Rezervace exempláře s konkrétní signaturou

Pro rezervaci bude využit exemplář připojený k danému záznamu, ale pouze pokud má konkrétní signaturu. Pokud je tedy k záznamu připojeno více signatur (např. v různých umístěních apod.), k rezervaci budou využity pouze exempláře se zvolenou signaturou).

Rezervaci na úrovni signatury je možné zadat pouze ve služebník klientu Evergreenu (může ji provést pouze personál).

- Ve služebním klientu Evergreenu vyhledejte požadovaný dokument a otevřte detailní záznam dokumentu.
- V dolní části záznamu v informacích o exemplářích vyberte požadovanou signaturu a klikněte na odkaz ***„Rezervace svazku“***.



- Vyberte příjemce rezervace
- Nastavte požadované parametry rezervace.
- Klikněte na tlačítko ***„Potvrdit“***.

Viz též

- Zadání rezervace čtenářem
- Zadání rezervace personálem
- Typy rezervací

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/rezervace:rezervace_signatury

Last update: **2016/01/28 14:44**