

Zadání rezervace personálem ve služebním klientu Evergreenu (rezervace pro čtenáře)

Zadání rezervace ze čtenářského konta

- Otevřete čtenářské konto čtenáře a vyberte kartu „**Rezervace**“
- V rozhraní pro rezervace klikněte na tlačítko „**Zadat rezervaci**“.

- Nastavte požadované parametry rezervace.
- Potvrďte rezervaci tlačítkem „**Rezervovat**“.

Zadání rezervace titulu vyhledaného v katalogu

- [Vyhledejte v katalogu](#) požadovaný dokument.
- Klikněte na odkaz „**Rezervace**“ v [seznamu vyhledaných dokumentů](#) nebo v [detailním záznamu](#) dokumentu.
- V dialogovém okně zadejte čárový kód čtenáře, pro kterého chcete rezervaci vytvořit (nebo zvolte možnost **Rezervovat pro mé konto**,, pokud chcete rezervovat dokument pro konto uživatele aktuálně přihlášeného do služebního klienta Evergreenu).

- Nastavte požadované parametry rezervace.
- Potvrďte rezervaci tlačítkem „**Rezervovat**“.

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/rezervace:zadani_rezervace_personalem?rev=1453977756

Last update: **2016/01/28 11:42**

