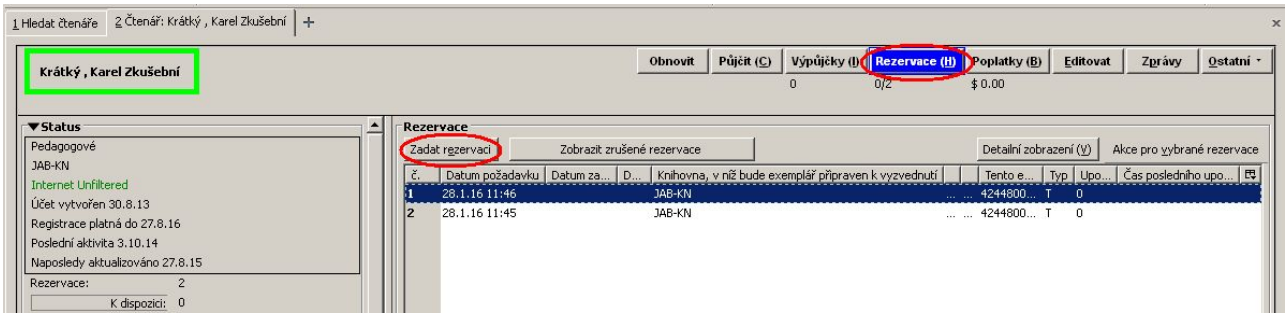
Zadání rezervace ve služebním klientu Evergreenu

Zadání rezervace ze čtenářského konta

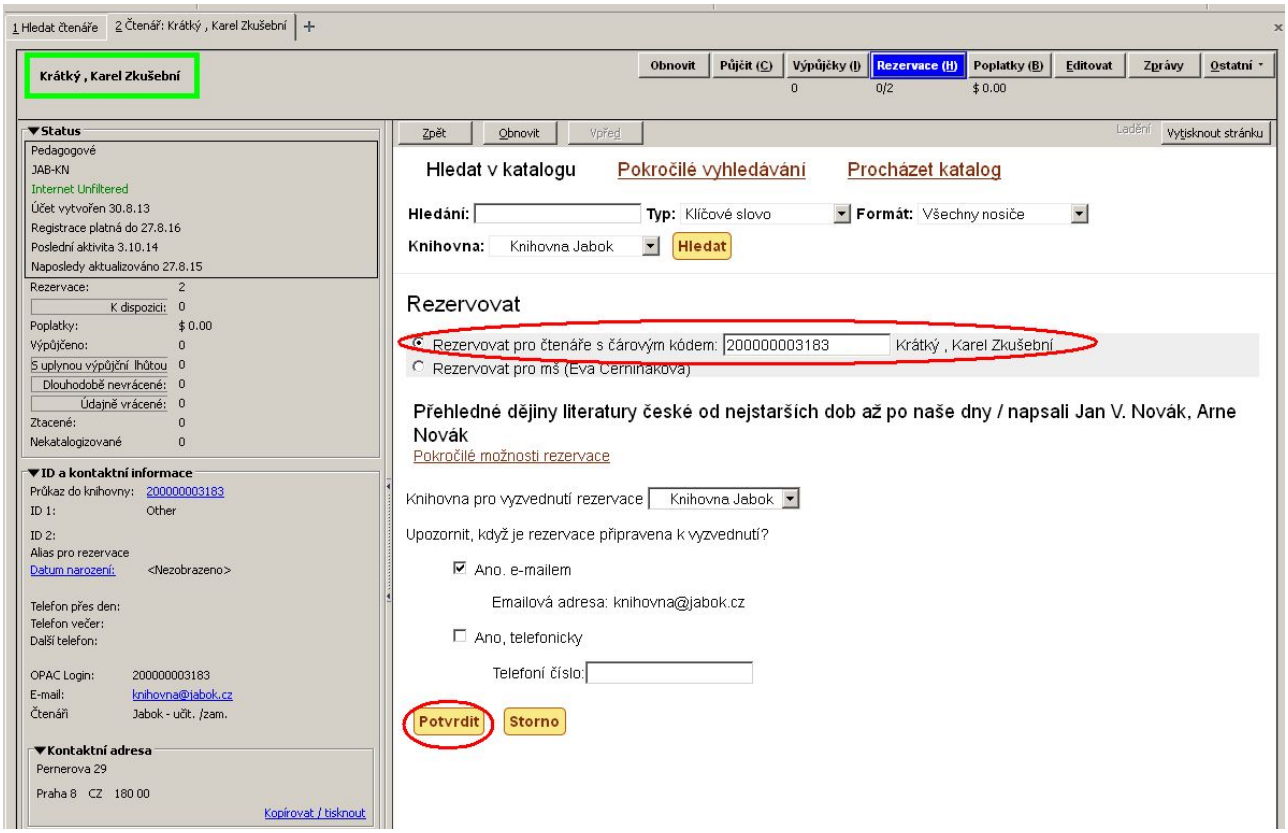
- Otevřete čtenářské konto čtenáře a vyberte kartu ***„Rezervace“***
- V rozhraní pro rezervace klikněte na tlačítko ***„Zadat rezervaci“***.



- Nastavte požadované parametry rezervace.
- Potvrďte rezervaci tlačítkem ***„Rezervovat“***.

Zadání rezervace titulu vyhledaného v katalogu

- Vyhledejte v katalogu požadovaný dokument.
- Klikněte na odkaz ***„Rezervace“*** v seznamu vyhledaných dokumentů nebo v detailním záznamu dokumentu.
- V dialogovém okně zadejte čárový kód čtenáře, pro kterého chcete rezervaci vytvořit (nebo zvolte možnost ***„Rezervovat pro mé konto“***, pokud chcete rezervovat dokument pro konto uživatele aktuálně přihlášeného do služebního klienta Evergreenu).



- Nastavte požadované parametry rezervace.
- Potvrďte rezervaci tlačítkem ***„Rezervovat“***.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/rezervace:zadani_rezervace_personalem

Last update: **2016/01/28 14:06**