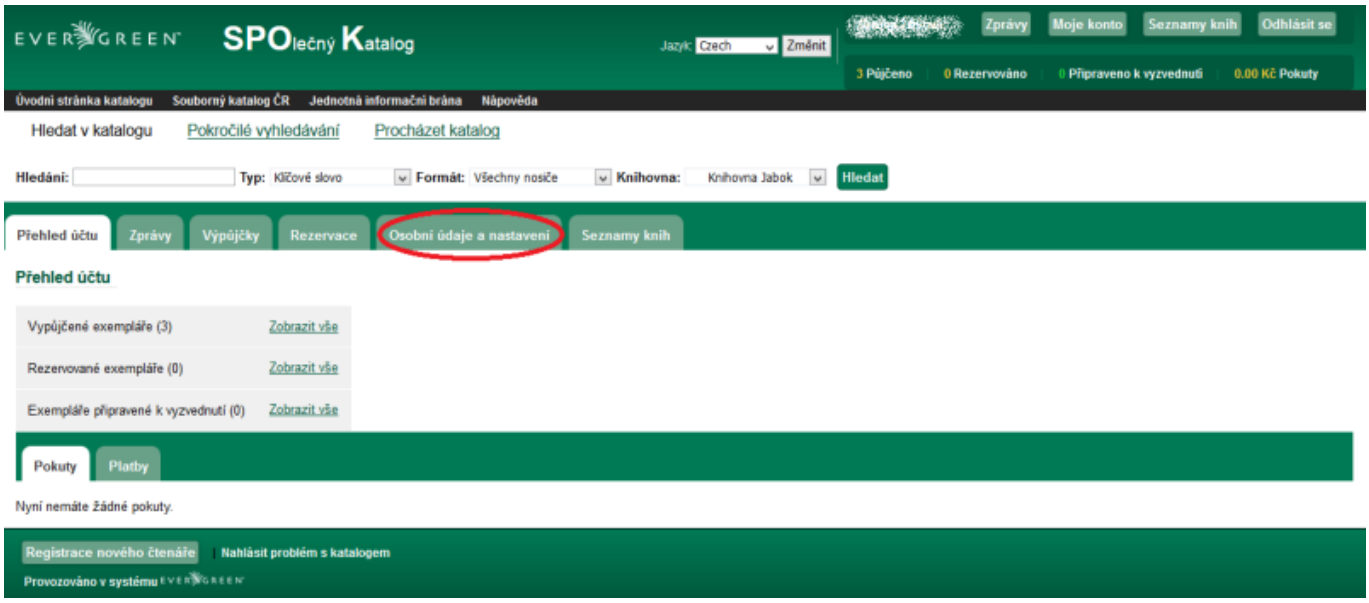
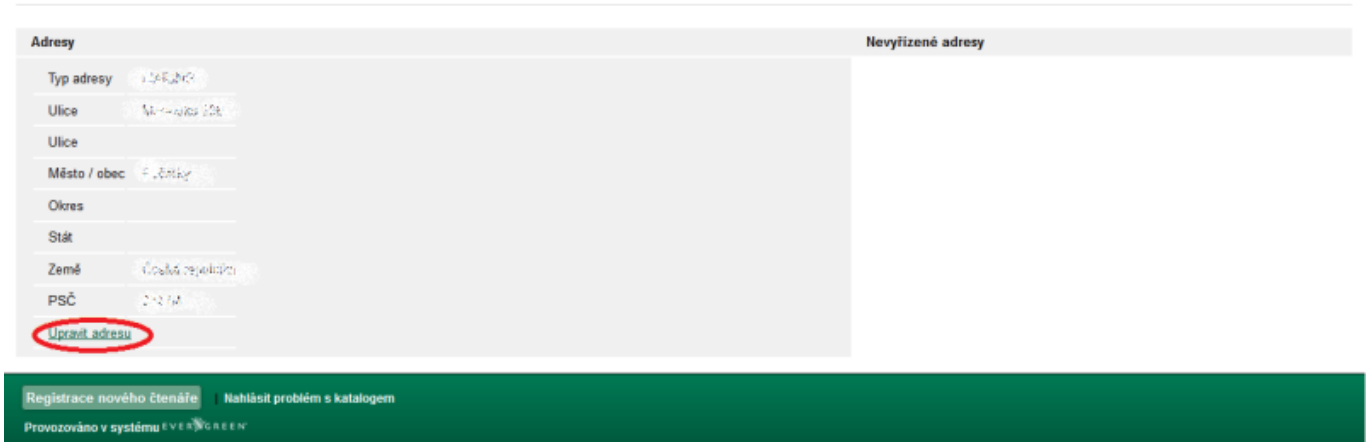
Změna osobních údajů

1. Změnu osobních údajů provedete v sekci **Osobní údaje a nastavení** kliknutím na dané tlačítko.
2. Poté se vám zobrazí záložka ***Osobní údaje***, kde naleznete seznam všech informací o Vás, které má knihovna v evidenci.

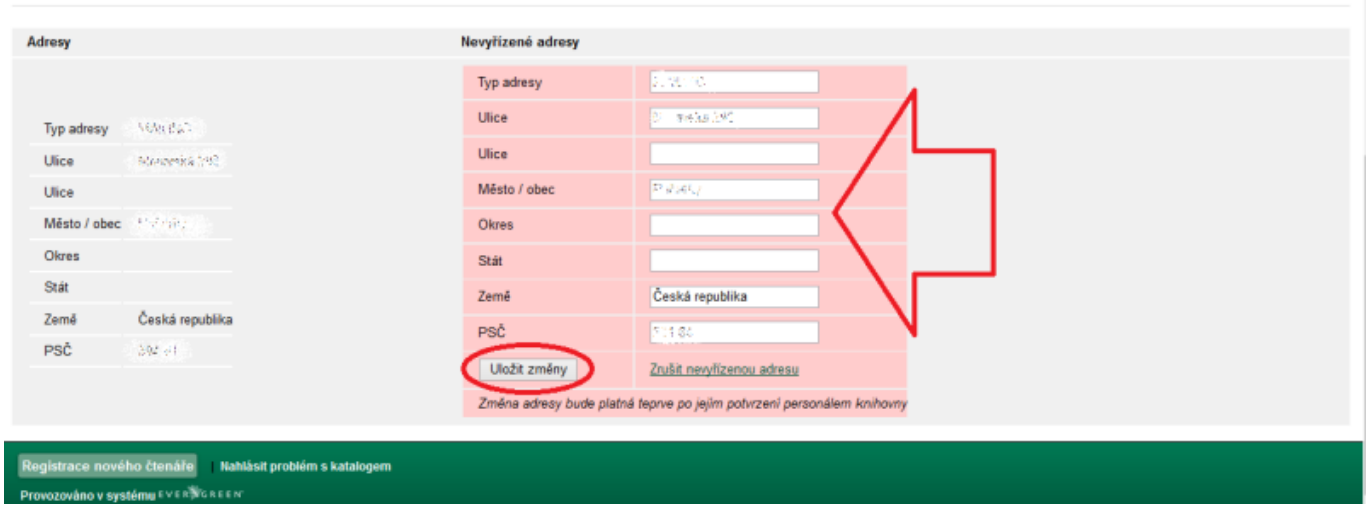


Změna adresy

1) Jednotlivé údaje změníte kliknutím na odkaz ***Upravit adresu***, viz. obrázek.

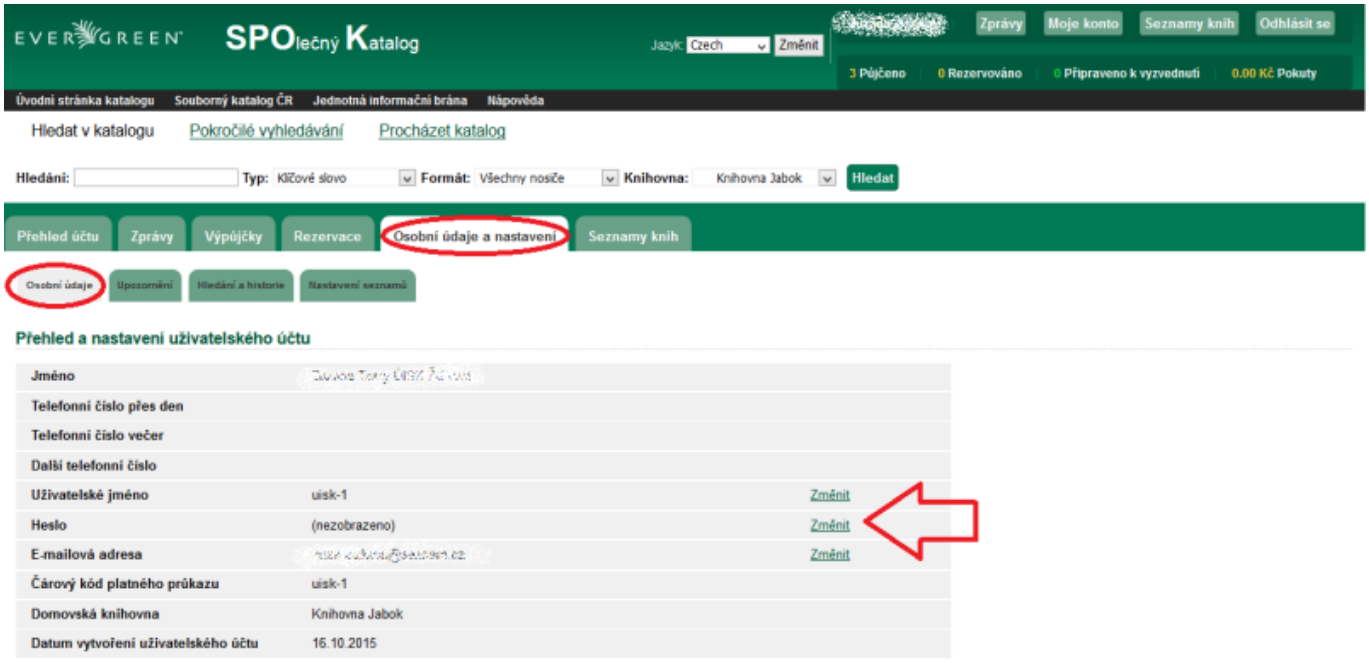


2) Následně se objeví **prázdné kolonky**, do kterých **vepíšete nové informace** a potvrdíte tlačítkem ***Uložit změny***.



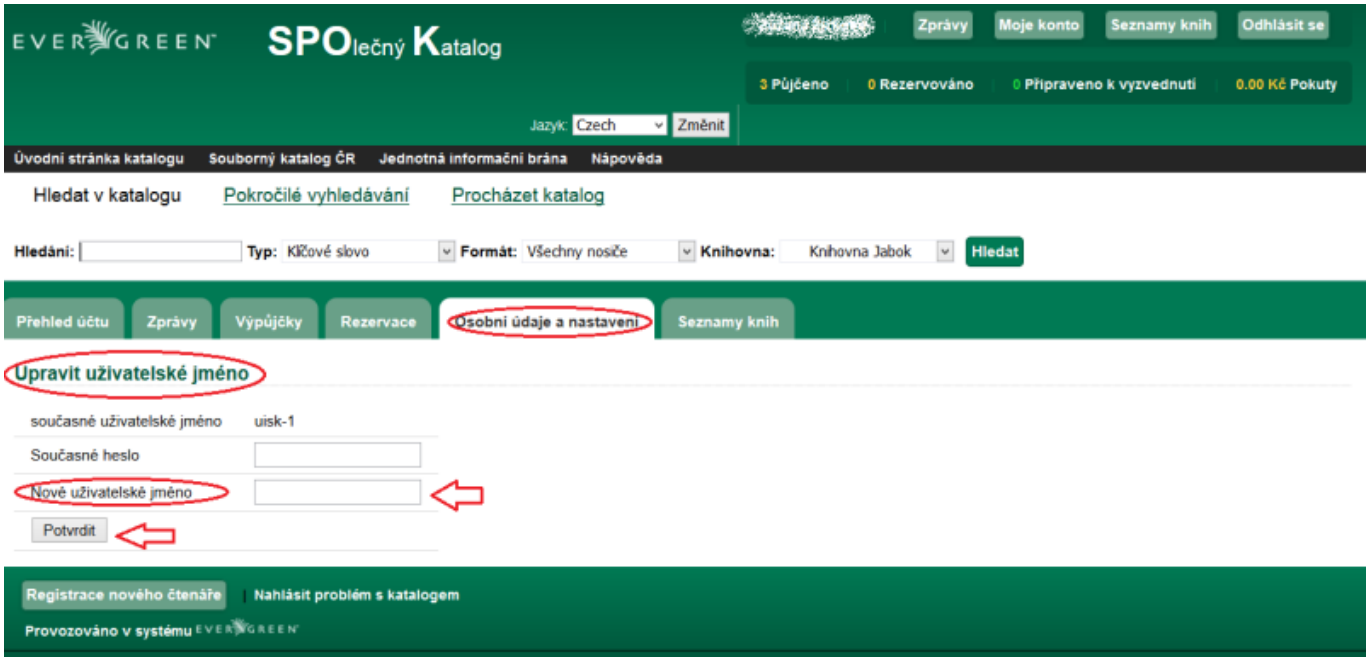
Změna přihlašovacích údajů

1. Své přihlašovací údaje změníte taktéž v sekci **Osobní údaje a nastavení**, záložce **Osobní údaje**
2. Kliknete na odkaz ***Změnit***, nacházející ho se vedle daného údaje



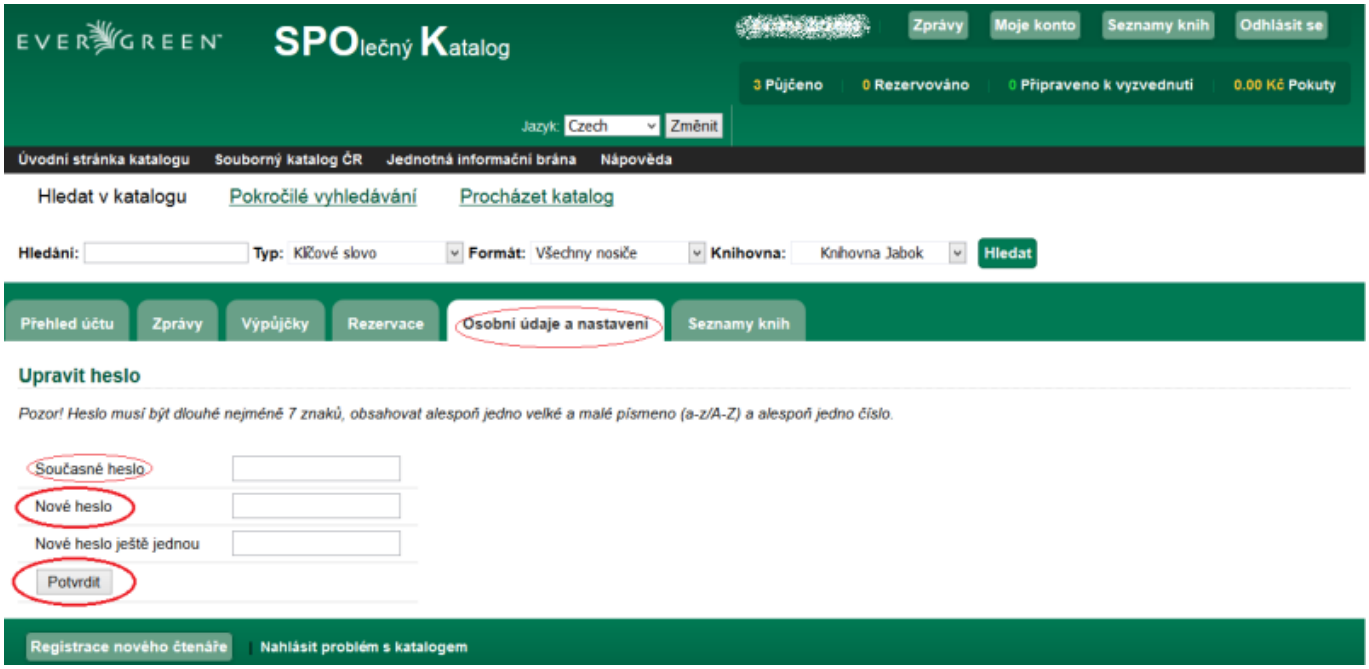
Změna přihlašovacího jména

1. Po kliknutí na tlačítko ***Změnit*** u **Přihlašovacího jména** se zobrazí následující tabulka
2. Tam **doplníte** své **nové přihlašovací jméno**
3. Potvrdíte tlačítkem ***Potvrdit***



Změna hesla

1. Kliknete na tlačítko ***Změnit*** u **Hesla**
2. Doplňte do tabulky **nejprve** vaše **stávající heslo**, **následně** pak zadejte heslo **nové**
3. Pro úplnou platnost je třeba jej zadat ještě jednou a pak kliknout na tlačítko ***Potvrdit***.



From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:zmena_osobnich_udaju?rev=1449407236

Last update: **2015/12/06 14:07**