

# Zadání rezervace personálem

## Zadání rezervace přes titul vyhledaný v katalogu

- [Vyhleďte v katalogu](#) požadovaný dokument.
- Klikněte na odkaz „**Rezervace**“ v [seznamu vyhledaných dokumentů](#) nebo v [detailním záznamu](#) dokumentu.
- V dialogovém okně **zadejte čárový kód čtenáře**, pro kterého chcete rezervaci vytvořit (nebo zvolte možnost „Rezervovat pro mé konto“, pokud chcete rezervovat dokument pro konto uživatele aktuálně přihlášeného do služebního klienta Evergreenu).
- Nebo využijte možnosti „**Vyhledat čtenáře**“ a vyhledejte čtenáře podle jména.

Rezervovat

Rezervovat pro čtenáře s čárovým kódem: 200000003183  Vyhledat čtenáře  Rezervovat pro mě (Zuzana Žižková)

Pedagogika / Dagmar Čábalová


[Pokročilé možnosti rezervace](#)

Knihovna pro vyzvednutí rezervace: Knihovna Jabok

Upozornit, když je rezervace připravena k vyzvednutí?

Ano, e-mailem  
Emailová adresa: d@vs.c

Ano, telefonicky  
Telefonní číslo:

Pozastavit tuto rezervaci 

Ano [Nastavit datum aktivace](#)

- Nastavte požadované parametry rezervace.
- Potvrďte rezervaci tlačítkem „**Potvrdit**“.

From:  
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:  
[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/rezervace:rezervace\\_personal?rev=1585333835](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/rezervace:rezervace_personal?rev=1585333835)

Last update: **2020/03/27 19:30**

