

# Provedení platby

Při placení se čtenáři zapíše jako „zaplacená“ taková částka, která odpovídá výši poplatků, které jsou při jejím provedení vybrané zaškrtnutím (označení řádku kurzorem nemá vliv na výběr poplatku pro zaplacení).

Při vstupu do rozhraní pro platby jsou automaticky vybrány (zaškrtnuty) všechny poplatky (tuto volbu lze změnit v rozhraní pro lokální administraci v „**Nastavení knihovny**“).

1. Před provedením platby vyberte způsob platby a podle potřeby zaškrtněte volbu pro přidání poznámky.
2. Poté napište částku přijatou v hotovosti do pole „**Přijato**“ a klikněte na tlačítko „**Provést platbu**“.

**POZOR! Do pole „Přijato“ se NEZAPISUJE výše dlužného poplatku, ale částka, kterou čtenář předává knihovníkovi (např. pokud čtenář má platit 25 Kč a platí stokorunovou bankovkou, zapíšeme do pole „Přijato“ částku „100“).**

## Způsoby platby

Evergreen nabízí možnost platby

- v hotovosti
- šekem
- platební kartou
- platby ze zálohy čtenáře

Platbu je možné provést také zbožím (např. náhradu ztracené knihy jinou knihou) nebo prací (např. vykonáním práce v knihovně aj). Poplatky je navíc možné prominout (viz níže).

## Zaplacení části poplatků

Evergreen umožňuje i platbu pouze části poplatků (buď pouze vybraných poplatků nebo i části poplatku). Placení se týká vždy těch poplatků, které jsou aktuálně vybrané zaškrtnutím (označení řádku kurzorem nemá vliv na výběr platby). Při vstupu do rozhraní pro platby jsou automaticky vybrány (zaškrtnuty) všechny poplatky (tuto volbu lze změnit v rozhraní pro lokální administraci v „**Nastavení knihovny**“).

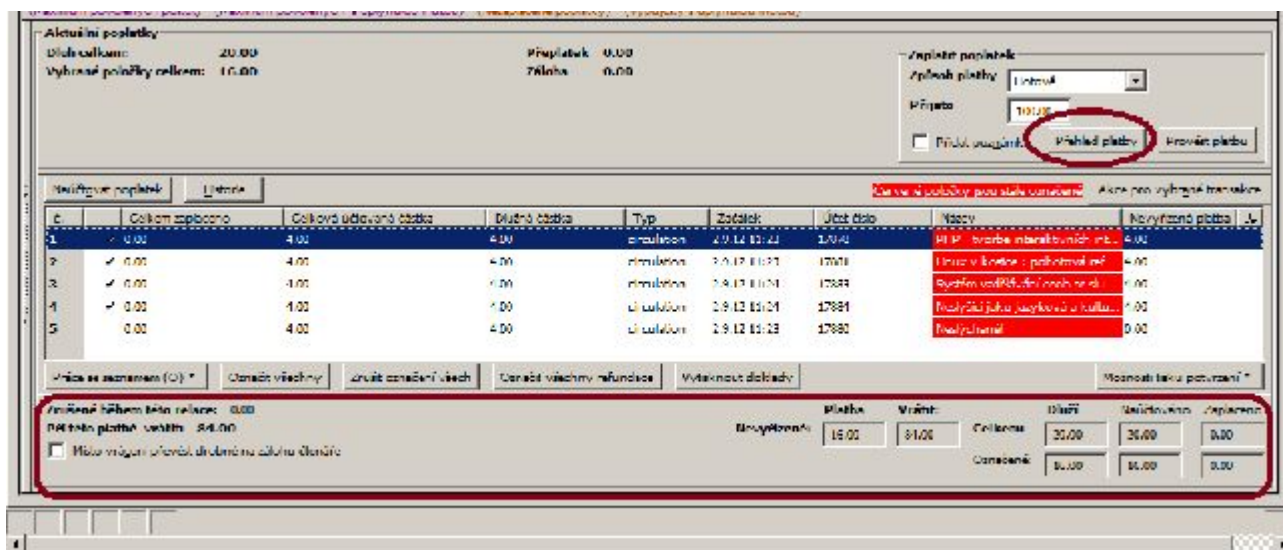
Pokud chce čtenář zaplatit pouze vybraný poplatek, zrušte výběr ostatních plateb a proveďte platbu. K výběru poplatků nebo naopak ke zrušení výběru je možné využít tlačítko „**Označit všechny**“ nebo „**Zrušit označení všech**“ ve spodní části seznamu plateb.

## Zobrazení přehledu platby

Pokud chceme zobrazit částku, kterou má čtenář při platbě dostat nazpět, můžeme využít funkci

přehled platby.

- Vyplňte pole „**Přijato**“ a klikněte na tlačítko „**Přehled platby**“ ve spodní části obrazovky.
- Informace o tom, jakou částku má čtenář při platbě dostat nazpět, se zobrazuje ve spodní části obrazovky po vyplnění pole **Přijato a kliknutí na** „Přehled platby“.



## Převedení zůstatku platby na zálohu

Zaškrtnutím políčka „**Místo vrácení převést drobné na zálohu čtenáře**“ v přehledu platby se vytvoří v čtenářově kontě záloha v příslušné výši.

Zálohu lze poté využít pro platbu: při platbě postupujte jako obvykle, jen místo „**Hotovost**“ vyberte způsob platby „**Ze zálohy**“.

## Poznámka k platbě

K platbě je možné připojit poznámku zaškrtnutím pole „**Přidat poznámku**“. Pole zůstává zaškrtnuté (i při další relaci), dokud se volba nezruší. Tato poznámka se týká provedení platby, nikoliv poplatku jako takového.

### Další odkazy:

- [Poplatky a pokuty](#)
- [Naúčtování poplatku](#)
- [Rušení naúčtovaných poplatků](#)
- [Tisk dokladů o platbě](#)

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/provedeni\\_platby?rev=1589282254](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/provedeni_platby?rev=1589282254)

Last update: **2020/05/12 13:17**

