledky vyhledávání](#) Zobrazeno 1. záznam z 38 [Další](#)

Ústavní péče / Oldřich Matoušek
 Matoušek, Oldřich, 1947- (Autor). Matulová, Andrea (Další autor). Šmíd, Rudolf (Další autor).

 Kniha

Exempláře k vypůjčení

- Dostupné pro vypůjčku: 4 z 5 exemplářů (Katalog Evergreen) ([Zobrazit](#))
- Dostupné pro vypůjčku: 4 z 5 exemplářů (Jabok, větší část) ([Zobrazit](#))
- Dostupné pro vypůjčku: 4 z 5 exemplářů (Knihovna Jabok)

Počet rezervací:
 0 (na celkový počet 5 exemplářů)

Zobrazit další formáty a vydání

[Kniha \(2\)](#) [Čeština \(2\)](#)

[Zobrazit všechny formáty a vydání \(2\)](#)

[Rezervovat](#) [Přidat signaturu](#) [Vytisknout / Vymazat mezipa](#)

Zobrazit v OPACu
 Zobrazit MARC
 Editace MARC
 Správa exemplářů
 Spravovat spojené exempláře
 Spravovat části
 Zobrazit rezervace
 Zobrazit / vytvořit objednávku
 Přidat do skupiny
 Označit pro přepsání
 Šmazat záznam
 Obnovit vymazaný záznam
 Přidat signaturu
 Označ jako cíl pro přepravu rezervovaného
 Přesunout všechny titulové rezervace
 Označit jako cíl pro spojené exempláře
 Zdvoujit v novém panelu
 Vypnout zobrazení přehledu a tlačítek
 Exemplářové údaje v MFHD
 Standardní zobrazení správy seriálů
 Alternativní rozhraní správy seriálů
 Dávkový příjem exemplářů perodik
 Nastavit spodní rozhraní jako výchozí
 Obnovit zobrazení

- Doplňte signaturu (informace o signatuře, viz manuál pro Vaši knihovnu)
- Doplňte počet exemplářů a stiskněte klávesu „**Enter**“
- Poté načtete Čárové kódy exemplářů a klikněte na tlačítko „**Editovat, pak vytvořit**“

1 239.50 | 2 Bibliografický záznam: 19678 | 3 Přidat svazek/exemplář k záznamu číslo 19678 +

Detaily záznamu ([Zobrazit formát MARC](#))

Název: Babička : Obrazy venkovského života Vydání: 3. vyd., v Čs. spis., ve S. TCN (kontrolní č. záznamu): 19678 Vytvořil(a): katalog1
 Autor: Němcová, Božena Datum vydání 1979 Databázové ID: 19678 Naposledy editoval(a): katalog1
 Signatura z bib. záznamu #: 885-322.3 Vlastník záznamu Čas poslední editace: 29.6.15 20:41

Tvorba svazků a exemplářů

Třídění: <No Change> Prefix: <No Change> Signatura: Sufix: <No Change> Dávka: [Použít \(A\)](#)

Knihovna	# ze svazků	Třídění	Prefix	Signatura	Sufix	# exemplářů	Čárový kód / označení části
DOM-KD5	1	Generic		810 NeB		2	204576800012
							204576800013

Automaticky generovat čárové kódy? Použít kontrolní čísla Iisk štítků? [Vytvořit se standardními hodnotami](#) [Editovat, pak vytvořit \(C\)](#)

Úprava vlastností exempláře

- Z nabídky v poli „**Umístění**“ vyberte podle potřeby položku, která odpovídá umístění exempláře a klikněte na tlačítko „**Použít**“
- Ve sloupci „**Statistiky**“ v poli „**Přidělit přírůstkové číslo**“ zvolte z rozbalovací nabídky hodnotu „**Ano**“ a klikněte na tlačítko „**Použít**“²⁾. **Pozor!** Pokud toto pole není vyplněno, údaje

o exempláři nelze uložit.

- Upravte další potřebné údaje, např poznámku, která se má objevit při půjčování apod.
- Klikněte na tlačítko „**Uložit/Vytvořit exempláře**“

[Podrobná všeobecná nápověda k úpravě exemplářů](#)

[Šablony pro úpravu exemplářů](#)

1)

Pozor, tento postup platí jen pro některé knihovny, většina knihoven v takových případech žádá o zpracování knihy pověřeného katalogizátora.

2)

Hodnota „**Ne**“ je určena pouze pro jednotlivá nesvázaná čísla časopisů, která se ve většině knihoven SPOK neevidují

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/spok:katalogizace?rev=1503050751>

Last update: **2017/08/18 12:05**

