Zrušení rezervace k vyzvednutí

Zrušení rezervace z rozhraní bibliografického záznamu

- Najděte bibliografický záznam titulu, u kterého chcete zrušit rezervaci
- Klikněte na tlačítko "Akce pro tento záznam" vpravo nahoře a zvolte položku zobrazit rezervace
- V seznamu rezervací zvolte požadovanou položku klikněte pravým tlačítkem myši nebo klikněte na tlačítko "Akce pro vybrané rezervace".
- 4. Z kontextového menu vyberte položku "Zrušit rezervaci".
- 5. Pro odstranění rezervace ze sezenamu rezervací k vyzvednutí je ještě nutné knihovní jednotku "vrátit":
 - 1. Otevřte rozhraní pro vracení dokumentu
 - Načtěte čárový kód knihovní jednotky

Zrušení z přehledu rezervací ve čtenářském kontě

- 1. Najděte konto požadovaného čtenáře a klikněte na kartu "Rezervace"
- Vyberte požadovanou rezervaci v seznamu rezervovaných dokumnetů a klikněte na tlačítko "Akce pro vybrané rezervace" v pravé horní části rozhraní (nebo klikněte pravým tlačítkem myši) a z kontextového menu zvolte položku "Zrušit rezervaci".

🕘 2: Eva@JAB-KN-knihovnik2.mojzis.jabok.cuni.cz													<u> </u>
20	oubor	Edit	ace <u>H</u> ledat ⊻ýpů	ůjční protokol Katalogizace <u>A</u> kvizice	<u>R</u> ezervace zdrojů							Admi	in (-) <u>N</u> ápověda
📀 Pújčit • 📀 Wrátit • 💽 Hledat čtenáře • 📴 Zobrazt posledního čtenáře 📓 Registrovat čtenáře • 🔯 Hledat v katalogu • 🚈 Status exempláře • 😥 Načist poslední záznam 😥 Vytvořit záznam MARC •													.C 🔹 💾 Sku
1 Hedat čtenáře 2 Čtenář: Krátký , Karel Zhušební +													
Krátký , Karel Zkušební Obnovit Půjčit (🖸 Výpůjčky 🌐 Rezervace 🖽 Poplatky (Poplatky (<u>B</u>)	<u>E</u> ditovat	Z <u>p</u> rávy	<u>O</u> statní •
	-			-		0 1,	/3	\$ 0.00					
	Rezervace												
	Z	ladat i	t rgzervaci Zobrazit zrušené rezervace Detailní zobraz										né rezervace
	1	<u>.</u>	Název		Status	Tento exemplář	Datum požadavku	Datum zachyc	Dostupné	Тур	Knihovna, .	Upozor (Čas p 🖪
	1		Nezaměstnanost j	ako sociální problém	Čekání na zachycení	424480004152	14.3.16 11:12			Т	JAB-KN	0	
			Rodinna terapie Rombrandt i Tradi	adia prvalka madaralka člověka i	Cekani na zachyceni Připrovopo pro vyzvodoutí	424480035900	14.3.16 11:07	14 2 16 10:50	14 2 16 11:05		JAB-KN	U	
ĩ								Zobraz Zobraz Zobraz Zobraz Načíst (Nastavi Změnit	it v katalogu (S it rezervace k z jt detaily exemp it někojik posled žtenáře (P) It požadovanou knihovnu pro v) áznamu Jařé dních výpůjček kvalitu exemplář yzvednutí (L)	ie (Q)		
b	E	ýáce :	se seznamem •	Lisk				Editova Editova Editova Vastavi Změnit Změnit Změnit Aktivov Pozagte Nastavi Přesun Označil Natřev Změní	t telefoní číslo t mobilního ope t číslo mobilníh t upozornění g- datum vypršení n datum vypršení n datum vrácení at rezervaci at rezervaci avit rezervaci t jako začátek do označeného t exemplář jako t exemplář jako sý cí	(E) rrátora pro SMS o telefonu pro SI mailem ií a regále rezerva a (Q) fronty (Q) titulu poškozený (D) nezvěstný	<u>M</u> S ∈í (<u>(</u>)		
								Uložit s	loupce				
4													•

3. Po výběru položky "zrušit rezervace se otevře se vyskakovací okno pro poznámky, k zrušení rezervace, ve kterém můžete vyberat důvod zrušení (výchozím nastavením je "rezervace zrušená personálem") a přidat komentář k rušení rezervace. Pote zrušení rezervace potvrďte kliknutím na tlačítko "Ano"/.



 Pokud už byla rezervace připravena pro čtenáře (tj. měla statust "Rezervace k vyzvednutí"), je pro dokončení zrušení ještě nutné knihovní jednotku "vrátit" - tím se aktivuje zachycení rezervace pro dalšího čtenáře ve frontě (nebo pokud nebyl titul rezervovaný, vrácením se změní status exempláře z "pripravno k vyzvednutí" na "volné"): - Otevřte rozhraní pro vracení dokumentu - Načtěte čárový kód knihovní jednotky

