

# Zrušení rezervace personálem

## Zrušení rezervace z rozhraní bibliografického záznamu

1. Najděte bibliografický záznam titulu, u kterého chcete zrušit rezervaci
2. Klikněte na tlačítko „**Akce pro tento záznam**“ vpravo nahoře a zvolte položku zobrazit rezervace
3. V seznamu rezervací zvolte požadovanou položku klikněte pravým tlačítkem myši nebo klikněte na tlačítko „**Akce pro vybrané rezervace**“ a z kontextového menu vyberte položku „**Zrušit rezervaci**“.

Detaily záznamu ( [Přidat svazky](#) ) ( [Zobrazit formát MARC](#) )

Název: Rembrandt : Tragedie prvního moderního člověka Vydání: IV. vydání TCN (kontrolní č. záz. ): 10868 Vytvořil(a): admin  
 Autor: Loon, Hendrik Willem van Datum vydání 1947 Databázové ID: 10868 Naposledy editoval(a): Hanka Čas poslední editace: 29.12.11 10:55  
 Signatura z bib. záznamu #: Vlastník záznamu

Zařek. Předchozí Další Konec Výsledky vyhledávání

Zpět Obnovit Vpřed

Hledat v katalogu [Pokročilé vyhledávání](#) [Procházet katalog](#)

Hledání:  Typ: Klíčové slovo Formát: Všechny nosiče Knihovna: Knihovna Jabok

Poslední vyhledávání

Rembrandt : Tragedie prvního moderního člověka ; Román Hendrik van Loon ; [Přeložil z holandštiny K. Nováček]  
 Loon, Hendrik Willem van 1882-1944 (Autor).

Kniha

Exempláře k vypůjčení: **Počet rezervací:**

- Katalog Evergreen: 0 2 (z celkového počtu 1 exemplářů).
- Jabok: 0
- Knihovna Jabok: 0

Knihovna/pobočka	Signatura / Poznámky k exemplářům	Čárový kód	Umístění	Dočasné omezení rezervací	Datum aktivace/vytvoření	Lze rezervovat?	Status
Knihovna Jabok	BL-1/L	424480020896	Beletrie	Žádný	03.09.2011	<a href="#">Rezervace exempláře</a> / <a href="#">Rezervace svazku</a>	Rezervace k vyzvednutí

Akce pro tento záznam  
 Zobrazení v OPACu  
 Zobrazení MARC  
 Editace MARC  
 Správa exemplářů  
 Spravovat spojené exempláře  
 Spravovat čísla  
**Zobrazit rezervace**  
 Zrušit vybrané rezervace

Přidat do skupiny  
 Označit pro příspěvků  
 Smazat záznam  
 Obnovit vymazaný záznam  
 Přidat svazky  
 Označ jako cíl pro přípravu rezervovaného titulu  
 Přesunout všechny titulové rezervace  
 Označ jako cíl pro spojené exempláře  
 Zdvíhat v novém panelu  
 Vypnout zobrazení přehledu a tlačítek  
 Exemplářové údaje v MFHD  
 Standardní zobrazení správy seriálů  
 Škemační rozhraní správy seriálů  
 Dávkový příjem exemplářů perpendik.  
 Nastavit spodní rozhraní jako výchozí  
 Obnovit zobrazení

4. Výběrem položky „Zrušit rezervaci“ se aktivuje vyskakovací okno pro poznámky a potvrzení zrušení. V něm můžete vybrat důvod zrušení (výchozím nastavením je „rezervace zrušená personálem“) a přidat komentář. Pote zrušení rezervace potvrďte kliknutím na tlačítko „**Ano**“.

Zrušit rezervaci

Zrušit rezervaci Důvody a poznámky

Staff forced

Omylem duplikovaná rezervace

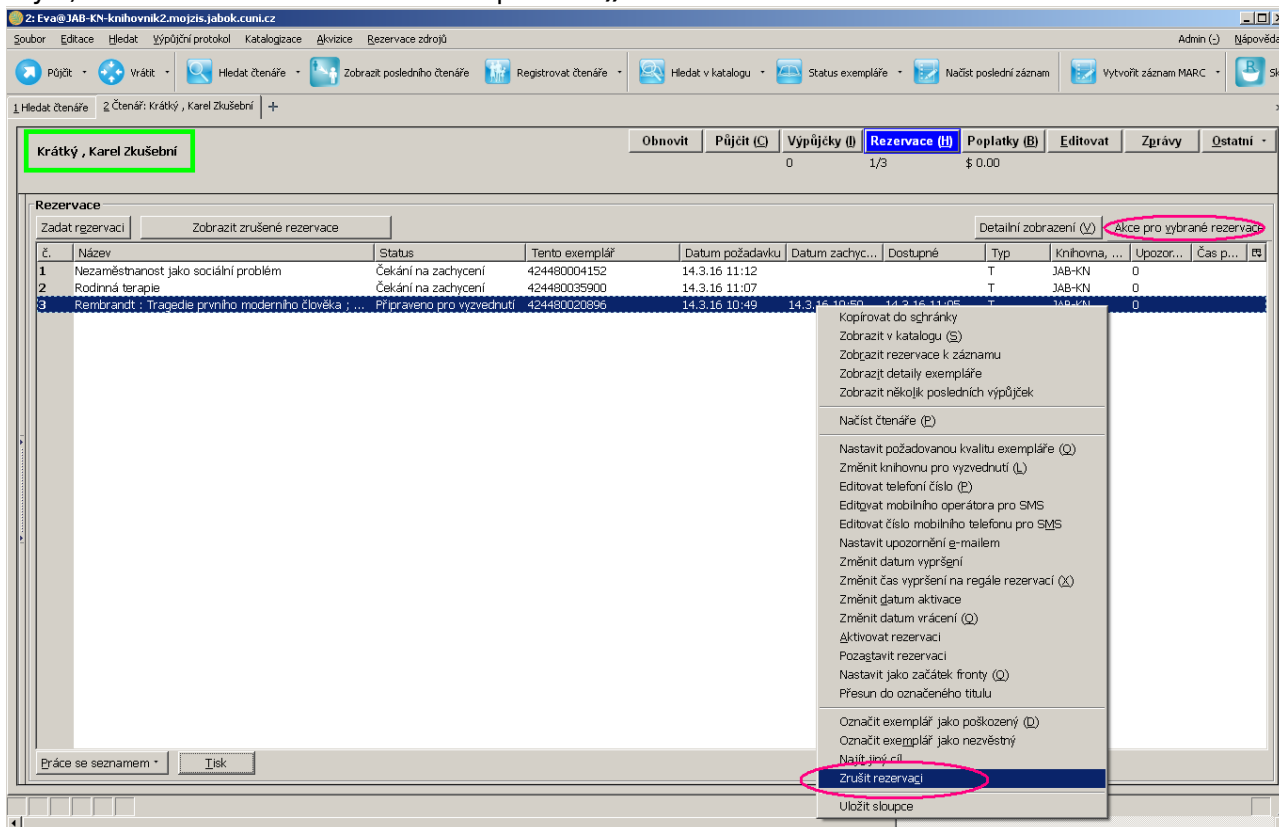
Opravdu chcete zrušit tyto rezervace?

5. Pokud už byla rezervace připravena pro čtenáře (tj. měla status „Rezervace k vyzvednutí“), je pro uvolnění rezervovaného exepláře pro další výpůjčky nebo rezervace nutné knihovni jednotku ještě „vrátit“ - tím se aktivuje zachycení rezervace pro dalšího čtenáře ve frontě (nebo pokud nebyl titul rezervovaný, vrácením se změní status exempláře z „připravno k vyzvednutí“ na „volné“):
  1. Otevřte rozhraní pro vrácení dokumentu
  2. Načtěte čárový kód knihovni jednotky

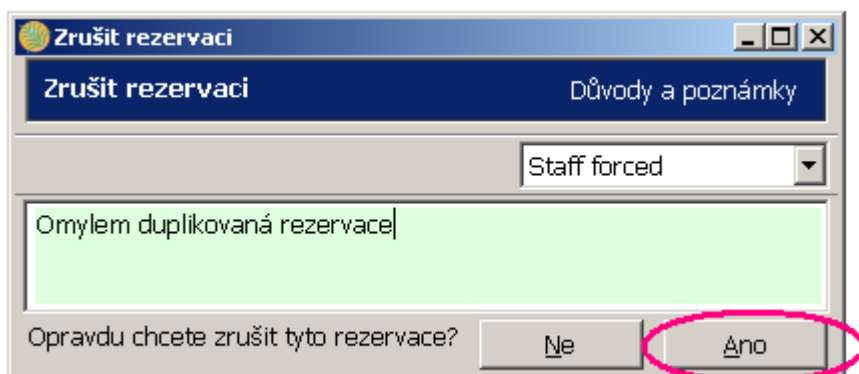
3. V závislosti na pracovních postupech knihovny vytiskněte průvodku rezervace

## Zrušení z přehledu rezervací ve čtenářském kontě

1. Najděte konto požadovaného čtenáře a klikněte na kartu „**Rezervace**“
2. Vyberte požadovanou rezervaci v seznamu rezervovaných dokumnetů a klikněte na tlačítko „**Akce pro vybrané rezervace**“ v pravé horní části rozhraní (nebo klikněte pravým tlačítkem myši) a z kontextového menu zvolte položku „**Zrušit rezervaci**“.



3. Výběrem položky „Zrušit rezervaci“ se aktivuje vyskakovací okno pro poznámky a potvrzení zrušení. V něm můžete vybrat důvod zrušení (výchozím nastavením je „rezervace zrušená personálem“) a přidat komentář. Pote zrušení rezervace potvrďte kliknutím na tlačítko „**Ano**“.



4. Pokud už byla rezervace připravena pro čtenáře (tj. měla status „Rezervace k vyzvednutí“), je pro uvolnění rezervovaného exepláře pro další výpůjčky nebo rezervace nutné knihovni jednotku ještě „vrátit“ - tím se aktivuje zachycení rezervace pro dalšího čtenáře ve frontě (nebo pokud nebyl titul rezervovaný, vrácením se změní status exempláře z „připravno k vyzvednutí“ na „volné“):

1. Otevřte rozhraní pro vrácení dokumentu

2. Načtete čárový kód knihovní jednotky
3. V závislosti na pracovních postupech knihovny vytisknete průvodku rezervace

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/rezervace:zruseni\\_rezervace](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/rezervace:zruseni_rezervace)

Last update: **2016/03/14 12:38**

