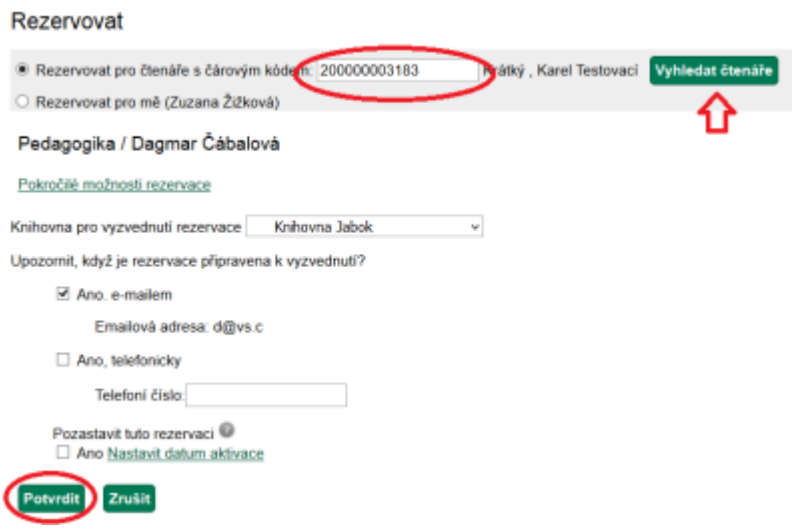
Zadání rezervace personálem

Zadání rezervace přes titul vyhledaný v katalogu

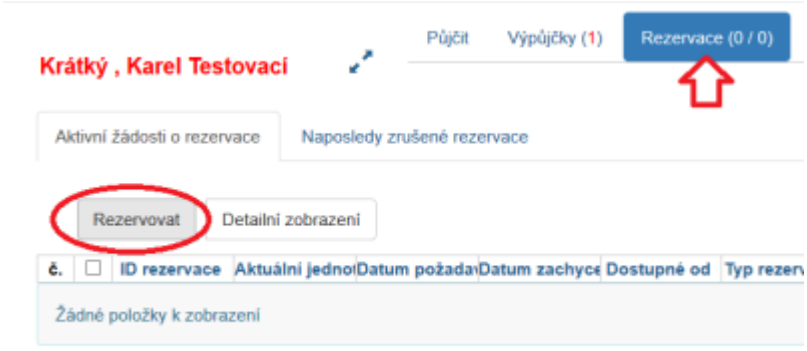
- Vyhledejte v katalogu požadovaný dokument.
- Klikněte na odkaz ***„Rezervace“*** v seznamu vyhledaných dokumentů nebo v detailním záznamu dokumentu.
- V dialogovém okně **zadejte čárový kód čtenáře**, pro kterého chcete rezervaci vytvořit (nebo zvolte možnost *„Rezervovat pro mé konto“*, pokud chcete rezervovat dokument pro konto uživatele aktuálně přihlášeného do služebního klienta Evergreenu).
- Nebo využijte možnosti ***„Vyhledat čtenáře“*** a vyhledejte čtenáře podle jména.



- Nastavte požadované parametry rezervace.
- Potvrďte rezervaci tlačítkem ***„Potvrdit“***.

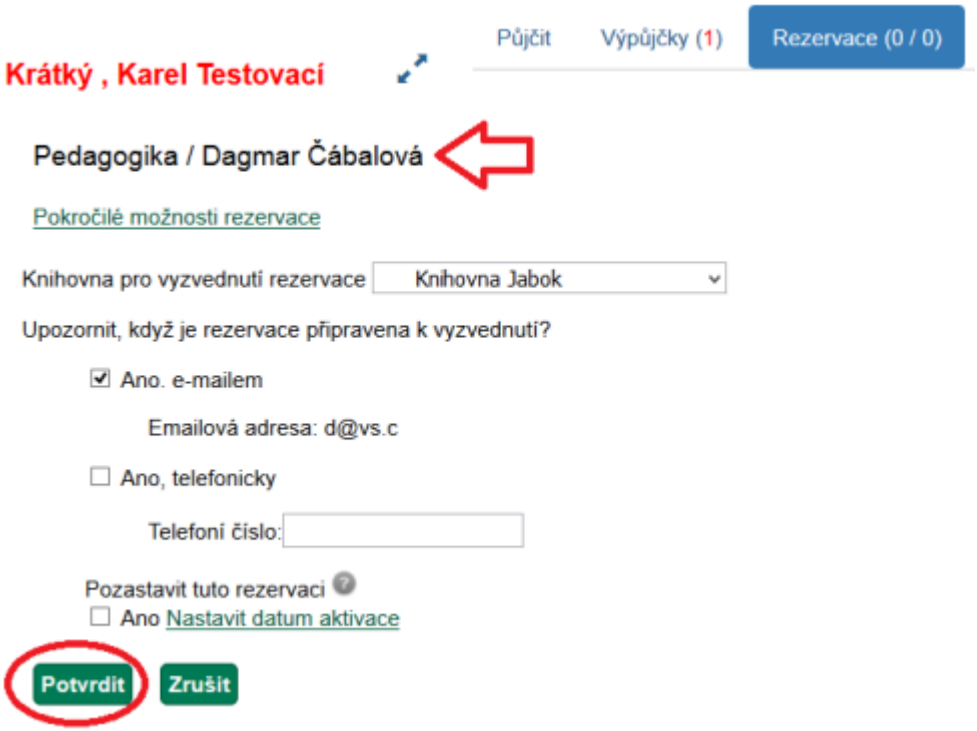
Zadání rezervace z konta daného čtenáře

- Otevřete čtenářské konto čtenáře a vyberte kartu ***„Rezervace“***
- V rozhraní pro rezervace klikněte na tlačítko ***„Rezervovat“***.



- Otevře se vám katalog, v kterém vyhledejte požadovanou knihu a klikněte na rezervovat

- Nastavte požadované parametry rezervace.



- Potvrďte rezervaci tlačítkem ***„Potvrdit“***.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/rezervace:rezervace_personal

Last update: **2020/03/27 19:44**