

# Rušení naúčtovaných poplatků

Zrušením se poplatek zcela smaže z historie čtenářských poplatků. Tuto volbu je vhodné aplikovat, pokud by poplatek naúčtován neprávem. Poplatek může zrušit pouze zaměstnanec s příslušným oprávněním.

Při rušení poplatků je důležité pamatovat na to, že každý poplatek se může skládat z více poplatků. Např. pokud se v přehledu naúčtovaných poplatků zobrazuje poplatek za zpozdné konkrétní knihy za pět dnů přičemž poplatek za zpozdné činí 1 Kč za den, je v přehledu poplatků zobrazen jako jeden poplatek 5 Kč za zpozdné. Skládá se však z pěti poplatků (jeden poplatek za každý dne zpoždění). Složený poplatek může vzniknout také pokud přidáme k nějakému existujícímu poplatku další poplatek (viz [Naúčtování poplatku](#)).

## Zrušení poplatku jako celku

1. **Zaškrtněte poplatek**, který chcete zrušit.
2. Klikněte na tlačítko „**Akce**“
3. Z nabídky vyberte položku („**Zrušit všechny poplatky**“).

**Summary Tables:**

K platbě celkem:	15.00 Kč	Přeplatek:	0.00 Kč
Celkem naúčtováno:	17.00 Kč	Záloha:	0.00 Kč
Dosud zaplacen celkem:	2.00 Kč	V rámci relace zrušeno:	0.00 Kč

  

K platbě za vybrané položky:	10.00 Kč	Nevyřízená platba:	0.00 Kč
Za vybrané položky naúčtováno:	10.00 Kč	Při platbě vrátit:	0.00 Kč
Již zaplacen za vybrané položky:	0.00 Kč		

**Payment Form (Zaplatit poplatek):**

Způsob platby: Hotově  
Číslo šeku:   
Při platbě přijato:   
Přidat poznámku:   
Provést platbu:

**Fee List:**

č.	Status	Nevyřízená	Místo nauč	Čárový kód	Název	Typ poplatk	Umístění	Vlastnická	Signatura	Typ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	\$0.00	JAB-KN		(Test) Te...	grocery				
2	<input type="checkbox"/>	\$0.00	JAB-KN		(Test) Te...	grocery				

**Akce Menu:**

- Vytisknout doklady
- Zrušit všechny poplatky**
- Nastavit na nulu
- Refundovat
- Přidat poplatek
- Zobrazení detailů

4. V dialogovém okně potvrďte zrušení poplatku.

**Pozor!** Pokud je jako celek zrušen poplatek, který se skládá z více dílčích poplatků a jeden nebo více z nich už byly zaplacené (např. byla zaplacená část nabíhajícího zpozdného za některé dny), zruší se poplatek jako celek, tj. včetně těch dílčích poplatků, které už byly zaplacené. To způsobí, že v kontě čtenáře vznikne přeplatek.

**Příklad:** Čtenář zaplatí zpozdné za 10 dní (při zpozdném 1 Kč za den), ale nevrátí dlužný dokument. Po dvou dnech mu na kontě naběhne zpozdné za další 2 dny. V přehledu poplatků se za nevrácený dokument zobrazuje výše dlužného poplatku jako 2 Kč. Pokud bychom v této chvíli poplatek zrušili jako celek, tj. volbou „Zrušit všechny platby“, nezrušily by se pouze 2 Kč, které dosud nebyly zaplacené, nýbrž všechny jednodenní poplatky vázané na tento konkrétní dokument, tj. celkem 12 Kč. Protože čtenář již zaplatil 10 Kč, těchto 10 Kč by se zobrazilo jako přeplatek na kontě čtenáře.

## Zrušení dílčí složky poplatku

1. Klikněte pravým tlačítkem na příslušném řádku s poplatkem, jehož dílčí část chcete zrušit.
2. Z kontextové nabídky vyberte položku v seznamu poplatků („**Podrobnost**“).

Nováková, Anička

Obnovit Půjčit (C) Výpůjčky (I) Rezervace (H) **Účty (B)** Editovat Zprávy Jiné (Q) \*

5 0/0 \$ 0.00

**Aktuální poplatky**  
 Dluh celkem: 25.00 Přeplatek 0.00  
 Vybrané položky celkem: 25.00 Záloha 0.00

Zaplatit poplatek  
 Způsob platby: Hotově  
 Přijato: 0.00  
☐ Přidat poznámku Přehled platby Provést platbu

Naučtovat poplatek Historie Akce pro vybrané transakce

Č.	Celkem zaplacené	Celková účtovaná částka	Dlužná částka	Typ	Začátek	Účet číslo	Název	Nevyříšená platba
1	0.00	25.00	25.00	grocery	20.2.13 21:03	27046		0.00

Práce se seznamem (Q) \* Označit všechny Zrušit označení všech Označit všechny refundace Vytisknout doklady Možnosti tisku potvrzení \*

Zrušené během této relace: 4.00  
 Při této platbě vrátit: 0.00  
☐ Místo vrácení převést drobné na zálohu čtenáře

	Platba	Vrátit:	Celkem:	Dluží	Naučtováno	Zaplaceno
Nevyříšené:	0.00	0.00		25.00	25.00	0.00
Označené:				25.00	25.00	0.00

3. Otevře se okno z rozpisem dílčích složek poplatku, z nichž se skládá příslušný poplatek jako celek
4. Zvolte dílčí složku/složky poplatku, které chcete zrušit a klikněte na tlačítko „**Zrušit vybrané poplatky**“

Nováková, Anička : 042546D17F1D80

**Summary**  
 KN : Knihovna  
 Číslo transakce # 27046 Celkem naučtováno 25.00  
 Typ grocery Celkem zaplacené 0.00  
 Začátek 20.2.13 21:03 Dlužná částka 25.00  
 Ukončení Prodloužení?

**Účty**

Č.	Kdy	Poznámka	Typ poplatku	Zrušeno	Částka
1	20.2.13 21:03		(T) Testovací platba	No	17.00
2	20.2.13 21:03		(T) Testovací platba	Yes	4.00
3	20.2.13 22:00		(T) Testovací platba	No	8.00

Práce se seznamem (Q) \* Upravit poznámku Zrušit vybrané poplatky

**Platby**

Č.	Kdy	Personál	Poznámka	Pracovní stanice	Způsob platby	Částka
----	-----	----------	----------	------------------	---------------	--------

Práce se seznamem (Q) \* Upravit poznámku Zavřít okno

5. V dialogovém okně potvrďte zrušení poplatku.

# Odpuštění platby

Odpuštění je vhodné použít v případech, kdy byl čtenáři naúčtován nějaký poplatek oprávněně, ale z nějakého důvodu jej chceme odpustit.

1. V seznamu plateb vyberte požadovaný poplatek.
2. V rozhraní pro platby zvolte jako „**Způsob platby**“ možnost **Prominout**.
3. **Vyplňte požadovanou částku** a klikněte na tlačítko **Provést platbu**.

Na rozdíl od zrušení poplatku zůstává odpuštěný poplatek v historii účtu v přehledu plateb, tj. zpětně je možné dohledat např. že čtenář dlužil zpozdné, ale účet byl vyrovnán prominutím platby.

Odpustit poplatek může pouze zaměstnanec s příslušným oprávněním.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/ruseni\\_poplatku?rev=1589276426](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/ruseni_poplatku?rev=1589276426)

Last update: 2020/05/12 11:40

