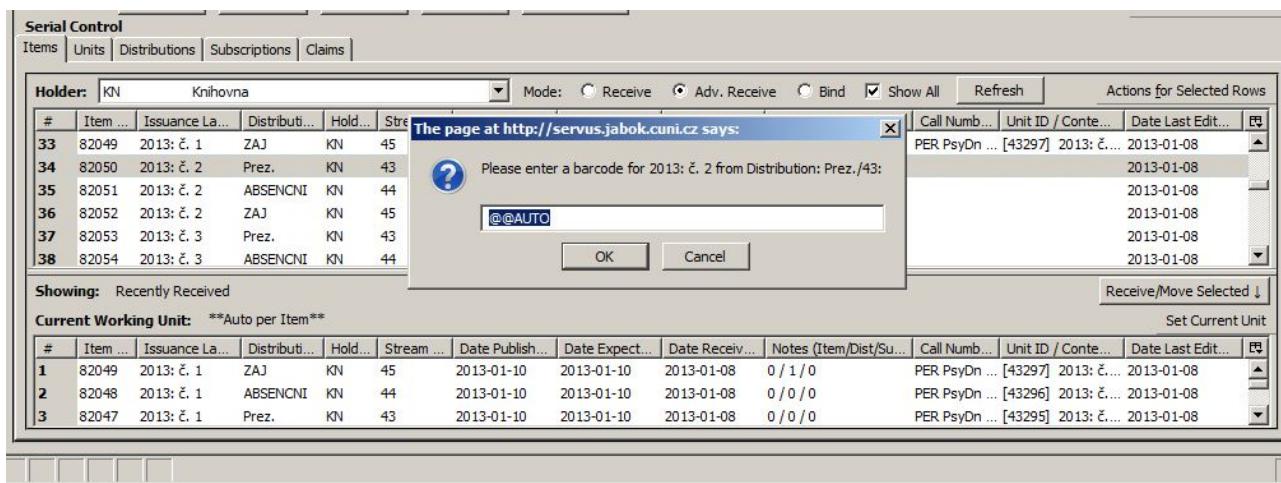


Příjem exemplářů

Příjem exemplářů je možné provádět prostřednictvím „**Standardního rozhraní pro správu seriálů**“ nebo „**Dávkového příjmu seriálů**“ v jednoduchém nebo pokročilém módu (rozhraní) pro příjem.

Příjem ve standardním rozhraní správy seriálů

1. V rozhraní pro správu seriálů zaškrtněte přepínačí tlačítko „Příjem“ na liště. V horní v polovině obrazovky se zobrazí seznam čísel, která mají být přijata. V dolní polovině obrazovky se zobrazí poslední přijatá čísla.
2. Zvolte číslo, které má být přijato.
3. Z rozbalovacího menu zvolte pobočku, do které má být číslo seriálu přijato.
4. Zvolte aktuální nastavení jednotky: Klikněte na tlačítko „Nastavit aktuální jednotku“ a vyberte požadovanou volbu z rozbalovacího menu:
 - Pokud chcete přidělit každému přijímanému exempláři samostatný čárový kód, zvolte „**Jednotky z jednotlivých čísel**“. Toto nastavení lze doporučit u většiny procesů příjmu.
 - Pokud chcete, aby všechny exempláře v rámci jednotky měly stejný čárový kód, zvolte „**Nová jednotka**“. Toto nastavení je vhodné pro většinu procesů vazby.
 - Pokud chcete, aby přijímaný exemplář byl přijat jakou součást jiné jednotky nebo přivázán k již existující jednotce, zvolte „**Poslední**“ a zvolte požadované číslo. Pro provedení změny v již svázané jednotce, přijměte nebo přiveďte exemplář k již existujících jednotce.
5. Poté klikněte na tlačítko „**Přijmout / přesunout vybrané**“.
6. Po výzvě systému doplňte čárový kód a signaturu.



7. Ve vyskakovacím okně potvrďte zprávu o přijetí exempláře kliknutím na tlačítko OK.
8. Obrazovka se obnoví. V horní v polovině obrazovky se zobrazí seznam čísel, která mají být přijata. V dolní polovině poslední přijatá čísla.
9. Po přijetí se aktualizují údaje o vlastnictví exemplářů v OPACu.

Dávkový příjem seriálů

Exempláře seriálů lze přijímat dávkově buď v jednoduchém nebo pokročilém rozhraní.

Jednoduché rozhraní neumožňuje přidávat čárové kódy nebo používat šablony pro příjem exemplářů. Jednotky takto přijaté nejsou viditelné v OPACu.

Pokročilé rozhraní pro dávkový příjem exemplářů umožňuje jak využívání šablon exemplářů, tak také přidávání čárových kódů. Takto přijaté exempláře jsou viditelné v OPACu a je možné je také rezervovat.

Obě rozhraní pro dávkový příjem exemplářů je v knihovním systému možné otevřít ze dvou míst: ze zobrazení detailů předplatného a z detailního bibliografického záznamu („**Akce pro tento záznam**“ → „**Dávkový příjem seriálů**“).

Při volbě „**Dávkového příjmu seriálů**“ (jednoduchého i pokročilého) se nejdříve zobrazí vstupní obrazovka. Zde se v rozbalovacím menu zobrazí seznam predikovaných čísel, která je možné přijmout.

The screenshot shows a software interface titled "Batch Receive". At the top, there are fields for "Title" (Dingir : časopis o sektách, církvích a nových náboženských hnutích) and "Fulfilling Subscription" (31: (KN) 1/1/12 -). Below these, a dropdown menu is open under "Choose an Issuance", showing four options: 2013:č. 1, 2013:č. 2, 2013:č. 3, and 2013:č. 4. The first option, 2013:č. 1, is highlighted with a blue selection bar. To the right of the dropdown is a "Next" button.

Jednoduchý příjem seriálů

1. Otevřete vstupní obrazovku rozhraní pro dávkový příjem seriálů a z rozbalovacího menu vyberte číslo seriálu, které chcete přijmout (čísla očekávaná nejdříve se v rozbalovacím menu zobrazí v horní části).
2. V pravém dolním rohu obrazovky je zaškrťávací pole „**Vytvořit jednotky z přijatých čísel**“. Pokud chcete přijímat exempláře v jednoduchém módu, nechte toto pole **nezaškrtnuté**.
3. Klikněte na tlačítko „**Další**“
4. V jednoduchém módu se zobrazí Distribuce, vytvořené pro daný seriál. Při otevření rozhraní jsou všechna zaškrťávací pole ve stavu „aktivní“. Pokud najedete myší nad označení knihovny u jednotlivých exemplářů, zobrazí se kontextová nápověda s označením distribuce.

Batch Receive

Title: Psychologie dnes
Author: Psychologické sdružení PROPSY
Fulfilling Subscription: 26: (KNJAB) 1/1/12 -
Issuance: 2013: č. 2

Org Unit	Note	Routing List	Receive?
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ZAJ
Receive Selected Items

Start Over Create Units For Received Items

5. Můžete přidat poznámky k jednotlivým exemplářům, buď individuálně, nebo můžete poznámku vložit do pole poznámka nad čarou a poté poznámku aplikovat na všechny exempláře tlačítkem „**Použít**“.
6. Exempláře přijmete kliknutím na tlačítkou „**Přijmout**“.
7. Po přijetí přijaté exempláře zmizí z obrazovky. Poté můžete použít tlačítko „**Začít znova**“ pro vyhledání dalšího seriálu.

Pokročilý příjem seriálů

1. Otevřete vstupní obrazovku rozhraní pro dávkový příjem seriálů a z rozbalovacího menu vyberte číslo seriálu, které chcete přijmout (čísla očekávaná nejdříve se v rozbalovacím menu zobrazí v horní části).
2. V pravém dolním rohu obrazovky je zaškrtavací pole „**Vytvořit jednotky z přijatých čísel**“. Pokud chcete přijímat exempláře v pokročilém módu (přidávat čárové kódy, zobrazit jednotlivá čísla v OPACu a umožnit jejich rezervaci”), aktivujte toto pole **zaškrtnutím**.
3. Klikněte na tlačítko „**Další**“.
4. Otevře se rozhraní pro pokročilý příjem exemplářů. Jednotlivé exempláře, které je možné přijmout, jsou zobrazeny na samostatných řádcích. Pokud u jednotlivého exempláře najedete kurzorem myši na označení knihovny, zobrazí se kontextová nápověda s označením distribuce daného exempláře. Některá pole mohou být automaticky vyplňena systémem - údaje jsou odvozeny za šablon pro exempláře nastavených pro jednotlivé distribuce a soubory exemplářů.
5. Vyplňte požadované údaje:
 1. **Čárový kód** - Můžete načíst čárový kód do příslušného pole pro každý exemplář nebo můžete využít možnost automatického generování čárových kódů systémem. Pokud chcete kódy vygenerovat systémem, aktivujte zaškrtavací pole „**Automaticky generovat**“ a vložte čárový kód do pole na prvním řádku. Potom stiskněte tlačítko „Tab“. Od vloženého kódu systém odvodí sekvenci následujících čárových kódů (včetně kontrolní číslice).
 2. **Modifikátor výpůjčky** - Položky rozbalovacího menu obsahují modifikátory výpůjčky nastavené v administrátorském rozhraní („**Administrace serveru**“ → „**Modifikátory výpůjčky**“). Pokud byl modifikátor výpůjčky zadán v šabloně pro exempláře, bude pro danou distribuci standardně zobrazen modifikátor výpůjčky nastavený v šabloně.
 3. **Signatura** - Vložte příslušnou signaturu (exemplář s čárovým kódem musí mít také

signaturu). Kromě případu, kdy je signatura zadávána poprvé, se zobrazí rozbalovací menu se signaturami již použitými pro daný titul seriálu (které je možné vybrat, případně také upravit).

4. **Poznámka** - Počet znaků pro poznámku není nijak omezen. Poznámka je zobrazena pouze v tomto rozhraní.
5. **Umístění exempláře** - Položky rozbalovacího menu jsou odvozeny z „Umístění“ nastavených v administrátorském rozhraní („**Lokální administrace**“ → „**Umístění exemplářů**“). Pokud bylo „Umístění“ zadáno v šabloně pro exempláře, bude pro danou distribuci standardně zobrazeno umístění nastavené v šabloně.
6. **Cena** - Pokud jste vložili cenu do šablony pro exempláře, bude v poli „Cena“ uveden údaj nastavený v šabloně exemplářů pro danou distribuci.
7. **Přjmout** - Zaškrťávací pole je standardně aktivní. Pokud s stane, že některý z exemplářů nechcete přjmout, **deaktivujte** zaškrťávací pole pro daný exemplář.

The screenshot shows a 'Batch Receive' interface. At the top, there's a header with fields for Title, Author, Fulfilling Subscription, and Issue. Below this is a table with columns for Org Unit (KN), Barcode, Circ Modifier (dropdown options: P : Prezenční : vypůjčka v knihovně; A : Absenční : bezneabsenční vypůjčka), Call Number, Note, Copy Location (dropdown: Periodika), Price, Routing List (checkbox checked), and Receive? (checkbox checked). There are five rows of data, each corresponding to a different barcode entry. At the bottom left is a 'Receive Selected Items' button, and at the bottom right is a 'Create Units For Received Items' checkbox.

6. Údaje můžete přidat individuálně k jednotlivým exemplářům nebo je možné je vypnít do příslušných polí nad čarou a poté poznámku aplikovat na všechny exempláře tlačítkem „**Použít**“.
7. Pokud jste vyplnili příslušné údaje, přjměte exempláře tlačítkem „**Přjmout**“.
8. Po přijetí zmizí přijaté exempláře z obrazovky. Poté můžete použít tlačítko „**Začít znova**“ pro vyhledání dalšího seriálu. Exempláře, které nebyly přijaty budou při otevření rozhraní v nasbídkce očekávaných čísel, okud nebudou přijaty.
9. Pokud má exemplář seriálu, který jste přijali čárový kód a zároveň šablona pro exempláře má nastaven příznak „Zobrazit v OPACu“ a také je umístěna v lokaci, která má být zobrazena v OPACu, pak se exempláře periodik zobrazí v OPACu. Souhrn údajů o došlých čísel seriálů v OPACu se aktualizuje.

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/serialy:prijem_exemplaru?rev=1359826962

Last update: 2013/02/02 18:42

