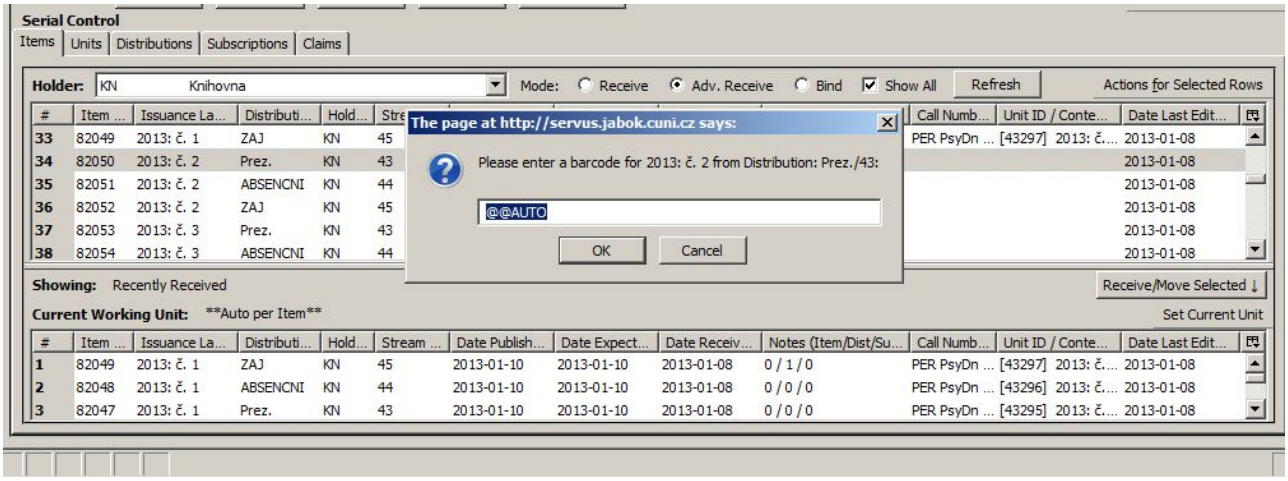
Příjem exemplářů

Příjem exemplářů je možné provádět prostřednictvím ***„Standardního rozhraní pro správu seriálů“*** nebo ***„Dávkového příjmu seriálů“*** v jednoduchém nebo pokročilém rozhraní pro příjem.

Příjem ve standardním rozhraní správy seriálů

1. V rozhraní pro správu seriálů zaškrtněte přepínací tlačítko „Příjem“ na liště. V horní v polovině obrazovky se zobrazí seznam čísel, která mají být přijata. V dolní polovibě obrazovky se zobrazí poslední přijatá čísla.
2. Zvolte číslo, které má být přijato.
3. Z rozbalovacího menu zvolte pobočku, do které má být číslo seriálu přijato.
4. Zvolte aktuální nastavení jednotky: Klikněte na tlačítko „Nastavit aktuální jednotku“ a vyberte požadovanou volbu z rozbalovacího menu:
    - Pokud chcete přidělit každému přijímanému exempláři samostatný čárový kód, zvolte ***„Jednotky z jednotlivých čísel“***. Toto nastavení lze doporučit u většiny procesů příjmu.
    - Pokud chcete, aby všechny exempláře v rámci jednotky měly stejný čárový kód, zvolte ***„Nová jednotka“***. Toto nastavení je vhodné pro většinu procesů vazby.
    - Pokud chcete, aby přijímaný exemplář byl přijat jakou součást jiné jednotky nebo přivázán k již existující jednotce, zvolte ***„Poslední“*** a zvolte požadované číslo. Pro provedení změny v již svázané jednotce, přijměte nebo přivažte exemplář k již existujících jednotce.
5. Poté kliněte na tlačítko ***„Přijmout / přesunout vybrané“***.
6. Po výzvě systému doplňte čárový kód a signaturu.



7. Ve vyskakovacím okně potvrďte zprávu o přijetí exempláře kliknutím na tlačítko OK.
8. Obrazovka se obnoví. V horní v polovině obrazovky se zobrazí seznam čísel, která mají být přijata. V dolní polovině poslední přijatá čísla.
9. Po přijetí se aktualizují údaje o vlastnictví exemplářů v OPACu.

Dávkový příjem seriálů

Exempláře seriálů lze přijímat dávkově buď v jednoduchém nebo pokročilém rozhraní.

Jednoduché rozhraní neumožňuje přidávat čárové kódy nebo používat šablony pro příjem exemplářů. Jednotky takto přijaté nejsou viditelné v OPACu.

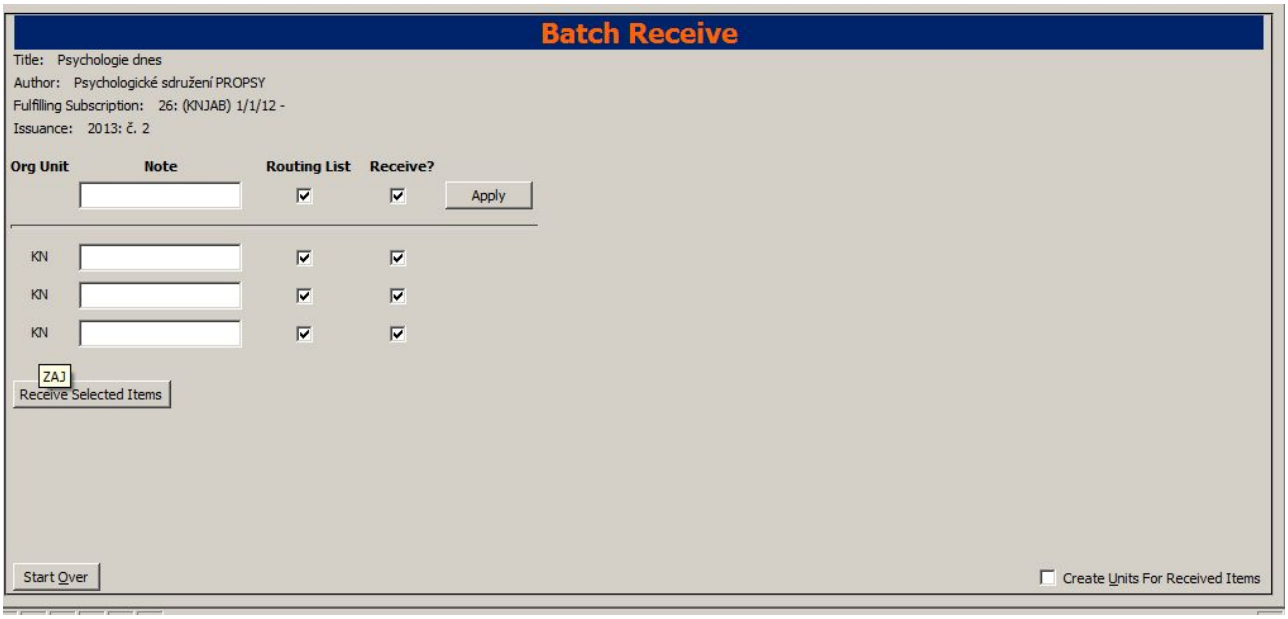
Pokročilé rozhraní pro dávkový příjem exemplářů umožňuje jak využívání šablon exemplářů, tak také přidávání čárových kódů. Takto přijaté exempláře jsou viditelné v OPACu a je možné je také rezervovat.

Obě rozhraní pro dávkový příjem exemplářů je v knihovním systému možné otevřít ze dvou míst: ze zobrazení detailů předplatného a z detailního bibliografického záznamu (***„Akce pro tento záznam“ → „Dávkový příjem seriálů“***).

Při volbě ***„Dávkového příjmu seriálů“*** (jednoduchého i pokročilého) se nejdříve zobrazí vstupní obrazovka. Zde se v rozbalovacím menu zobrazí seznam predikovaných čísel, která je možné přijmout.

Jednoduchý příjem seriálů

1. Otevřete vstupní obrazovku rozhraní pro dávkový příjem seriálů a z rozbalovacího menu vyberte číslo seriálu, které chcete přijmout (čísla očekávaná nejdříve se v rozbalovacím menu zobrazí v horní části).
2. V pravém dolním rohu obrazovky je zaškrtávací pole ***„Vytvořit jednotky z přijatých čísel“***. Pokud chcete přijímat exempláře v jednoduchém módu, nechte toto pole **nezaškrtnuté**.
3. Klikněte na tlačítko ***„Další“***
4. V jednoduchém módu se zobrazí Distribuce, vytvořené pro daný seriál. Při otevření rozhraní jsou všechna zaškrtávací pole ve stavu „aktivní“. Pokud najedete myší nad označení knihovny u jednotlivých exemplářů, zobrazí se kontextová nápověda s označením distribuce.



5. Můžete přidat poznámky k jednotlivým exemplářům, buď individuálně, nebo můžete poznámku vložit do pole poznámka nad čarou a poté poznámku aplikovat na všechny exempláře tlačítkem ***„Použít“***.
6. Exemplář přijmete kliknutím na tlačítkou ***„Přijmout“***.
7. Po přijetí přijaté exemplář zmizí z obrazovky. Poté můžete použít tlačítko ***„Začít znovu“*** pro vyhledání dalšího seriálu.

Pokročilý příjem seriálů

1. Otevřete vstupní obrazovku rozhraní pro dávkový příjem seriálů a z rozbalovacího menu vyberte číslo seriálu, které chcete přijmout (čísla očekávaná nejdříve se v rozbalovacím menu zobrazí v horní části).
2. V pravém dolním rohu obrazovky je zaškrtávací pole ***„Vytvořit jednotky z přijatých čísel“***. Pokud chcete přijímat exemplář v pokročilém módu (přidávat čárové kódy, zobrazit jednotlivá čísla v OPACu a umožnit jejich rezervaci, aktivujte toto pole **zaškrtnutím**.
3. Klikněte na tlačítko ***„Další“***.
4. Tím se otevře rozhraní s přednastavenými údaji pro jednotlivé exemplář (odvozené za šablon pro exemplář nastavené pro jednotlivé distribuce a soubory exemplářů.
    1. **Čárový kód** - Můžete načíst čárový kód do příslušného pole pro každý exemplář nebo můžete využít možnost automatického generování čárových kódů systémem. Pokud chcete kódy vygenerovat systémem, aktivujte zaškrtávací pole ***„Automaticky generovat“*** a vložte čárový kód do pole na prvním řádku. Potom stiskněte tlačítka „Tab“. Od vloženého kódu systém odvodí sekvenci následujících čárových kódů (včetně kontrolní číslice).
    2. **Modifikátor výpůjčky** - Položky rozbalovacího menu jsou odvozeny z nastavení modifikátorů výpůjčky nastavených v administrátorském rozhraní (***„Administrace serveru“ → „Modifikátory výpůjčky“***). Pokud byl modifikátor výpůjčky zadán v šabloně pro exemplář, bude pro danou distribuci standardně zobrazen modifikátor výpůjčky nastavený v šabloně.
    3. **Signatura** - Vložte příslušnou signaturu (exemplář s čárovým kódem musí mít také signaturu). Kromě případu, kdy je signatura zadávána poprvé, se zobrazí rozbalovací menu se signaturami již použitými pro daný titul seriálu (které je možné vybrat, případně také upravit).

4. **Poznámka* - Počet znaků pro poznámku není nijak omezen. Poznámka je zobrazena pouze v tomto rozhraní. -** Umístění exempláře **- Položky rozbalovacího menu jsou odvozeny z „Umístění“nastavených v administrátorském rozhraní (*„Lokální administrace“ → „Umístění exemplářů“*). Pokud bylo „Umístění“ zadáno v šabloně pro exempláře, bude pro danou distribuci standardně zobrazeno umístění nastavené v šabloně. -** Cena **- Pokud jste vložili cenu do šablony pro exempláře, bude v poli „Cena“ uveden údaj nastavený v šabloně exemplářů pro danou distribuci. -** Přijmout **- Zaškrtávací pole je standardně aktivní. Pokud s stane, že některý z exemplářů nechcete přijmout,** deaktivujte** zaškrtávací pole pro daný exemplář.

10.Receive - The boxes in the Receive Column are checked by default. Uncheck the box if you do not want to receive the item. Evergreen will retain the unreceived copies and will allow you to receive them at a later time. 11.When you are ready to receive the items, click Receive Selected Items. 12.The items that have been received are cleared from the Batch Receive interface. The remaining disabled item is an unreceived item. Chapter 61. Receiving 262 Report errors in this documentation using Launchpad. 13.If the items that you received have a barcode, a copy template that was set to OPAC Visible, and are assigned a shelving location that is OPAC Visible, then you can view the received items in the catalog. Notice that the Holdings Summary has been updated to reflect the most recent addition to the holdings.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/serialy:prijem_exemplaru?rev=1359824971

Last update: **2013/02/02 18:09**