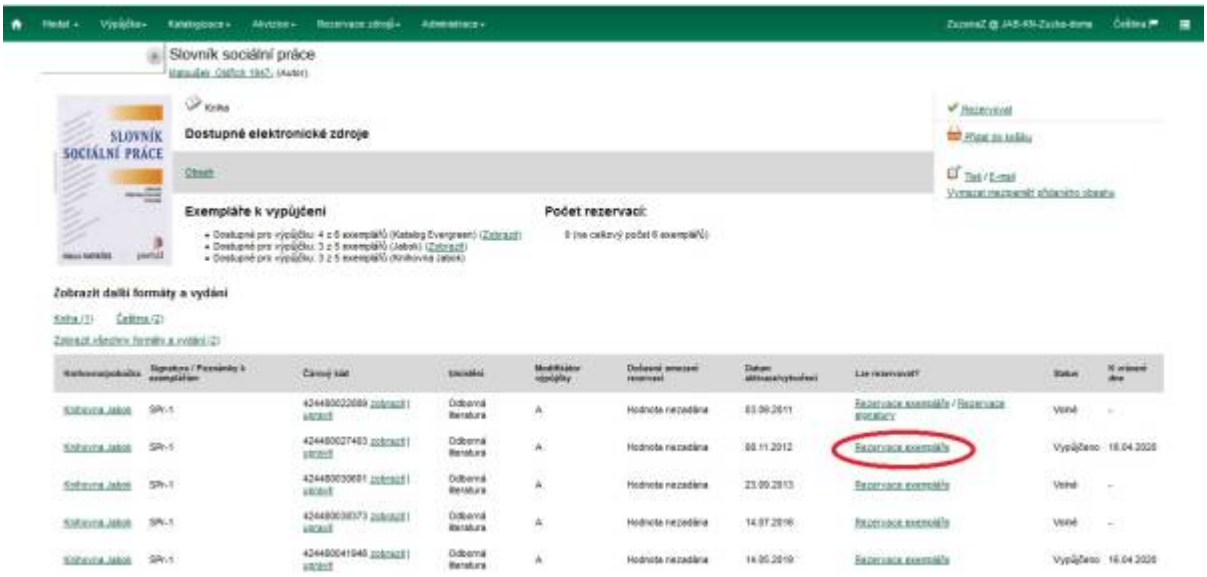
Rezervace exempláře

Pro rezervaci exempláře bude využit pouze exemplář s konkrétním čárovým kódem. Tuto možnost lze využít např. pokud potřebujeme provést fyzikou opravu nějakého exempláře, chceme dát na výstavu exemplář s věnováním autora poad.).

Rezervaci na úrovni exempláře je možné zadat pouze ve služebník klientu Evergreenu (tj. pouze personálem)

Rezervace exempláře z rozhraní online katalogu

1. Ve služebním klientu Evergreenu vyhledejte požadovaný dokument a otevřete detailní záznam dokumentu.
2. V dolní části záznamu v informacích o exemplářích vyberte požadovaný exemplář a klikněte na odkaz ***„Rezervace exempláře“***

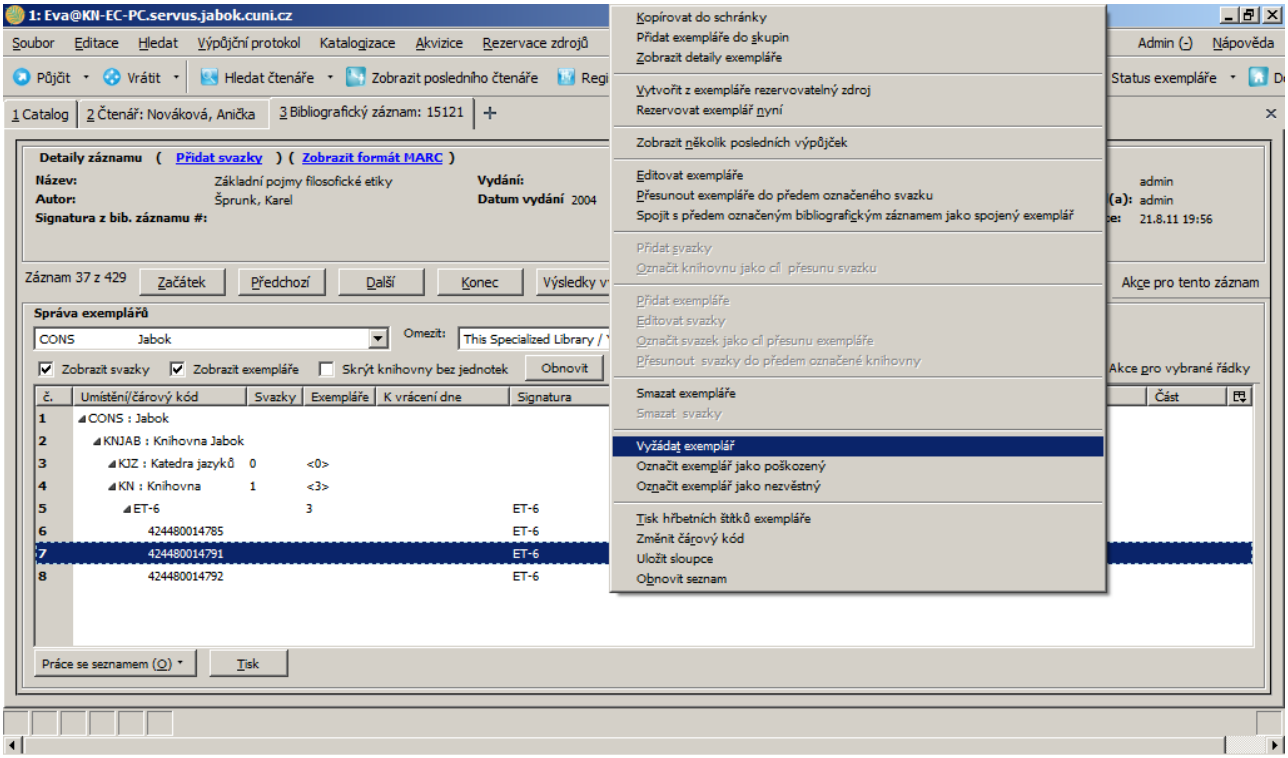


3. Vyberte příjemce rezervace a Nastavte požadované parametry rezervace.
4. Klikněte na tlačítko ***„Potvrdit“***.

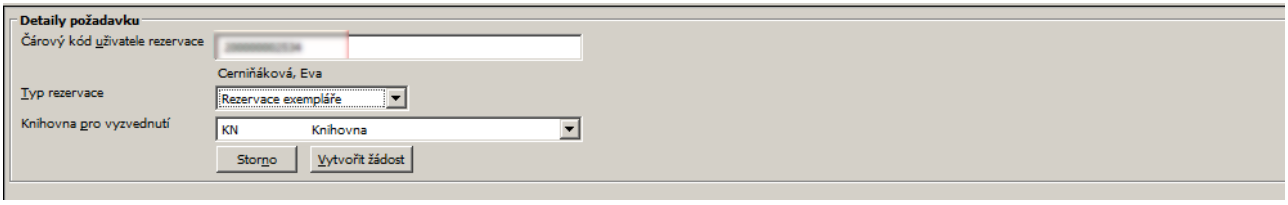
Zadání rezervace exempláře z rozhraní správy exemplářů

- Ve služebním klientu Evergreenu vyhledejte požadovaný dokument, klikněte na tlačítko ***„akce pro tento záznam“*** a z kontextové nabídky vyberte položku ***„Správa exemplářů“***.

1. V seznamu exemplářů umístěte kurzor na požadovaný exemplář a klikněte pravý tlačítkem myši nebo klikněte na tlačítko ***„Akce pro vybrané řádky“*** a z kontextové nabídky vyberte položku ***„Vyžádat exemplář“***.



2. V rozhraní pro detaily požadavku je přednastaven jako příjemce uživatel, který je aktuálně přihlášen do služebního klienta evergreenu, je však možné zadat čárový kód jiného uživatele.



3. Z rozbalovacího menu natavte jako typ rezervace položku ***„Rezervace exempláře“***, vyberte požadovanou knihovnu pro vyzvednutí a potvrďte tlačítkem ***„Vytvořit žádost“***.

Viz též

- Zadání rezervace čtenářem
- Zadání rezervace personálem
- Typy rezervací

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/rezervace:rezervace_exemplare

Last update: **2020/03/21 20:17**