

Typy (úrovně) rezervací v Evergreenu

V Evergreenu existuje několik typů (úrovní) rezervací

1. Rezervace „metazáznamu“
2. [Rezervace titulu](#)
3. [Rezervace části](#)
4. [Svazku \(tj. dokumentu s konkrétní signaturou\)](#)
5. [Rezervace exempláře.](#)

Čtenáři mohou zadávat rezervace na úrovni titulu, části a metazáznamu. **Personál** může zadávat rezervace na všech úrovních.

Tabulka: přehled jednotlivých typů rezervací

Typ (úroveň) rezervace	Zkratka v EG	Kdy lze použít	Kdo může zadat	Co je zachyceno
Metazáznam	M	Když formát rezervovaného dokumentu nehraje roli	Čtenář i personál	Všechny záznamy, které v MARCu mají stejný titul a autora bez ohledu na formát dokumentu (jako text, audio apod.)
Titul	T	Když čtenář chce první dostupný exemplář daného titulu	Čtenář i personál	Všechny exempláře, které jsou připojeny k danému záznamu MARC
Část	P („part“)	Čtenář chce konkrétní část daného dokumentu	Čtenář i personál	Konkrétní část připojená k danému záznamu MARC
Svazek (Signatura)	V („volume“)	Čtenář chce specifický svazek (konkrétní signaturu) daného dokumentu	Personál	Signaturu konkrétního svazku dokumentu daného záznamu)
Exemplář	C („copy“)	Uživatel potřebuje konkrétní exemplář dokumentu	Personál	Konkrétní exemplář (na základě čárového kódu

Viz též

- [Zadání rezervace čtenářem](#)
- [Zadání rezervace personálem](#)

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/rezervace:typy_rezervaci?rev=1453989881

Last update: **2016/01/28 15:04**

