

Rušení naúčtovaných poplatků

Zrušením se poplatek zcela smaže z historie čtenářských poplatků. Tuto volbu je vhodné aplikovat, pokud by poplatek naúčtován neprávem. Poplatek může zrušit pouze zaměstnanec s příslušným oprávněním.

Při rušení poplatků je důležité pamatovat na to, že každý poplatek se může skládat z více poplatků. Např. pokud se v přehledu naúčtovaných poplatků zobrazuje poplatek za zpozdle konkrétní knihy za pět dnů přičemž poplatek za zpozdle činí 1 Kč za den, je v přehledu poplatků zobrazen jako jeden poplatek 5 Kč za zpozdle. Skládá se však z pěti poplatků (jeden poplatek za každý dne zpoždění). Složený poplatek může vzniknout také pokud přidáme k nějakému existujícímu poplatku další poplatek (viz [Naúčtování poplatku](#)).

Zrušení poplatku jako celku

1. **Zaškrtněte poplatek**, který chcete zrušit.
2. Klikněte na tlačítko „**Akce**“
3. Z nabídky vyberte položku („**Zrušit všechny poplatky**“).

The screenshot shows the 'Zaplatit poplatek' (Pay charge) dialog box on the right, which includes fields for 'Způsob platby' (Payment method: Hotově), 'Číslo šeku' (Check number), 'Při platbě přijato' (Received at payment), and 'Přidat poznámku' (Add note). Below the dialog is a table of charges with columns: č. (no.), Status, Nevyřízená (Unsettled), Místo (Location), Čárový kód (Barcode), Název (Name), Typ poplatk (Charge type), Umístění (Location), Vlastnická / Signatura (Owner/Signature), Typ (Type), Začátek (Start), Poplatek č. (Charge no.), Dlužná část (Debt amount), and Počet položek (Number of items). Row 1 is selected and has a checkmark in the 'Status' column. A red arrow points to the 'Akce' button in the table's header, and a red circle highlights the 'Zrušit všechny poplatky' option in the dropdown menu.

č.	Status	Nevyřízená	Místo	Čárový kód	Název	Typ poplatk	Umístění	Vlastnická / Signatura	Typ	Začátek	Poplatek č.	Dlužná část
1	✓	\$0.00	JAB-KN		(Test) Te...	grocery				1.05.20...	153000	\$10.00
2		\$0.00	JAB-KN		(Test) Te...	grocery				1.05.20...	153001	\$5.00

4. V dialogovém okně potvrďte zrušení poplatku.

Pozor! Pokud je jako celek zrušen poplatek, který se skládá z více dílčích poplatků a jeden nebo více z nich už byly zaplacené (např. byla zaplacená část nabíhajícího zpozdleho za některé dny), zruší se poplatek jako celek, tj. včetně těch dílčích poplatků, které už byly zaplacené. To způsobí, že v kontě čtenáře vznikne přeplatek.

Příklad: Čtenář zaplatí zpozdle za 10 dní (při zpozdle 1 Kč za den), ale nevrátí dlužný dokument. Po dvou dnech mu na kontě naběhne zpozdle za další 2 dny. V přehledu poplatků se za nevrácený dokument zobrazuje výše dlužného poplatku jako 2 Kč. Pokud bychom v této chvíli poplatek zrušili jako celek, tj. volbou „Zrušit všechny platby“, nezrušily by se pouze 2 Kč, které dosud nebyly zaplacené, nýbrž všechny jednodenní poplatky vázané na tento konkrétní dokument, tj. celkem 12 Kč. Protože čtenář již zaplatil 10 Kč, těchto 10 Kč by se zobrazilo jako přeplatek na kontě čtenáře.

Zrušení dílčí složky poplatku

1. **Zatrhněte poplatek**, u kterého chcete zrušit dílčí část
2. Klikněte na tlačítko „**Akce**“
3. Z nabídky vyberte položku („**Zobrazení detailů**“).

The screenshot shows the 'Poplatky (15.00 Kč)' section. On the left, there are summary statistics for total fees, payments, and selected items. On the right, the 'Zaplatit poplatek' dialog is open, showing payment method (Hotově), receipt number, and amount. A dropdown menu is open under the 'Akce' button, with 'Zobrazení detailů' circled in red. Below the dialog, a table of fees is visible with the first row selected.

č.	Status	Nevyřízená	Místo naučič	Čárový kód	Název	Typ poplatk	Umístění	Vlastnická I	Signatura	Typ
1	✓	\$0.00	JAB-KN		(Test) Te...	grocery				
2		\$0.00	JAB-KN		(Test) Te...	grocery				

4. Otevře se okno z rozpisem poplatku, klikněte na kartu „**Podrobnosti**“
5. Zvolte dílčí složku/složky poplatku, které chcete zrušit a klikněte na tlačítko „**Akce**“ a poté v seznamu vyberte „**Zrušit vybrané poplatky**“

\\

The screenshot shows the details for fee 'Poplatek č. 153000'. It includes fields for location, type, start/end dates, and amounts. The 'Podrobnosti' tab is selected. Below, a table of fees is shown with the first row selected. A dropdown menu is open under the 'Akce' button, with 'Zrušit poplatky' circled in red.

č.	Částka	Datum vytvoř	Začátek účt	Konec účtov	Časové razit	Zděděný typ	ID poplatku	Poznámka	Časová z	Zrušit	Transakce	Typ
1	\$10.00	11.05.202...	11.05.202...		(Test) Test...		213043			zrušit	153000	(Test) Test...

6. V dialogovém okně potvrďte zrušení poplatku.

Odpuštění platby

Odpuštění je vhodné použít v případech, kdy byl čtenáři naúčtován nějaký poplatek oprávněně, ale z nějakého důvodu jej chceme odpustit.

1. V seznamu plateb vyberte požadovaný poplatek.
2. V rozhraní pro platby zvolte jako „**Způsob platby**“ možnost **Prominout** .
3. **Vyplňte požadovanou částku** a klikněte na tlačítko **Provést platbu**.

Na rozdíl od zrušení poplatku zůstává odpuštěný poplatek v historii účtu v přehledu plateb , tj. zpětně je možné dohledat např. že čtenář dlužil zpozdné, ale účet byl vyrovnán prominutím platby.

Odpustit poplatek může pouze zaměstnanec s příslušným oprávněním.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/ruseni_poplatku?rev=1589277863

Last update: **2020/05/12 12:04**

