SPOK: Doporučené postupy pro katalogizaci

Práce s rozhraní pro stahování záznamů přes Z39.50

viz Manuál pro práci s rozhraním klienta Z39.50

Výběr služeb (zdrojů) Z39.50 pro stažení záznamů

Při prvním spuštění doporučujeme vybrat zdroje, ze kterých budete stahovat a poté je uložit (viz manuál).

Na pravé straně rozhraní (***„Služby a oprávnění“***) vyberte (a poté uložte kliknutím na tlačítko ***„Uložit jako výchozí“***

- ***Lokální katalog***
- ***Povolené (ověřené) zdroje pro stahování***, tj.
  1. ***Katalog NK ČR*** (označení služby ve výsledcích vyhledávání: NKC)
  2. ***Souborný katalog ČR*** (označení služby ve výsledcích vyhledávání: SKC)

Vyhledání záznamu ke stažení

Hledání podle ISBN

- Pokud má kniha ISBN, je nejlepší hledat podle ISBN (systém by pak měl najít právě jen hledaný titul).
- Při načtení ISBN čtečkou čárových kódů **je nutné zkontrolovat, zda byl načten poslední, tj. kontrolní znak ISBN** a v případě, že nebyl, zadat jej ručně [1)], jinak systém nenajde záznamy, které už existují v katalogu a mohlo by dojít k duplikování záznamů.

Hledání podle dalších údajů

- Při hledání podle dalších údajů je vhodné **začít vždy hledat v jednom poli** (např. Název) a teprve pokud je vyhledáno příliš mnoho záznamů, zúžit dotaz pomocí dalšího pole.
- Nejvíc se osvědčila **kombinace autor, datum vydání a vydavatel**
- Pokud název titulu v Souborném katalogu nebo katalogu Národní knihovny ČR obsahuje **slova kratší než čtyři znaky**, při vyhledávání je nutné tato slova **vynechat**, jinak záznam nebude nalezen. Např. „zákon o zaměstnanosti“ je nutné hledat jako „zákon zaměstnanosti“, „Nebe nad Berlínem“ je nutné hledat jako „nebe berlínem“ apod.
- V některých případech (např. pokud jsou údaje příliš obecné a výsledků je velké množství) může pomoci vyhledání záznamu podle kontrolního čísla záznamu v Souborném katalogu *

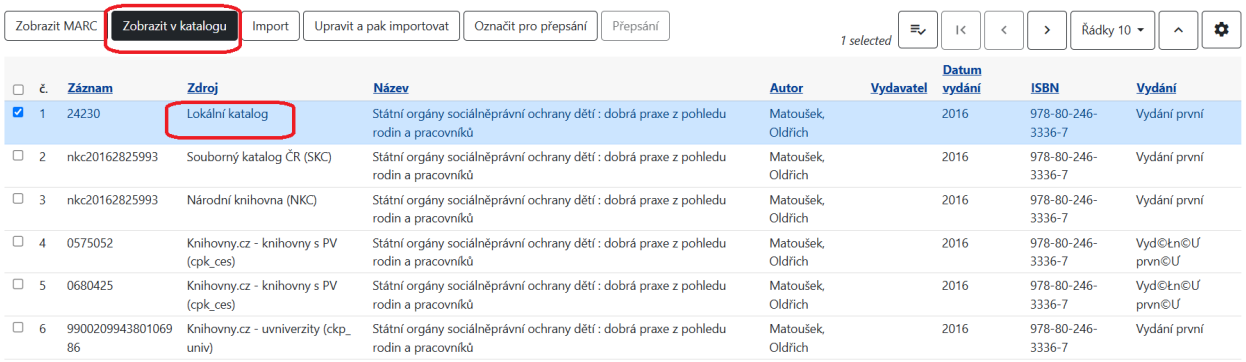
Práce s výsledky vyhledávání - výběr vhodného záznamu

V seznamu vyhledaných dokumentů je vždy je nutné pečlivě zkontrolovat, jestli se jedná skutečně o správné vydání tj. souhlasí název, autor, vydavatel, rok vydání, případně ISBN, pokud je uvedeno.

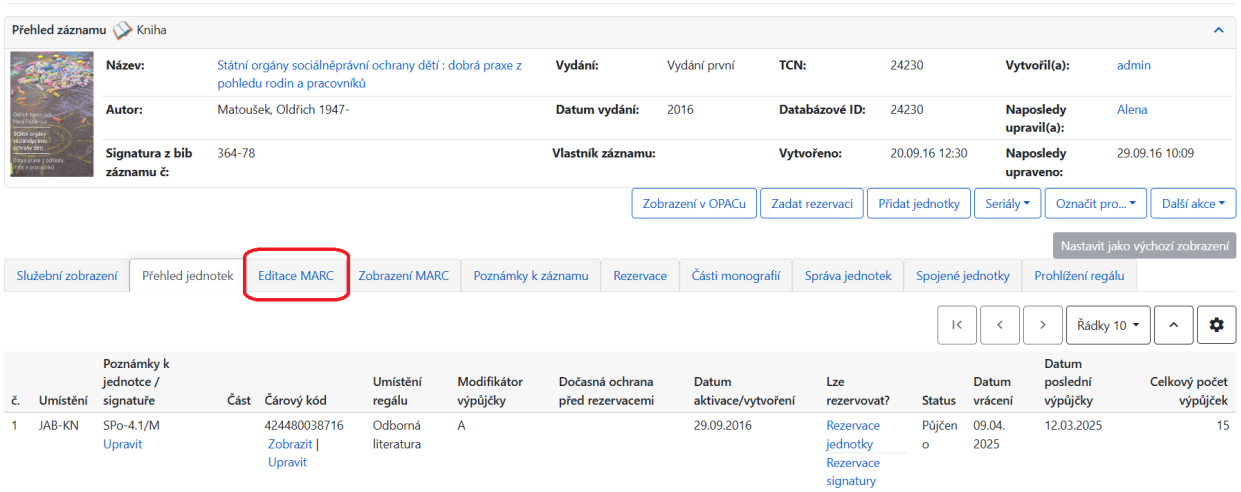
Záznamy, které už jsou ve SPOK

Pokud je ve výsledcích vyhledávání záznam správného dokumentu ave sloupci ***„Služba“*** je uvedeno ***„lokální katalog“***, znamená to, že záznam už v katalogu je. V tom případě **záznam nebudete stahovat, pouze do něj doplníte siglu své knihovny a připojíte údaje o exemplářích**.

- Umístěte kurzor na příslušný řádek požadovaného záznamu a klikněte na tlačítko ***„Zobrazit v katalogu“***



. Tím se přesunete na příslušný záznam.
- V záznamu vyberte záložku ***„Editace MARCu“***



- Pod existující sigly dalších knihoven ve SPOK přidejte řádek (přidání řádku níže: ***„Ctrl + Enter“***)
- Na novém řádku vytvořte pole ***„910“***, přidejte podpole ***„a“*** (tj. stiskněte ***„CTRL + D***, doplňte označení podpole ***„a“*** a do něj doplňte siglu Vaší knihovny.
- Pokud Vaše knihovna posílá záznamy do souborného katalogu, a Vaše knihovna titul v Souborném katalogu dosud nemá, upravte údaj v poli 995$a na „ska“ (označení pro záznamy, které se mají nově sklidit). V případě, že pole 995 v záznamu dosud není, vytvořte jej stisknutí kláves ***„Ctrl + Enter“*** a doplně pole 995$a s hodnotou „ska“
- Záznam uložte (tlačítko ***„Uložit záznam“***)

Stahování (import) záznamů z katalogu Národní knihovny/Souborného katalogu

Je doporučeno **přednostně stahovat záznamy z katalogu Národní knihovny**, tj. ty, které jsou v seznamu výsledků ve sloupci ***Služba*** označeny jako ***„NKC“*** (oproti záznamům ze souborného katalogu obsahují pouze jednu siglu, takže není potřeba mazat velké množství sigel).

- Vyberte ze seznamu správný záznam a klikněte na tlačítko ***„Importovat“***.
- Ve vyskakovacím okně potvrďte, že chcete přejít na importovaný záznam.
- V rozhraní pro editaci záznamu smažte všechny sigly dalších knihoven, tj. všechna pole 910 i s podpoli (smazání celého pole (řádku): ***„Ctrl + Del“***, smazání podpole: ***„Shift + Del“***)
- Doplňte siglu Vaší Knihovny (přidat řádek dolů: ***„Ctrl + Enter“***, přidat podpole ***„Ctrl + Enter“***)
- Klikněte na tlačítko ***„Importovat záznam“***

Přidání signatury a vytvoření exempláře

Přidání signatury a exemplářů (odkaz na obecný manuál)

Pozor, aby se exemplář uložil, je nutné vyplnit červeně označené pole „přidělit přírůstkové číslo“ Uvádějte hodnotu **Ano**

Hodnotu **Ne** uvádějte pouze u nesvázaných čísel časopisů.

[1)]
načtení posledního znaku závisí na typu a nastavení čtečky

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/spok:katalogizace

Last update: **2025/03/24 18:47**