

Zadání rezervace personálem

Zadání rezervace přes titul vyhledaný v katalogu

- [Vyhledejte v katalogu](#) požadovaný dokument.
- Klikněte na odkaz „**Rezervace**“ v [seznamu vyhledaných dokumentů](#) nebo v [detailním záznamu dokumentu](#).
- V dialogovém okně **zadejte čárový kód čtenáře**, pro kterého chcete rezervaci vytvořit (nebo zvolte možnost „Rezervovat pro mé konto“, pokud chcete rezervovat dokument pro konto uživatele aktuálně přihlášeného do služebního klienta Evergreenu).

Rezervovat

Rezervovat pro čtenáře s čárovým kódem: 200000003183 Krátký, Karel Testovací **Vyhledat čtenáře**

Rezervovat pro mě (Zuzana Žižková)

Pedagogika / Dagmar Čábalová

[Pokročilé možnosti rezervace](#)

Knihovna pro vyzvednutí rezervace:

Upozornit, když je rezervace připravena k vyzvednutí?

Ano, e-mailem
Emailová adresa: d@vs.c

Ano, telefonicky
Telefonní číslo:

Pozastavit tuto rezervaci

Ano [Nastavit datum aktivace](#)

Potvrdit **Zrušit**

- Nastavte požadované parametry rezervace.
- Potvrďte rezervaci tlačítkem „**Potvrdit**“.

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/rezervace:rezervace_personal?rev=1585333704

Last update: 2020/03/27 19:28

