SPOK: Doporučené postupy pro katalogizaci

Stahování záznamů přes Z39.50

viz Manuál pro práci s rozhraním klienta Z39.50

Výběr služeb (zdrojů) Z39.50

Při vyhledávání je nutné mít na pravém panelu (***„Služby a oprávnění“***) vybranou položku ***Lokální katalog***

Dále mají být označené (zaškrtávacím políčkem) povolené ověřené zdroje pro stahování

Povolenými (ověřenými) zdroji jsou

1. ***Katalog NK ČR*** (označení služby ve výsledcích vyhledávání: NKC)
2. ***Souborný katalog ČR*** (označení služby ve výsledcích vyhledávání: SKC)

V případě, že dokument není k dispozici ani v NKC ani v SKC, a **jedná se o českou knihu** je možné dočasně aktivovat službu ***„JIB - UK, MUNI, UPOL, AVČR, Slovensko“*** (označení služby v seznamu vyhledaných výsledků „GATE_P_JABOK01_M“) a pokud je dokument dostupný, lze jej stáhnout. V tom případě je nutné v záznamu dokumetnu vytvořit pole ***990 $a*** a do něj doplnit siglu vlastnické knihovny.

POZOR!
Pokud se záznam nenajde v lokálním katalogu ani v NKC nebo SKC ani v uvedeném profilu JIB, dokument se nestahuje (je nutné, aby jej zkatalogizoval odborník se znalostí katalogizace v MARC 21 - tj. kontaktujte Knihovnu Jabok, případně jiného pověřeného katalogizátora).

Vyhledání dokumentu

Hledání podle ISBN

- Pokud má kniha ISBN, je nejlepší hledat podle ISBN (systém by pak měl najít právě jen hledaný titul).
- Při načtení ISBN čtečkou čárových kódů **je nutné ručně zadat poslední - kontrolní - znak** ISBN (čtečka, je nastavená tak, aby poslední znak čárového kódu nenačítala). Pokud by se znak nedoplnil, nenašly by se záznamy daného dokumentu, které už jsou v lokálním katalogu a mohlo by dojít k jejich duplikování.

Hledání podle dalších údajů

- Při hledání podle dalších údajů je vhodné začít vždy hledat v jednom poli (např. Název) a teprve pokud je vyhledáno příliš mnoho záznamů, zúžit dotaz pomocí dalšího pole.
- Nejvíc se osvědčila kombinace autor, datum vydání a vydavatel

- V některých případech (např. pokud jsou údaje příliš obecné a výsledků je velké množství) může pomoci vyhledání záznamu podle kontrolního čísla záznamu v Souborném katalogu

Výsledky vyhledávání v klientovi Z39.50

V seznamu vyhledaných dokumentů je vždy je nutné pečlivě zkontrolovat, jestli se jedná skutečně o správné vydání tj. souhlasí název, autor, vydavatel, rok vydání, případně ISBN, pokud je uvedeno.

Stahování (import) záznamů z katalogu Národní knihovny/Souborného katalogu

Je doporučeno **přednostně stahovat záznamy z katalogu Národní knihovny**, tj. ty, které jsou v seznamu výsledků ve sloupci ***Služba*** označeny jako ***„NKC“*** (oproti záznamům ze souborného katalogu obsahují pouze jednu siglu, takže není potřeba mazat velké množství sigel).

- Pozor, při importu musí být zaškrtnuté pole ***„Editor MARCu“***.
- Vyberte ze seznamu správný záznam a klikněte na tlačítko ***„Importovat“***.
- Smažte všechny sigly dalších knihoven, tj. všechna pole 910 i s podpoli (smazání celého pole (řádku): ***„Ctrl + Del“***, smazání podpole: ***„Shift + Del“***)
- Doplňte siglu Vaší Knihovny (přidat řádek dolů: ***„Ctrl + Enter“***, přidat podpole ***„Ctrl + Enter“***)
- Klikněte na tlačítko ***„Importovat záznam“***

Stahování (import) záznamů ze služby "JIB - UK, MUNI, UPOL, AVČR, Slovensko"

Stahovat záznamy ze služby JIB je možné pouze v případě, že dokument není v katalogu Národní knihovny/Souborném katalogu!

- Pozor, při importu musí být zaškrtnuté pole ***„Editor MARCu“***
- Vyberte ze seznamu správný záznam klikněte na tlačítko ***„Importovat“***.
- Smažte všechny sigly dalších knihoven, tj. všechna pole 910 i s podpoli (smazání celého pole (řádku): ***„Ctrl + Del“***, smazání podpole: ***„Shift + Del“***)
- Doplňte siglu Vaší Knihovny
- V záznamu vytvoře pole ***990 $a*** (podobně jako jste vytvořili pole „910“ pro siglu a do podpole $a doplňte siglu Vaší knihovny (přidat řádek dolů: ***„Ctrl + Enter“***, přidat podpole ***„Ctrl + D“***).
- Klikněte na tlačítko ***„Importovat záznam“***

Záznamy, které už jsou v katalogu Evergreen

Pokud je ve výsledcích vyhledávání ve sloupci ***„Služba“*** uvedeno ***„native-evergreen-katalog“***, znamená to, že záznam už v katalogu je. V tom případě **záznam nestahujete, pouze do záznamu doplníte siglu knihovny KDS a připojíte údaje o exemplářích**.

- Vyhledejte záznam v katalogu Evergreen, nejlépe podle kontrolního čísla záznamu (klávesa ***„Shift+F3“***) nebo z menu ***„Hledat“*** → ***„Hledat v katalogu“***. Je možné hledat také podle názvu nebo autora ve vyhledávacím poli vstupního portálu klienta Evergreenu nebo v rozhraní OPACu.
- V detailním záznamu klikněte na tlačítko ***„Akce pro tento záznam“*** v pravém horním rohu obrazovky a z menu vyberte položku ***„Editace MARCu“***. Poznámka: Pokud jste NEHLEDALI

podle čísla záznam (TCN), ve výsledcích vyhledávání si vyberte požadovaný titul a kliknutím na název dokumentu a otevřete detailní záznam.
- Pod eistující sigly dalších knihoven ve SPOK přidejte řádek (přidání řádku níže: ***„Ctrl + Enter“***)
- Na novém řádku vytvořte pole ***„910“***, přidejte podpole ***„a“*** (tj. stiskněte ***„CTRL + Dů***, doplňte označení podpole ***„a“*** a do něj doplňte siglu Vaší knihovny.
- Záznam uložte (tlačítko ***„Uložit záznam“***)

Změna označení části v záznamu MARC u vícesvazkových publikací

V případě, že v Souborném katalogu nebo v katalogu Národní knihovny není možné najít záznam celého díla (který popisuje všechny svazky) a zároveň část díla, kterou chceme zkatalogizovat v katalogu NK ani v Souborném katalogu není, lze stáhnout záznam jiné části (který je součástí téhož vícesvazkového díla) a tento záznam upravit a použít. [1)]

Pokud už záznam je v katalogu Evergeen

(může se jednat o situaci, kdy jinou část díla už vlastní jiná knihovna ve SPOK nebo kdy jinou část díla vlastní Vaše knihovna)

- Otevřete klienta Z39.50 a vyhledejte běžným způsobem záznam příslušné knihy.
- Ze seznamu vyberte záznam ze zdroje ***„native evergreen catalog“***, který patří jiné části téhož vícesvazkového díla (tj. má stejného vydavatele a obvykle i přibližně stejný rok vydání, stejnou edici apod.).
- Klikněte na Importovat.
- V záznamu musíte zkontrolovat, jestli importované údaje souhlasí s údaji části, kterou máte v ruce, a chcete ji zkatalogizovat (postup viz níže). Pozor, je nutné smazat pole 015.
- Pokud jste použili záznam jiného dílu, který je už zkatalogizovaný ve Vaší knihovně, není nutné vyplňovat siglu. Pokud jiný díl byl v některé z dalších knihoven SPOK, doplňte standardním způsobem do pole 910 siglu VAší knihovny.
- **Vytvořte pole 990 a zapište do něj siglu Vaší knihovny** - tím označíte, že záznam byl upraven (tj. že nejde o verifikovaný záznam z Národní knihovny nebo Souborného katalogu) a je nutné, aby jej zkontroloval pověřený katalogizátor.
- Záznam uložte kliknutím na tlačítko ***„Importovat“***
- Dále postupujte standardním způsobem.

Pokud záznam není v katalogu Evergeen

* Otevřete klienta Z39.50 a vyhledejte běžným způsobem záznam příslušné knihy.

- Ze seznamu vyberte záznam ze zdroje NKC nebo SKC který patří jiné části téhož vícesvazkového díla (tj. má stejného vydavatele a obvykle i přibližně stejný rok vydání, stejnou edici apod.).
- Klikněte na Importovat.
- V záznamu musíte zkontrolovat, jestli importované údaje souhlasí s údaji části, kterou máte v ruce, a chcete ji zkatalogizovat (postup viz níže).
- Smažte cizí sigly a standardním způsobem doplňte do pole 910 siglu VAší knihovny.
- Vytvořte pole 990 a zapište do něj siglu Vaší knihovny KDS ***„ABE463“*** Tím označíte, že záznam byl upraven (tj. že nejde o verifikovaný záznam z Národní knihovny nebo Souborného katalogu)

a je nutné, aby jej zkontroloval pověřený katalogizátor.
- Záznam uložte kliknutím na tlačítko ***„Importovat“***
- Dále postupujte standardním způsobem.

Údaje, které je potřeba zkontrolovat/opravit

```
* **Číslo České národní bibliografie** - **pole 015**.  Toto pole **vždy smažte** (STiskněte "Ctrl+Del" na příslušném řádku)
* **ISBN** (pokud je v knize uvedeno) - pole //**22**//
* **Autora** - pole //**100**//, především podpole "a" (jméno autora), "d" (data, vztahující se k autorovi - pokud by část napsal jiný autor a nevíte datum narození a úmrtí, podpole smažte)
* **Názvové údaje** - pole //**245**//, především podpole "n"(číslo části díla) a "p" (název části díla). Je však potřeba zkontrolovat i další podpole, např.  "a" (údaje o názvu), "b" (další názvové údaje - většinou jde o podnázev),
* **Údaje o vydání** - pole //**260**// nebo //**264**//. Zejména se bude jednat o rok vydání (podpole "c")
* **Počet stran** - pole //**300**//, podpole "a" - Pozor: do počtu stran se uvádí poslední číslované strana knihy.
* Zkontrolujte pro jistotu i další údaje v záznamu (požijte zdravý rozum :-)) a v případě potřeby je opravte.
* Snažte se v každém případě, abyste údaj, který opravujete, uvedli ve stejné podobě, jako byl původní údaj (např. pokud měníte počet stran a v záznamu bylo uvedeno "364 s." uveďte opravený údaje jako "265 s. " apod., pokud by v záznamu bylo uvedeno "364 stran", uveďte opravený údaj jako "265 stran" apod.).
```

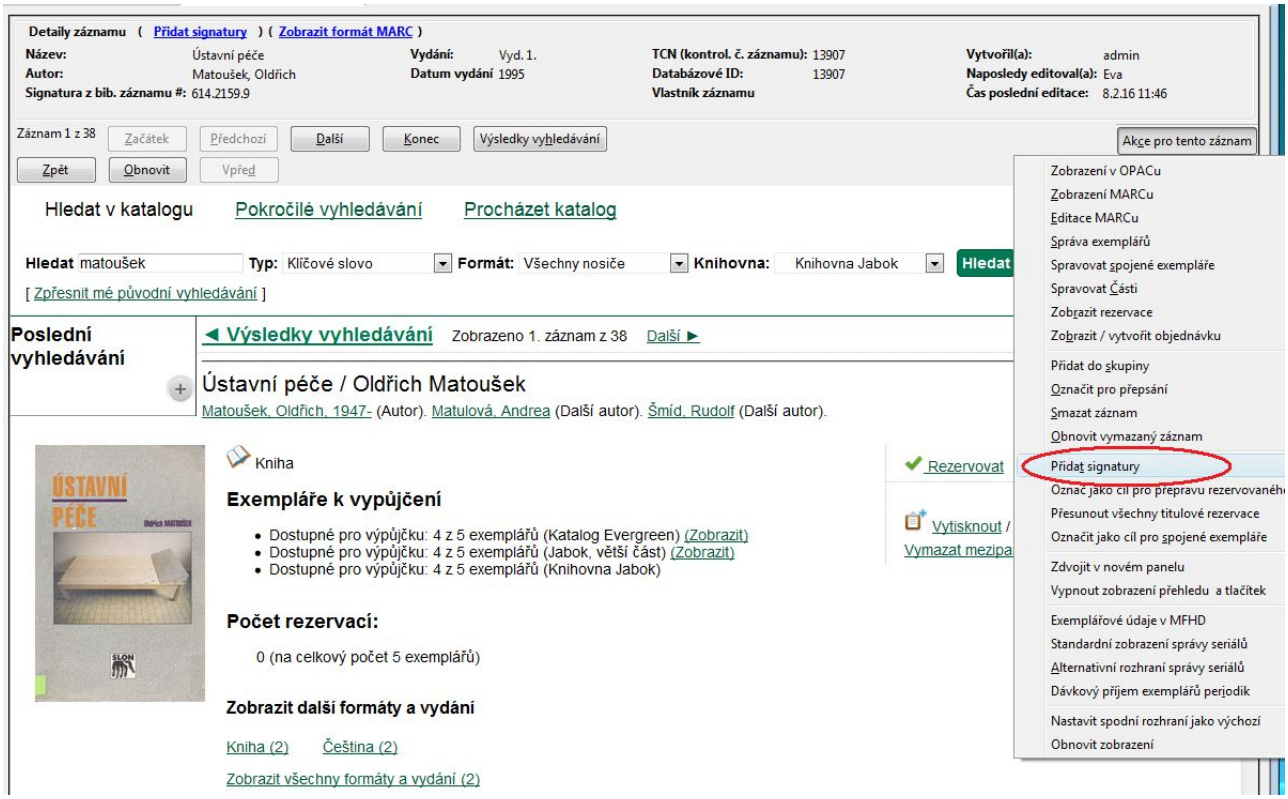
Vytvoření exempláře

viz Přidání signatury a exempláře

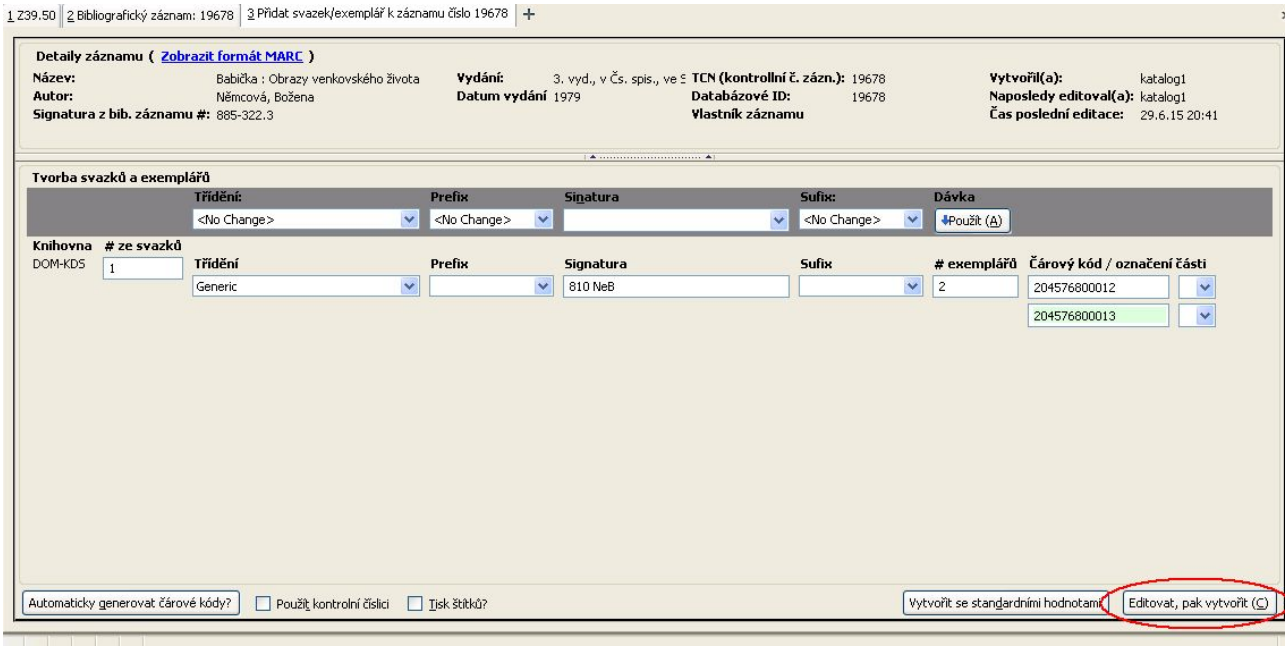
Přidání signatury a vytvoření exempláře

Poté, co je záznam uložen, nebo importován,

- klikněten na tlačítko ***„Akce pro tento záznam“*** → ***„Přidat svazky“*** v pravé horní části obrazovky nebo na modrý odkaz ***„Přidat svazky“*** v souhrnu údajů vlevo nahoře.



- Doplňte signaturu (informace o signatuře, viz manuál pro Vaši knihovnu)
- Doplňte počet exemplářů a stiskněte klávesu ***„Enter“***
- Poté načtěte Čárové kódy exemplářů a klikněte na tlačítko ***„Editovat, pak vytvořit“***



Úprava vlastností exempláře

- Z nabídky v poli ***„Umístění“*** vyberte podle potřeby položku, která odpovídá umístění exempláře a klikněte na tlačítko ***„Použít“***
- Ve sloupci ***„Statistiky“*** v poli ***„Přidělit přírůstkové číslo“*** zvolte z rozbalovací nabídky hodnotu ***„Ano“*** a klikněte na tlačítko ***„Použít“*** [2]. **Pozor!** Pokud toto pole není vyplněno, údaje

o exemplář nelze uložit.
- Upravte další potřebné údaje, např poznámku, která se má objevit při půjčování apod.
- Kliněte na tlačítko ***„Uložit/Vytvořit exemplář“***

Podrobná všeobecná nápověda k úpravě exemplářů

Šablony pro úpravu exemplářů

[1)]

Pozor, tento postup platí jen pro některé knihovny, většina knihoven v takových případech žádá o zpracování knihy pověřeného katalogizátora.

[2)]

Hodnota ***„Ne“*** je určena pouze pro jednotlivá nesvázaná čísla časopisů, která se ve většině knihoven SPOK neevidují

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/spok:katalogizace?rev=1503050365

Last update: **2017/08/18 11:59**