# Vytvoření (zadání) rezervace

Rezervaci může zadat buď čtenář po přihlášení do svého účtu nebo personál ve služebním klientu Evergreenu.

# Způsoby zadání rezervace

# Zadání rezervace čtenářem

- Přihlašte se do svého čtenářského účtu.
- Vyhledejte požadovaný dokument a klikněte na odkaz "Rezervace" v seznamu vyhledaných dokumentů nebo v detailním záznamu dokumentu.
- Na stránce, která se otevře, nastavte požadované parametry rezervace.

Vytvořit / Edit	ovat rezervaci
Příjemce:	Nováková, Anička
Název:	Etika pro sociální práci
Autor	Fischer, Ondřej
Nosič	Knihy
Fyzický popis:	print 223 s. 21 cm
Kontaktní telefon:	(X00X-YYY-ZZZZ)
Telefonické oznámení o rezervaci?	
Kontaktní e-mail:	anicka@anicka.cz
Oznámení o rezervaci e-mailem?	
Knihovna pro vyzvednutí	Knihovna
Rezervovat do	30.7.2013
Pozastavit tuto rezervaci (Nápověda)	
<u>Pokročilé mož</u>	nosti rezervace
Rezervova	t Storno

Potvrďte rezervaci tlačítkem "Rezervovat".

# Zadání rezervace personálem (ve služebním klientu Evergreenu)

## Zadání rezervace ve čtenářském kontu

- Otevřete čtenářské konto čtenáře a vyberte kartu rezervace
- V rozhraní pro rezervace klikněte na tlačítko "Zadat rezervaci".

Last update: 2013/04/16 rezervace:vytvoreni\_rezervace https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/rezervace:vytvoreni\_rezervace?rev=1366136601 20:23

_													
	Nová	ková Anička				Obnovit	Půjčit ( <u>C</u> )	Výpůjčky ( <u>I</u> )	Rezervace ( <u>H</u> )	Účty ( <u>B</u> )	<u>E</u> ditovat	Z <u>p</u> rávy	Jiné ( <u>0</u> ) •
	nova	ikova, Allicka						0	0/0	\$0.00			
┝													
	Zada	t r <u>e</u> zervaci	Zobrazit zrušené	rezervace						Detailní zol	orazení ( <u>V</u> )	Akce pro <u>v</u> ybra	né rezervace
	G	Datum požadavku	J Datum zachycení	Dostupné K	(nihovna, v níž bude exe	mplář připrave	n k vyzvednutí	Název Sta	tus   Tento exemplái	f Typ Upoz	ornění Čas p	osledniho upoz	ornění 📴
-													
Ł													
	Defe		Tal										
	Prace	s se seznamem *											

- Nastavte požadované parametry rezervace.
- Potvrďte rezervaci tlačítkem "Rezervovat".

#### Zadání rezervace titulu vyhledaného v katalogu

- Vyhledejte v katalogu požadovaný dokument účtu.
- Vyhledejte požadovaný dokument a klikněte na odkaz "Rezervace" v seznamu vyhledaných dokumentů nebo v detailním záznamu dokumentu.
- V dialogovém okně zadejte čárový kód čtenáře, pro kterého chcete rezervaci vytvořit (nebo zvolte možnost *Rezervovat pro mé konto,*, pokud chcete rezervovat dokument pro konto uživatele aktuálně přihlášeného do služebního klienta Evergreenu).

keyword: etika pro sociální	Najdi	Klíčové slovo 💌	Všechny nosiče	This Branch	•
Podrobné vyhledávání					
Knihovna		Omez	it na dostupné 🗆 🛛	Řazení výsledků podle relevance	•
Zadejte čárový kód příjemce:	>	Pot	rdit Storno	Rezervovat pro mé konto	

- Nastavte požadované parametry rezervace.
- Potvrďte rezervaci tlačítkem "Rezervovat".

# Typy (úrovně) rezervací v Evergreenu

V Evergreenu je možné zadávat rezervace na pěti úrovních: na úrovni metazáznamu, titulu, části, svazku a exempláře. Čtenáři mohou zadávat rezervace na úrovni titulu, části a metazáznamu. Personál může zadávat rezervace na všech úrovních.

Typ (úroveň) rezervace	Zkratka v EG	Kdy lze použít	Kdo může zadat	Co je zachyceno
Metazáznam	Μ	Když formát rezervovaného dokumentu nehraje roli	Čtenář i personál	Všechny záznamy, které v MARCu mají stejný titul a autora bez ohledu na formát dokumentu (jako text, audio apod.)
Titul	Т	Když čtenář chce první dostupný exemplář daného titulu	Čtenář i personál	Všechny exempláře, které jsou připojeny k danému záznamu MARC
Část	Р	Čtenář chce konkrétní část daného dokumentu	Čtenář i personál	Konkrétní část připojená k danému záznamu MARC
Svazek	V	Čtenář chce specifický svazek (konkrétní signaturu) daného dokumentu	Personál	Signaturu konkrétního svazku dokumentu daného záznamu)
Exemplář	С	Uživatel potřebuje konkrétní exemplář dokumentu	Personál	Konkrétní exemplář (na základě čárového kódu

#### Rezervace na úrovni metazáznamu

- Vyhledejte dokument a zadejte rezervaci podle návodu výše
- V okně pro zadání rezervace klikněte na odkaz "Pokročilé možnosti rezervace". Zobrazí se zeznam formátů dokumentů, které jsou k dispozici (může se stát, že je k dispozici pouze jeden formát pak se v seznamu zobrazí pouze jedna položka).

Příjemce:	Nováková, Anička
Název:	Jeden svět na školách : zodpovědný konzum a dětská práce : [metodická příručka : ZŠ a SŠ
Autor	Polišenský, Jaromír
Nosič	T Videonahrávky
Fyzický popis:	videodisc
Kontaktní telefon:	(XXX-YYY-ZZZZ)
Telefonické oznámení o rezervaci?	
Kontaktní e-mail:	anicka@anicka.cz
Oznámení o rezervaci e-mailem?	
Knihovna pro vyzvednutí	Knihovna
Rezervovat do	30.7.2013
Pozastavit tuto rezervaci (Nápověda)	
Pokročilé mo	žnosti rezervace
Přijatelné alternativní nosiče: <u>(Nápověda)</u> (chcete-li si vybrat více nosičů, držte při výběru klávesu CTRL)	► Videonahrávky
Rezervova	at Storno

• Pomocí myši vyberte ze seznamu vhodné formáty a klikněte na tlačítko "Rezervovat".

Pro splnění rezervace na úrovni metazáznamu bude zachycen exemplář, který má stejný název a autora bez ohledu na vydání nebo formát dokumentu (tj. zda se jedná o textový dokument,

Last update: 2013/04/16 rezervace:vytvoreni\_rezervace https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/rezervace:vytvoreni\_rezervace?rev=1366136601 20:23

audioknihu apod.).

# Rezervace na úrovni záznamu (konkrétního titulu a vydání)

- Vyhledejte požadovaný dokument a klikněte na odkaz "Rezervace" v seznamu vyhledaných dokumentů nebo v detailním záznamu dokumentu.
- Na stránce, která se otevře, nastavte požadované parametry rezervace.
- Klikněte na tlačítko "Rezervovat".

Pro rezervaci na úrovni titulu bude zachycen exemplář připojený k záznamu MARC, u kterého byla rezervace zadána (tj. tentýž formát, totéž vydání).

## Rezervace části dokumentu

- Vyhledejte požadovaný dokument a klikněte na odkaz "Rezervace" v seznamu vyhledaných dokumentů nebo v detailním záznamu dokumentu.
- Na stránce, která se otevře, nastavte požadované parametry rezervace.
- Z rozbalovacího menu "Části monografie" vyberte požadovanou část.

Vytvořit / Edit	tovat rezervaci
Příjemce:	Nováková, Anička
Název:	Labyrint revue : časopis pro literaturu, výtvarné umění, hudbu, film a pro podnikání v kultuře
Autor	Via Vestra (nakladatelství)
Nosič	Knihy
Fyzický popis:	print regular print ^^^ sv. ; 29-30 cm
Části monografie:	
Kontaktní telefon:	(č 9-10) Z periferie do center
Telefonické oznámení o rezervaci?	(č. 11-12) Prostory pro život (č. 25-26) Nová Evropa
Kontaktní e-mail:	(č. 29-30) Kult práce
Oznámení o rezervaci e-mailem?	
Knihovna pro vyzvednutí	Knihovna
Rezervovat do	30.7.2013
Pozastavit tuto rezervaci (Nápověda)	
<u>Pokročilé mož</u>	inosti rezervace
Rezervova	t Storno

- Klikněte na tlačítko "Rezervovat".
- Pro rezervaci na úrovni části bude zachycen exemplář konkrétní části dokumentu.

# Rezervace na úrovni svazku (signatury)

Rezervaci na úrovni signatury je možné zadat pouze ve služebník klientu Evergreenu.

- Ve služebním klientu Evergreenu vyhledejte požadovaný dokument a otevřete detailní záznam dokumentu
- V dolní části záznamu v informacích o exemplářích vyberte požadovanou signaturu a klikněte na odkaz "Rezervovat".

Detaiy ex	empláře	Prohlížer	ní regálu	Zázn	am ve form	átu MARC				
Knihovna	Signatura	Umístění exempláře	Akce	Volné	Vypůjčeno	Zpracovává se	Dnes vráceno	Rezervace k vyzvednutí	Objednáno	Pouze prezenčně
Knihovna J	abok									
Katedra jazyků	кJ	Příruční knihovna	Detaily exempláře Prohlížení regálu Rezervovat	2	0	0	0	0	0	0
Knihovna	JZ-4.2	Odborná literatura	<u>Detaily</u> exempláře Prohlížení regálu Rezervovat	3	0	0	0	0	0	0

- Vyberte příjemce rezervace
- Nastavte požadované parametry rezervace.
- Klikněte na tlačítko "Rezervovat".

Pro rezervaci na úrovni svazku (signatury) bude zachycen exemplář z daného svazku / signatury (připojený k záznamu MARC, u kterého byla rezervace zadána).

## Rezervace na úrovni exempláře

#### Rezervace exempláře z rozhraní OPACu

- Ve služebním klientu Evergreenu vyhledejte požadovaný dokument a otevřete detailní záznam dokumentu.
- V dolní části záznamu v informacích o exemplářích vyberte požadovanou signaturu a klikněte na odkaz "Detaily exempláře".
- V seznamu exemplářů vyberte požadovaný exemplář a klikněte na odkaz "Rezervovat".

Knihovna	Jabok										
Knihovna	a ET-6	Odborná literatura	<u>Detaily</u> <u>exempláře</u> <u>Prohlížení</u> <u>regálu</u> <u>Rezervova</u>	2	0	0	0		0	0	
					Vytiskni	tyto detaily					
	Čáro	vý kód		Status	Umístění	Omezení rezervace poo data zařazení fondu	tle Datum do vytvoření	Datum aktivace	Rezervovatelné	K vrácení dne	
424480	014792 (re jako	zervovat Re zoroj	zervovat	Volné	Odborná literatura	Nenastaven	o				
424480	014791 <u>re</u> jako	<u>zervovat</u> <u>Re</u> zdroj	zervovat	Volné	Odborná literatura	Nenastaven	o				

- Vyberte příjemce rezervace
- Nastavte požadované parametry rezervace.
- Klikněte na tlačítko "Rezervovat".

#### Rezervace exempláře z rozhraní správy exemplářů

- Ve služebním klientu Evergreenu vyhledejte požadovaný dokument, klikněte na tlačítko "akce pro tento záznam" a z kontextové nabídky vyberte položku "Správa exemplářů".
- V seznamu exemplářů umístěte kurzor na požadovaný exemplář a klikněte pravý tlačítkem myši nebo klikněte na tlačítko "Akce pro vybrané řádky" a z kontextové nabídky vyberte položku "Vyžádat exemplář".

🎒 1: Eva@KN-EC-PC.servus.jabok.cuni.cz	Kopírovat do schránky	_ & ×
Soubor Editace Hedat Výpůjční protokol Katalogizace Akvizice Rezervace zdrojů	Přídat exempláře do <u>s</u> kupin Zobratil detaily exempláře	Admin (-) <u>N</u> ápověda
Půjčit • 😵 Vrátit • 🔛 Hledat čtenáře • 💽 Zobrazit posledního čtenáře 🔢 Regi      I_Catalog 2 Čtenář: Nováková, Anička 2 Bibliografický záznam: 15121 +	Vytvořit z exempláře rezervovatelný zdroj Rezervovat exemplář <u>n</u> yní	Status exempláře 🔹 💽 🛙
Detaily záznamu (         Přídat svazky         ) (         Zobrazit formát MARC )           Název:         Základní pojmy filosofické etiky         Vydání:           Autor:         Šprunk, Karel         Datum vydání 2004           Signatura z bib, záznamu #:	Zobrazit <u>n</u> ěkolik posledních výpôjček <u>E</u> ditovat exempláře <u>P</u> řesunout exempláře do předem označeného svazku Spojit s předem označeným bibliografi <u>c</u> kým záznamem jako spojený exemplář	admin (a): admin xe: 21.8.11 19:56
Záznam 37 z 429 Začátek Předchozí Další Konec Výsledky v Správa exemplářů CON5 Jabok  Omezit: This Specialized Library /* Zobrazit svazky Zobrazit exempláře Skrýt knihovny bez jednotek Obnovit	Přídat gyazky Označit knihovnu jako dí přesunu svazku Přídat exempláře Editovat svazky Označit svazek jako dí přesunu exempláře Přesunout: svazky do předem označené knihovny	Akce pro tento záznam
č.     Umístění/čárový kód     Svazky     Exempláře     K vrácení dne     Signatura       1     a CONS : Jabok       2     a KNDAB : Knihovna Jabok       3     a KJZ : Katedra jazyků     0     <0>       4     a KN : Knihovna     1     <3>	Smazat exempláře Smazat: svazky Vyžádat exemplář Označit exemplář jako poškozený Označit exemplář jako nezvěstný	Část 🖳 🖽
5         #ET-6         3         ET-6           6         424480014785         ET-6           7         424480014791         ET-6           8         424480014792         ET-6	Tisk hřbetních štitků exempláře Změnit čárový kód Uložit sloupce O <u>b</u> novit seznam	

 V rozhraní pro detaily požadavku je přednastaven jako příjemce uživatel, který je aktuálně přihlášen do služebního klienta evergreenu.

Detaily požadavku	
Čárový kód <u>u</u> živatele rezervace	20000002(534
	Cerniňáková, Eva
<u>T</u> yp rezervace	Rezervace exempláře
Knihovna <u>p</u> ro vyzvednutí	KN Knihovna 💌
	Stor <u>n</u> o <u>V</u> ytvořit žádost

- Z rozbalovacího menu natavte jako typ rezervace položku "Rezervace exempláře", vyberte požadovanou knihovnu pro vyzvednutí a potvrďte tlačítkem "Vytvořit žádost".
- Rezervace je vytvořena na základě výše uvedených parametrů.

Pro rezervaci na úrovni exempláře bude zachycen vybraný exemplář.

From: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - Evergreen DokuWiki CZ Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/rezervace:vytvoreni\_rezervace?rev=1366136601