

Rezervace exempláře

Pro rezervaci exempláře bude využit pouze exemplář s konkrétním čárovým kódem. Tuto možnost lze využít např. pokud potřebujeme provést fyzikou opravu nějakého exempláře, chceme dát na výstavu exemplář s věnováním autora pod.).

Rezervaci na úrovni exempláře je možné zadat pouze ve služebním klientu Evergreenu (tj. pouze personálem)

Rezervace exempláře z rozhraní online katalogu

1. Ve služebním klientu Evergreenu vyhledejte požadovaný dokument a otevřete detailní záznam dokumentu.
2. V dolní části záznamu v informacích o exemplářích vyberte požadovaný exemplář a klikněte na odkaz „**Rezervace exempláře**“

Details záznamu ([Přidat svazky](#)) ([Zobrazit formát MARC](#))

Název: Slovník sociální práce
 Autor: Matoušek, Oldřich
 Signatura z bib. záznamu #: 364-78364-73636461373.46(038.072)(038)81

Vydání: Vyd. 2., přeprac.
 Datum vydání: 2006
 TCN (kontrolní č. záznam): 11708
 Databázové ID: 11708
 Vlastník záznamu

Vytvořil(a): admin
 Naposledy editoval(a): Eva
 Čas poslední editace: 16.10.14 22:27

Záznam 3 z 36 [Začátek](#) [Předchozí](#) [Další](#) [Konec](#) [Výsledky vyhledávání](#) [Akce pro tento záznam](#)

[Zpět](#) [Obnovit](#) [Vypřadit](#) [Ladění](#) [Vytisknout stránku](#)

Slovník sociální práce / Oldřich Matoušek
 Matoušek, Oldřich, 1947- (Autor).

Kniha

Exempláře k vypůjčení: **Počet rezervací:**
 0 (z celkového počtu 3 exemplářů).

- Katalog Evergreen: 0
- Jabok: 0
- Knihovna Jabok: 0

[Rezerovat](#)
[Přidat do mého seznamu](#)
[Vytisknout / E-mail](#)
[Trvalý odkaz](#)

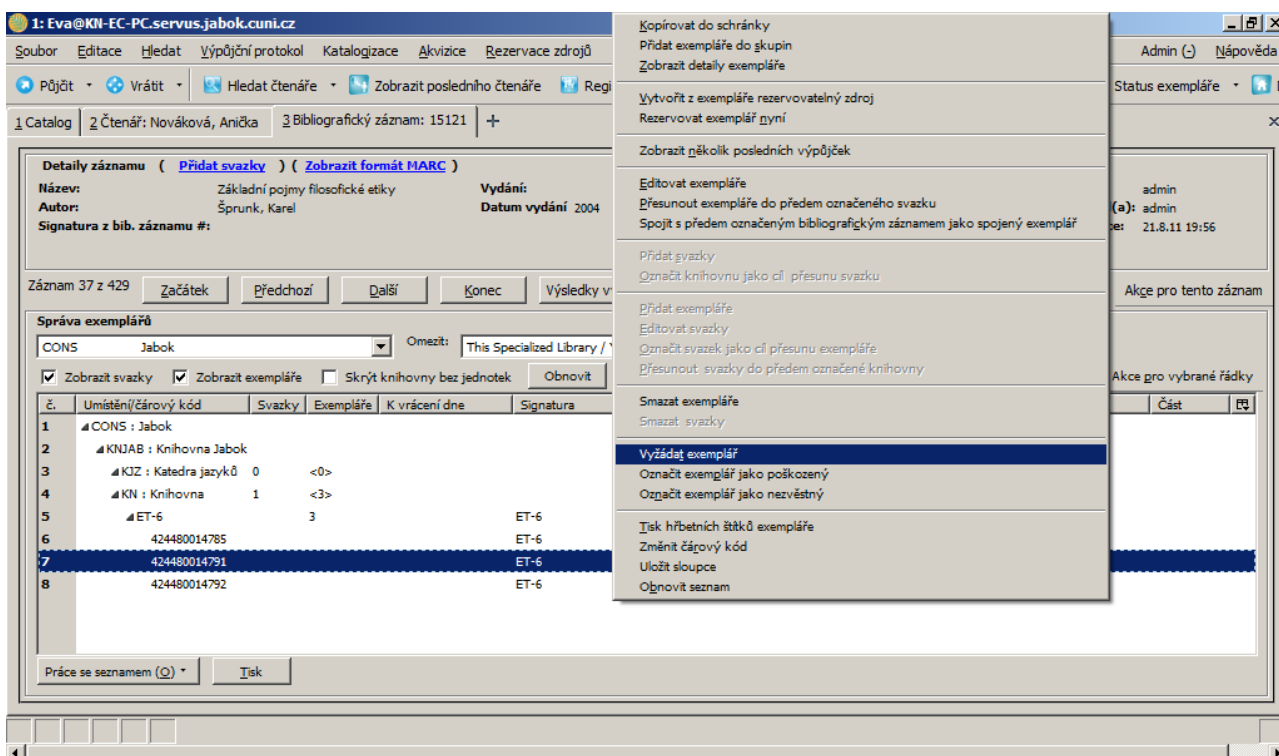
Knihovna/pobočka	Signatura / Poznámky k exemplářům	Čárový kód	Umístění	Dočasné omezení rezervaci	Datum aktivace/vytvoření	Lze rezervovat?	Status	K vrácení dne
Knihovna Jabok	SPR-1	424480022889 zobrazit editovat	Odborná literatura	Žádný	03.09.2011	Nelze rezervovat	Pouze prezenční	-
Knihovna Jabok	SPR-1	424480027403 zobrazit editovat	Odborná literatura	Žádný	08.11.2012	Rezervace exempláře / Rezervace svazku	Vypůjčeno	09.02.2016
Knihovna Jabok	SPR-1	424480030601 zobrazit editovat	Odborná literatura	Žádný	23.09.2013	Rezervace exempláře	Vypůjčeno	08.02.2016

3. Vyberte příjemce rezervace a Nastavte požadované parametry rezervace.
4. Klikněte na tlačítko „**Potvrdit**“.

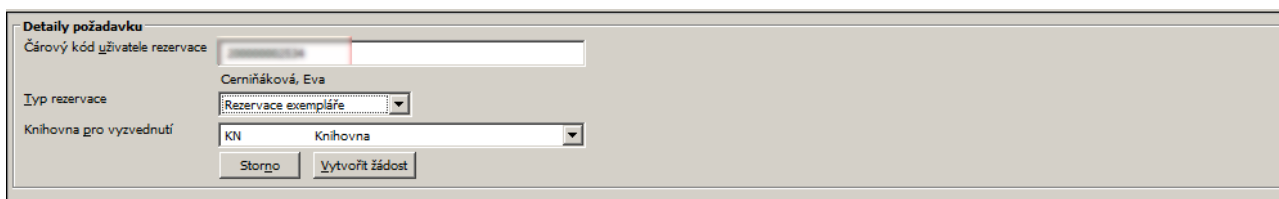
Zadání rezervace exempláře z rozhraní správy exemplářů

- Ve služebním klientu Evergreenu vyhledejte požadovaný dokument, klikněte na tlačítko „**akce pro tento záznam**“ a z kontextové nabídky vyberte položku „**Správa exemplářů**“.

1. V seznamu exemplářů umístěte kurzor na požadovaný exemplář a klikněte pravým tlačítkem myši nebo klikněte na tlačítko „**Akce pro vybrané řádky**“ a z kontextové nabídky vyberte položku „**Vyžádat exemplář**“.



2. V rozhraní pro detaily požadavku je přednastaven jako příjemce uživatel, který je aktuálně přihlášen do služebního klienta evergreenu, je však možné zadat čárový kód jiného uživatele.



3. Z rozbalovacího menu natavte jako typ rezervace položku „**Rezervace exempláře**“, vyberte požadovanou knihovnu pro vyzvednutí a potvrďte tlačítkem „**Vytvořit žádost**“.

Viz též

- [Zadání rezervace čtenářem](#)
- [Zadání rezervace personálem](#)
- [Typ rezervací](#)

From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/rezervace:rezervace_exemplare?rev=1453989718

Last update: 2016/01/28 15:01

