

Zrušení rezervace personálem

Zrušení rezervace z rozhraní bibliografického záznamu

1. Najděte bibliografický záznam titulu, u kterého chcete zrušit rezervaci
2. Klikněte na tlačítko „**Akce pro tento záznam**“ vpravo nahoře a zvolte položku zobrazit rezervace
3. V seznamu rezervací zvolte požadovanou položku klikněte pravým tlačítkem myši nebo klikněte na tlačítko „**Akce pro vybrané rezervace**“ a z kontextového menu vyberte položku „**Zrušit rezervaci**“.

The screenshot shows the 'Detaily záznamu' (Record details) page for the book 'Rembrandt : Tragedie prvního moderního člověka ; Román Hendrik van Loon ; [Přeložil z holandštiny K. Nováček]'. The record includes fields for author, title, edition, and publication date. A table below shows the reservation status for the book, with columns for library branch, signature, barcode, location, temporary restrictions, activation date, and reservation status. A context menu is open over the 'Rezervovat' button, with the 'Zrušit rezervaci' option highlighted.

Knihovna/pobočka	Signatura / Poznámky k exemplářům	Čárový kód	Umístění	Dočasné omezení rezervací	Datum aktivace/vytvoření	Lze rezervovat?	Status
Knihovna Jabok	BL-1/L	424480020896	Beletrie	Žádný	03.09.2011	Rezervace exempláře / Rezervace svazku	Rezervace k vyzvednutí

4. Výběrem položky „Zrušit rezervaci“ se aktivuje vyskakovací okno pro poznámky a potvrzení zrušení. V něm můžete vybrat důvod zrušení (výchozím nastavením je „rezervace zrušená personálem“) a přidat komentář. Pote zrušení rezervace potvrďte kliknutím na tlačítko „**Ano**“.

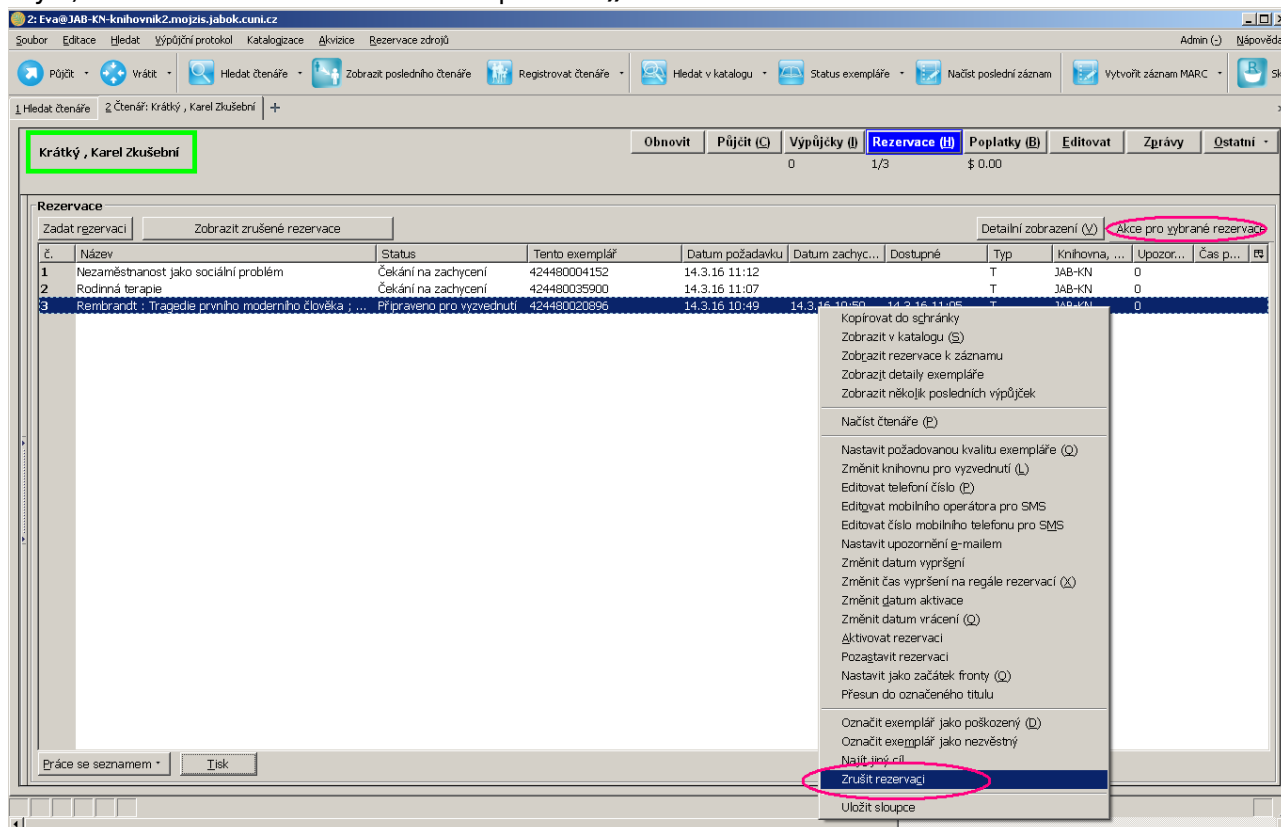
The dialog box titled 'Zrušit rezervaci' (Cancel reservation) has a subtitle 'Důvody a poznámky' (Reasons and notes). It features a dropdown menu with 'Staff forced' selected. Below the menu is a text input field containing the text 'Omylem duplikovaná rezervace'. At the bottom, there is a question 'Opravdu chcete zrušit tyto rezervace?' (Do you really want to cancel these reservations?) and two buttons: 'Ne' (No) and 'Ano' (Yes), with the 'Ano' button circled in red.

5. Pokud už byla rezervace připravena pro čtenáře (tj. měla status „Rezervace k vyzvednutí“), je pro uvolnění rezervovaného exepláře pro další výpůjčky nebo rezervace nutné knihovni jednotku ještě „vrátit“ - tím se aktivuje zachycení rezervace pro dalšího čtenáře ve frontě (nebo pokud nebyl titul rezervovaný, vrácením se změní status exempláře z „připravno k vyzvednutí“ na „volné“):
 1. Otevřte rozhraní pro vrácení dokumentu
 2. Načtěte čárový kód knihovni jednotky

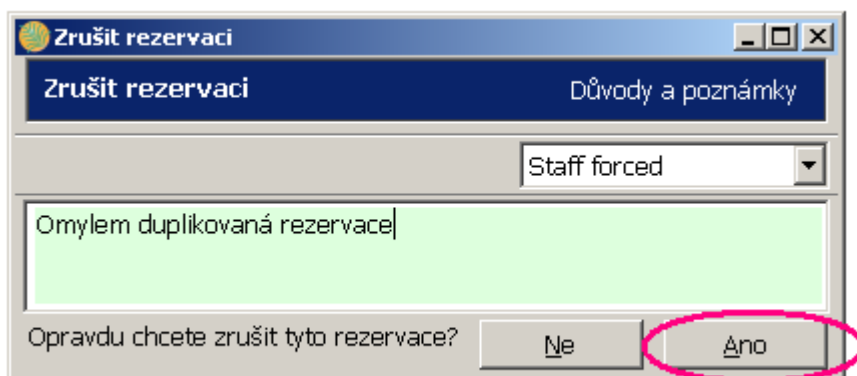
3. V závislosti na pracovních postupech knihovny vytiskněte průvodku rezervace

Zrušení z přehledu rezervací ve čtenářském kontě

1. Najděte konto požadovaného čtenáře a klikněte na kartu „**Rezervace**“
2. Vyberte požadovanou rezervaci v seznamu rezervovaných dokumentů a klikněte na tlačítko „**Akce pro vybrané rezervace**“ v pravé horní části rozhraní (nebo klikněte pravým tlačítkem myši) a z kontextového menu zvolte položku „**Zrušit rezervaci**“.



3. Výběrem položky „Zrušit rezervaci“ se aktivuje vyskakovací okno pro poznámky a potvrzení zrušení. V něm můžete vybrat důvod zrušení (výchozím nastavením je „rezervace zrušená personálem“) a přidat komentář. Pote zrušení rezervace potvrďte kliknutím na tlačítko „**Ano**“.



4. Pokud už byla rezervace připravena pro čtenáře (tj. měla status „Rezervace k vyzvednutí“), je pro uvolnění rezervovaného exempláře pro další výpůjčky nebo rezervace nutné knihovní jednotku ještě „vrátit“ - tím se aktivuje zachycení rezervace pro dalšího čtenáře ve frontě (nebo pokud nebyl titul rezervovaný, vrácením se změní status exempláře z „přípravno k vyzvednutí“ na „volné“):

1. Otevřte rozhraní pro vracení dokumentu
2. Načtěte čárový kód knihovní jednotky
3. V závislosti na pracovních postupech knihovny vytiskněte průvodku rezervace

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/rezervace:zruseni_rezervace?rev=1457955538

Last update: **2016/03/14 12:38**

