

# SPOK: Doporučené postupy pro katalogizaci

## Práce s rozhraní pro stahování záznamů přes Z39.50

viz [Manuál pro práci s rozhraním klienta Z39.50](#)

## Výběr služeb (zdrojů) Z39.50 pro stažení záznamů

Při prvním spuštění doporučujeme vybrat zdroje, ze kterých budete stahovat a poté je uložit (viz manuál).

Na pravé straně rozhraní („**Služby a oprávnění**“) vyberte (a poté uložte kliknutím na tlačítko „**Uložit jako výchozí**“)

- **Lokální katalog**
- **Povolené (ověřené) zdroje pro stahování**, tj.
  1. **Katalog NK ČR** (označení služby ve výsledcích vyhledávání: NKC)
  2. **Souborný katalog ČR** (označení služby ve výsledcích vyhledávání: SKC)

## Vyhledání záznamu ke stažení

### Hledání podle ISBN

- Pokud má kniha ISBN, je nejlepší hledat podle ISBN (systém by pak měl najít právě jen hledaný titul).
- Při načtení ISBN čtečkou čárových kódů **je nutné zkontrolovat, zda byl načten poslední, tj. kontrolní znak ISBN** a v případě, že nebyl, zadat jej ručně <sup>1)</sup>, jinak systém nenajde záznamy, které už existují v katalogu a mohlo by dojít k duplikování záznamů.

### Hledání podle dalších údajů

- Při hledání podle dalších údajů je vhodné **začít vždy hledat v jednom poli** (např. Název) a teprve pokud je vyhledáno příliš mnoho záznamů, zúžit dotaz pomocí dalšího pole.
- Nejvíc se osvědčila **kombinace autor, datum vydání a vydavatel**
- Pokud název titulu v Souborném katalogu nebo katalogu Národní knihovny ČR obsahuje **slova kratší než čtyři znaky**, při vyhledávání je nutné tato slova **vynechat**, jinak záznam nebude nalezen. Např. „zákon o zaměstnanosti“ je nutné hledat jako „zákon zaměstnanosti“, „Nebe nad Berlínem“ je nutné hledat jako „nebe berlínem“ apod.
- V některých případech (např. pokud jsou údaje příliš obecné a výsledků je velké množství) může pomoci [vyhledání záznamu podle kontrolního čísla záznamu v Souborném katalogu](#) \*

# Práce s výsledky vyhledávání - výběr vhodného záznamu

V seznamu vyhledaných dokumentů je vždy je nutné pečlivě zkontrolovat, jestli se jedná skutečně o správné vydání tj. souhlasí název, autor, vydavatel, rok vydání, případně ISBN, pokud je uvedeno.

## Záznamy, které už jsou ve SPOK

Pokud je ve výsledcích vyhledávání záznam správného dokumentu ve sloupci „**Služba**“ je uvedeno „**lokální katalog**“, znamená to, že záznam už v katalogu je. V tom případě **záznam nebudete stahovat, pouze do něj doplníte siglu své knihovny a připojíte údaje o exemplářích.**

- Umístěte kurzor na příslušný řádek požadovaného záznamu a klikněte na tlačítko „**Zobrazit v katalogu**“

Zobrazit MARC	<b>Zobrazit v katalogu</b>	Import	Upravit a pak importovat	Označit pro přepsání	Přepsání	1 selected	≡	I<	<	>	řádky 10 ▾	^	⚙
<input type="checkbox"/>	č.	Záznam	Zdroj	Název	Autor	Vydavatel	Datum vydání	ISBN	Vydání				
<input checked="" type="checkbox"/>	1	24230	Lokální katalog	Státní orgány sociálněprávní ochrany dětí : dobrá praxe z pohledu rodin a pracovníků	Matoušek, Oldřich		2016	978-80-246-3336-7	Vydání první				
<input type="checkbox"/>	2	nkc20162825993	Souborný katalog ČR (SKC)	Státní orgány sociálněprávní ochrany dětí : dobrá praxe z pohledu rodin a pracovníků	Matoušek, Oldřich		2016	978-80-246-3336-7	Vydání první				
<input type="checkbox"/>	3	nkc20162825993	Národní knihovna (NKC)	Státní orgány sociálněprávní ochrany dětí : dobrá praxe z pohledu rodin a pracovníků	Matoušek, Oldřich		2016	978-80-246-3336-7	Vydání první				
<input type="checkbox"/>	4	0575052	Knihovny.cz - knihovny s PV (cpk_ces)	Státní orgány sociálněprávní ochrany dětí : dobrá praxe z pohledu rodin a pracovníků	Matoušek, Oldřich		2016	978-80-246-3336-7	Vyd@t;n@U prvn@U				
<input type="checkbox"/>	5	0680425	Knihovny.cz - knihovny s PV (cpk_ces)	Státní orgány sociálněprávní ochrany dětí : dobrá praxe z pohledu rodin a pracovníků	Matoušek, Oldřich		2016	978-80-246-3336-7	Vyd@t;n@U prvn@U				
<input type="checkbox"/>	6	990020994380106986	Knihovny.cz - univiverzity (ckp_univ)	Státní orgány sociálněprávní ochrany dětí : dobrá praxe z pohledu rodin a pracovníků	Matoušek, Oldřich		2016	978-80-246-3336-7	Vydání první				

- Tím se přesunete na příslušný záznam.
- V záznamu vyberte záložku „**Editace MARCu**“

Přehled záznamu **Knihka**

	<b>Název:</b> Státní orgány sociálněprávní ochrany dětí : dobrá praxe z pohledu rodin a pracovníků	<b>Vydání:</b> Vydání první	<b>TCN:</b> 24230	<b>Vytvořil(a):</b> admin
	<b>Autor:</b> Matoušek, Oldřich 1947-	<b>Datum vydání:</b> 2016	<b>Databázové ID:</b> 24230	<b>Naposledy upravil(a):</b> Alena
	<b>Signatura z bib záznamu č:</b> 364-78	<b>Vlastník záznamu:</b>	<b>Vytvořeno:</b> 20.09.16 12:30	<b>Naposledy upraveno:</b> 29.09.16 10:09

Zobrazení v OPACu   Zadat rezervaci   Přidat jednotky   Serióly ▾   Označit pro... ▾   Další akce ▾

Nastavit jako výchozí zobrazení

Služební zobrazení   Přehled jednotek   **Editace MARC**   Zobrazení MARC   Poznámky k záznamu   Rezervace   Části monografií   Správa jednotek   Spojené jednotky   Prohlížení regálů

č.	Umístění	Poznámky k jednotce / signatuře	Část	Čárový kód	Umístění regálu	Modifikátor výpůjčky	Dočasná ochrana před rezervacemi	Datum aktivace/vytvoření	Lze rezervovat?	Status	Datum vrácení	Datum poslední výpůjčky	Celkový počet výpůjček
1	JAB-KN	SPo-4.1/M <a href="#">Upravit</a>		424480038716 <a href="#">Zobrazit</a>   <a href="#">Upravit</a>	Odborná literatura	A		29.09.2016	<a href="#">Rezervace jednotky</a> <a href="#">Rezervace signatury</a>	Půjčen	09.04.2025	12.03.2025	15

- Pod existující sigly dalších knihoven ve SPOK přidejte řádek (přidání řádku níže: „**Ctrl + Enter**“)
- Na novém řádku vytvořte pole „**910**“, přidejte podpole „**a**“ (tj. stiskněte „**CTRL + D**“, doplňte označení podpole „**a**“ a do něj doplňte siglu Vaší knihovny.
- Pokud Vaše knihovna posílá záznamy do souborného katalogu, a Vaše knihovna titul v Souborném katalogu dosud nemá, upravte údaj v poli 995\$a na „ska“ (označení pro záznamy, které se mají nově sklídit). V případě, že pole 995 v záznamu dosud není, vytvořte jej stisknutím kláves „**Ctrl + Enter**“ a doplňte pole 995\$a s hodnotou „ska“
- Záznam uložte (tlačítko „**Uložit záznam**“)

## Stahování (import) záznamů z katalogu Národní knihovny/Souborného katalogu

Je doporučeno **přednostně stahovat záznamy z katalogu Národní knihovny**, tj. ty, které jsou v seznamu výsledků ve sloupci **Služba** označeny jako „**NKC**“ (oproti záznamům ze souborného katalogu obsahují pouze jednu siglu, takže není potřeba mazat velké množství sigel).

- Vyberte ze seznamu správný záznam a klikněte na tlačítko „**Importovat**“.
- Ve vyskakovacím okně potvrďte, že chcete přejít na importovaný záznam.
- V rozhraní pro editaci záznamu smažte všechny sigly dalších knihoven, tj. všechna pole 910 i s podpoli (smazání celého pole (řádku): „**Ctrl + Del**“, smazání podpole: „**Shift + Del**“)
- Doplňte siglu Vaší Knihovny (přidat řádek dolů: „**Ctrl + Enter**“, přidat podpole „**Ctrl + Enter**“)
- Klikněte na tlačítko „**Importovat záznam**“

## Přidání signatury a vytvoření exempláře

[Přidání signatury a exemplářů](#) (odkaz na obecný manuál)

Pozor, aby se exemplář uložil, je nutné vyplnit červeně označené pole „přidělit přírůstkové číslo“  
Uvádějte hodnotu **Ano**

Hodnotu **Ne** uvádějte pouze u nesvázaných čísel časopisů.

1)

načtení posledního znaku závisí na typu a nastavení čtečky

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/spok:katalogizace>

Last update: **2025/03/24 18:47**

