

Vytvoření (zadání) rezervace

Rezervaci může zadat buď čtenář po přihlášení do svého účtu nebo personál ve služebním klientu Evergreenu.

Způsoby zadání rezervace

Zadání rezervace čtenářem

- Přihlašte se do svého čtenářského účtu.
- Vyhledejte požadovaný dokument a klikněte na odkaz „**Rezervace**“ v seznamu vyhledaných dokumentů nebo v detailním záznamu dokumentu.
- Na stránce, která se otevře, nastavte požadované parametry rezervace.

Vytvořit / Editovat rezervaci	
Příjemce:	Nováková, Anička
Název:	Etika pro sociální práci
Autor	Fischer, Ondřej
Nosič	 Knihy
Fyzický popis:	print 223 s. 21 cm
Kontaktní telefon:	(XXX-YYY-ZZZZ)
Telefonické oznámení o rezervaci?	☐
Kontaktní e-mail:	anicka@anicka.cz
Oznámení o rezervaci e-mailem?	☒
Knihovna pro vyzvednutí	Knihovna
Rezervovat do	30.7.2013
Pozastavit tuto rezervaci (Nápověda)	☐

[Pokročilé možnosti rezervace](#)

- Potvrďte rezervaci tlačítkem „**Rezervovat**“.

Zadání rezervace personálem (ve služebním klientu Evergreenu)

Zadání rezervace ve čtenářském kontu

- Otevřete čtenářské konto čtenáře a vyberte kartu rezervace
- V rozhraní pro rezervace klikněte na tlačítko „**Zadat rezervaci**“.

- Nastavte požadované parametry rezervace.
- Potvrďte rezervaci tlačítkem „**Rezervovat**“.

Zadání rezervace titulu vyhledaného v katalogu

- Vyhledejte v katalogu požadovaný dokument účtu.
- Vyhledejte požadovaný dokument a klikněte na odkaz „**Rezervace**“ v seznamu vyhledaných dokumentů nebo v detailním záznamu dokumentu.
- V dialogovém okně zadejte čárový kód čtenáře, pro kterého chcete rezervaci vytvořit (nebo zvolte možnost **Rezervovat pro mé konto**,, pokud chcete rezervovat dokument pro konto uživatele aktuálně přihlášeného do služebního klienta Evergreenu).

- Nastavte požadované parametry rezervace.
- Potvrďte rezervaci tlačítkem „**Rezervovat**“.

Typy (úrovně) rezervací v Evergreenu

V Evergreenu je možné zadávat rezervace na pěti úrovních: na úrovni metazáznamu, titulu, části, svazku a exempláře. Čtenáři mohou zadávat rezervace na úrovni titulu, části a metazáznamu. Personál může zadávat rezervace na všech úrovních.

Typ (úroveň) rezervace	Zkratka v EG	Kdy lze použít	Kdo může zadat	Co je zachyceno
Metazáznam	M	Když formát rezervovaného dokumentu nehraje roli	Čtenář i personál	Všechny záznamy, které v MARCu mají stejný titul a autora bez ohledu na formát dokumentu (jako text, audio apod.)
Titul	T	Když čtenář chce první dostupný exemplář daného titulu	Čtenář i personál	Všechny exempláře, které jsou připojeny k danému záznamu MARC
Část	P	Čtenář chce konkrétní část daného dokumentu	Čtenář i personál	Konkrétní část připojená k danému záznamu MARC
Svazek	V	Čtenář chce specifický svazek (konkrétní signaturu) daného dokumentu	Personál	Signaturu konkrétního svazku dokumentu daného záznamu
Exemplář	C	Uživatel potřebuje konkrétní exemplář dokumentu	Personál	Konkrétní exemplář (na základě čárového kódu)

Rezervace na úrovni metazáznamu

- Vyhledejte dokument a zadejte rezervaci podle návodu výše
- V okně pro zadání rezervace klikněte na odkaz „**Pokročilé možnosti rezervace**“. Zobrazí se seznam formátů dokumentů, které jsou k dispozici (může se stát, že je k dispozici pouze jeden formát - pak se v seznamu zobrazí pouze jedna položka).

Příjemce:	Nováková, Anička
Název:	Jeden svět na školách : zodpovědný konzum a dětská práce : [metodická příručka : ZŠ a SŠ]
Autor	Polišenský, Jaromír
Nosič	Videonahrávky
Fyzický popis:	videodisc
Kontaktní telefon:	(000-YYY-ZZZZ)
Telefonické oznámení o rezervaci?	☐
Kontaktní e-mail:	anicka@anicka.cz
Oznámení o rezervaci e-mailem?	☒
Knihovna pro vyzvednutí	Knihovna
Rezervovat do	30.7.2013
Pozastavit tuto rezervaci (Nápověda)	☐
Pokročilé možnosti rezervace	
Přijatelné alternativní nosiče: (Nápověda) (chcete-li si vybrat více nosičů, držte při výběru klávesu CTRL)	
 Videonahrávky	
Rezervovat Storno	

- Pomocí myši vyberte ze seznamu vhodné formáty a klikněte na tlačítko „**Rezervovat**“.

Pro splnění rezervace na úrovni metazáznamu bude zachycen exemplář, který má stejný název a autora bez ohledu na vydání nebo formát dokumentu (tj. zda se jedná o textový dokument,

audioknihu apod.).

Rezervace na úrovni záznamu (konkrétního titulu a vydání)

- Vyhledejte požadovaný dokument a klikněte na odkaz **„Rezervace“** v seznamu vyhledaných dokumentů nebo v detailním záznamu dokumentu.
- Na stránce, která se otevře, nastavte požadované parametry rezervace.
- Klikněte na tlačítko **„Rezervovat“**.

Pro rezervaci na úrovni titulu bude zachycen exemplář připojený k záznamu MARC, u kterého byla rezervace zadána (tj. tentýž formát, totéž vydání).

Rezervace části dokumentu

- Vyhledejte požadovaný dokument a klikněte na odkaz **„Rezervace“** v seznamu vyhledaných dokumentů nebo v detailním záznamu dokumentu.
- Na stránce, která se otevře, nastavte požadované parametry rezervace.
- Z rozbalovacího menu **„Části monografie“** vyberte požadovanou část.

Vytvořit / Editovat rezervaci	
Příjemce:	Nováková, Anička
Název:	Labyrint revue : časopis pro literaturu, výtvarné umění, hudbu, film a pro podnikání v kultuře
Autor	Via Vestra (nakladatelství)
Nosič	 Knihy
Fyzický popis:	print regular print ^{AAA} sv. ; 29-30 cm
Části monografie:	(č. 9-10) Z periferie do center (č. 11-12) Prostory pro život (č. 25-26) Nová Evropa (č. 29-30) Kult práce
Kontaktní telefon:	
Telefonické oznámení o rezervaci?	
Kontaktní e-mail:	
Oznámení o rezervaci e-mailem?	☒
Knihovna pro vyzvednutí	Knihovna
Rezervovat do	30.7.2013
Pozastavit tuto rezervaci (Nápověda)	☐
Pokročilé možnosti rezervace	
Rezervovat Storno	

- Klikněte na tlačítko **„Rezervovat“**.
- Pro rezervaci na úrovni části bude zachycen exemplář konkrétní části dokumentu.

Rezervace na úrovni svazku (signatury)

- Ve služebním klientu Evergreenu vyhledejte požadovaný dokument a otevřete detailní záznam dokumentu
- V dolní části záznamu v informacích o exemplářích vyberte požadovanou signaturu a klikněte na odkaz „**Rezervovat**“.

Detaily exempláře			Prohlížení regálu	Záznam ve formátu MARC						
Knihovna	Signatura	Umístění exempláře	Akce	Volné	Vypůjčeno	Zpracovává se	Dnes vráceno	Rezervace k vyzvednutí	Objednáno	Pouze prezenčně
Knihovna Jabok										
Katedra jazyků	KJ	Příruční knihovna	Detaily exempláře Prohlížení regálu Rezervovat	2	0	0	0	0	0	0
Knihovna JZ-4.2		Odborná literatura	Detaily exempláře Prohlížení regálu Rezervovat	3	0	0	0	0	0	0

- Vyberte příjemce rezervace
- Nastavte požadované parametry rezervace.
- Klikněte na tlačítko „**Rezervovat**“.

Pro rezervaci na úrovni svazku (signatury) zachycen exemplář z daného svazku / signatury (připojený k záznamu MARC, u kterého byla rezervace zadána).

Rezervace na úrovni exempláře

Rezervace exempláře z rozhraní OPACu

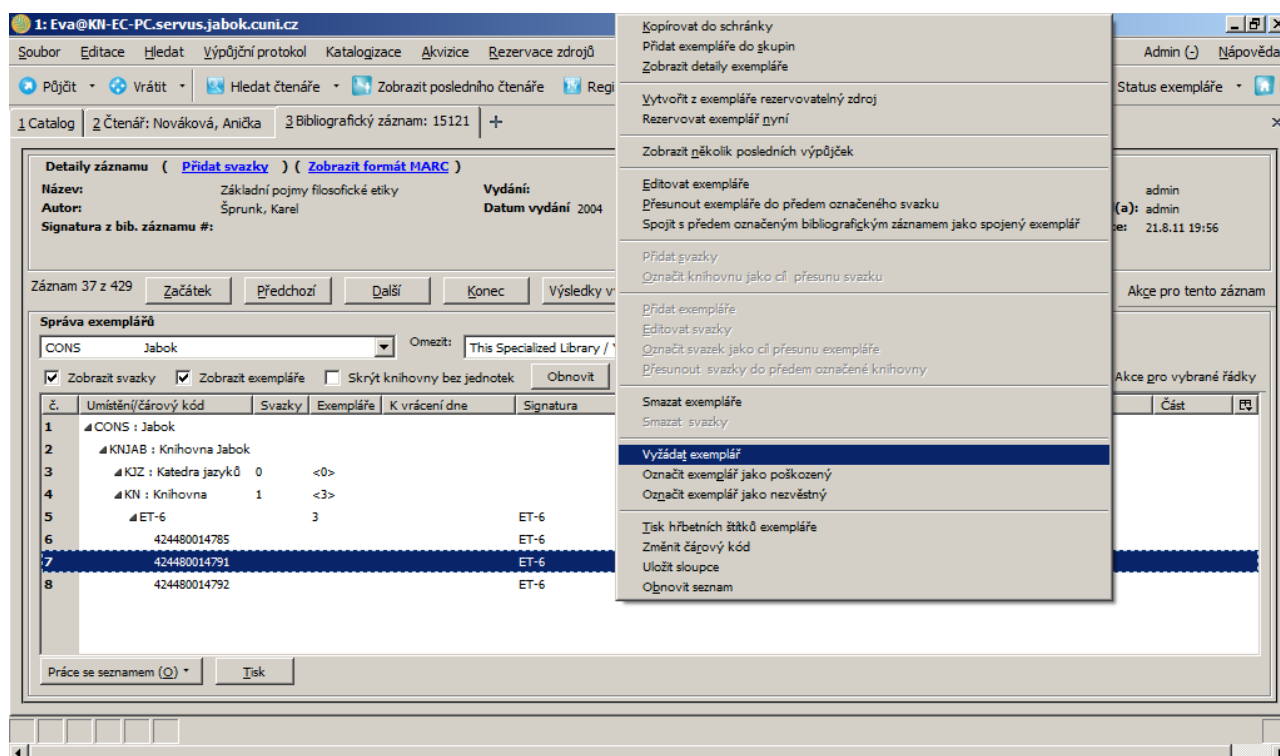
- Ve služebním klientu Evergreenu vyhledejte požadovaný dokument a otevřete detailní záznam dokumentu.
- V dolní části záznamu v informacích o exemplářích vyberte požadovanou signaturu a klikněte na odkaz „**Detaily exempláře**“.
- V seznamu exemplářů vyberte požadovaný exemplář a klikněte na odkaz „**Rezervovat**“.

Knihovna Jabok										
Knihovna	ET-6	Odborná literatura	Detaily exempláře Prohlížení regálu Rezervovat	2	0	0	0	0	0	0
Vytiskni tyto detaily										
Čárový kód		Status	Umístění	Omezení rezervace podle data zařazení do fondu	Datum vytvoření	Datum aktivace	Rezervovatelné	K vrácení dne		
424480014792 rezervovat jako zdroj Rezervovat		Volné	Odborná literatura	Nenastaveno						
424480014791 rezervovat jako zdroj Rezervovat		Volné	Odborná literatura	Nenastaveno						

- Vyberte příjemce rezervace
- Nastavte požadované parametry rezervace.
- Klikněte na tlačítko „**Rezervovat**“.

Rezervace exempláře z rozhraní správy exemplářů

- Ve služebním klientu Evergreenu vyhledejte požadovaný dokument, klikněte na tlačítko „**akce pro tento záznam**“ a z kontextové nabídky vyberte položku „**Správa exemplářů**“.
- V seznamu exemplářů umístěte kurzor na požadovaný exemplář a klikněte pravým tlačítkem myši nebo klikněte na tlačítko „**Akce pro vybrané řádky**“ a z kontextové nabídky vyberte položku „**Vyžádat exemplář**“.



- V rozhraní pro detaily požadavku je přednastaven jako příjemce uživatel, který je aktuálně přihlášen do služebního klienta evergreenu.

- Z rozbalovacího menu nastavte jako typ rezervace položku „**Rezervace exempláře**“, vyberte požadovanou knihovnu pro vyzvednutí a potvrďte tlačítkem „**Vytvořit žádost**“.
- Rezervace je vytvořena na základě výše uvedených parametrů.

Pro rezervaci na úrovni exempláře bude zachycen vybraný exemplář.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/rezervace:vytvoreni_rezervace?rev=1366136410

Last update: **2013/04/16 20:20**

