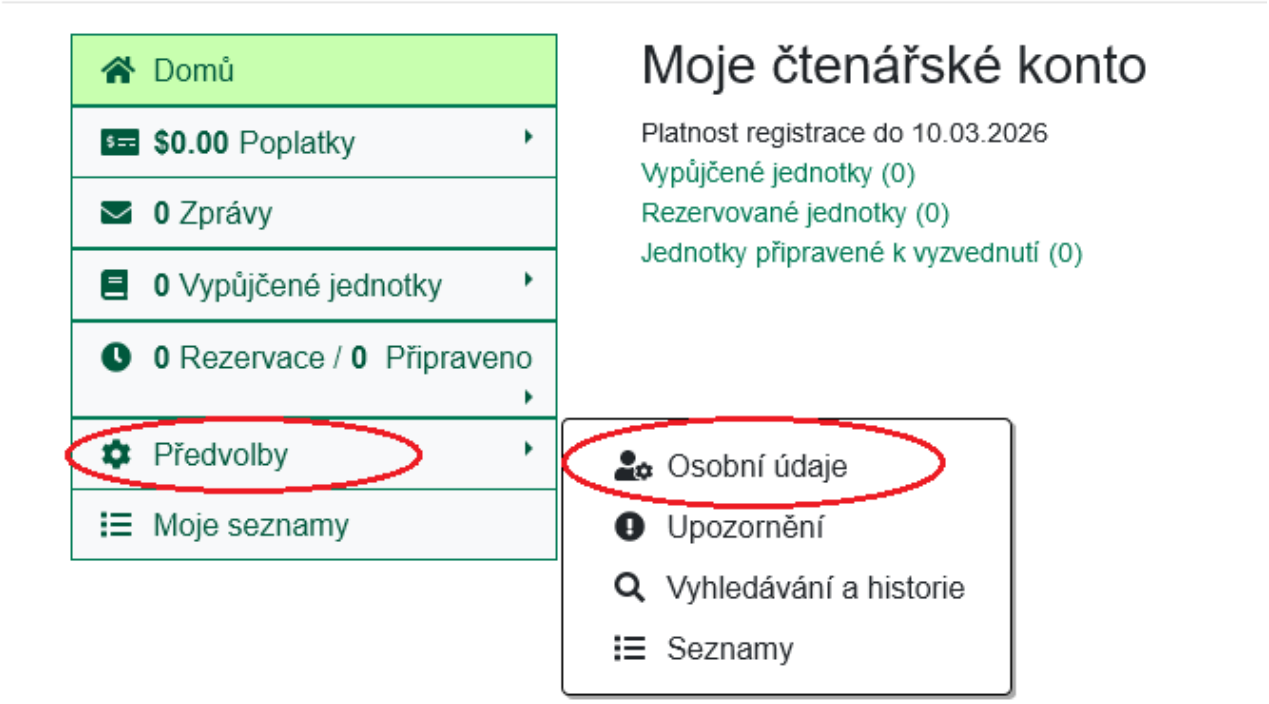
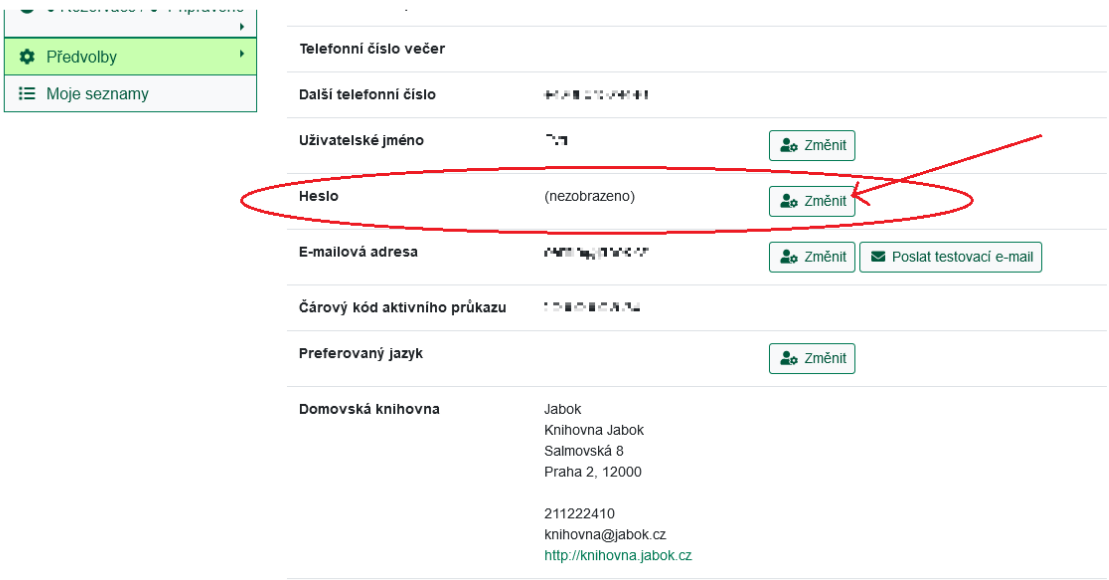
Změna hesla ve čtenářském kontě

1. V online katalogu klikněte na tlačítko ***„Můj účet“*** v pravém horním rohu obrazovky a vyplňte přihlašovací údaje.
2. V přehledu Vašeho účtu klikněte na záložku ***„Předvolby“***.
3. Z rozbalené nabídky zvolte položku ***„Osobní údaje“***

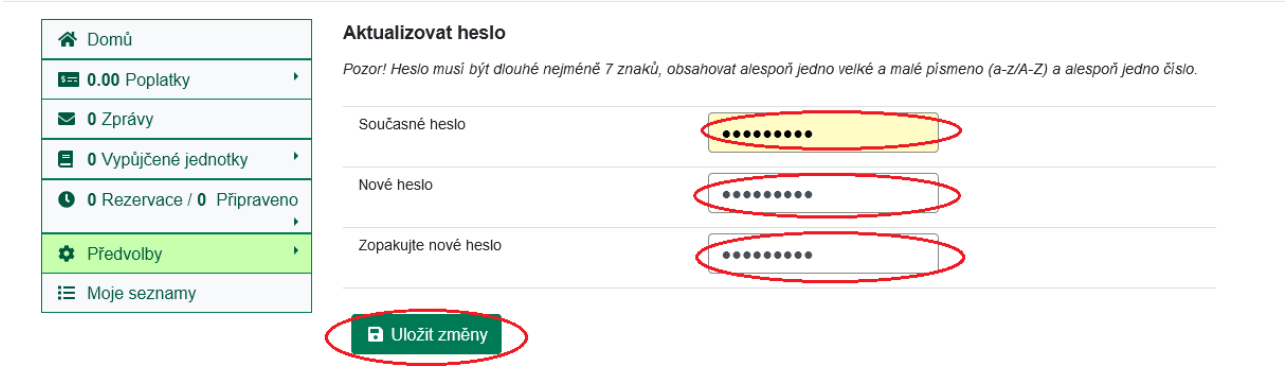


4. Na řádku ***„Heslo“*** klikněte na odkaz ***„Změnit“***.



Zobrazí se formulář pro změnu hesla

5. Zadejte heslo, které jste dostali při registraci, poté zadejte nové heslo a znovu jej zopakujte pro vyloučení chyb.
6. - Poté klikněte na tlačítko „Uložit změny“.



Pozor! Nové heslo musí být dlouhé nejméně 7 znaků, obsahovat alespoň jedno velké a malé písmeno (a-z/A-Z) a alespoň jedno číslo.

Heslo můžete změnit také pomocí odkazu Zapomenuté heslo (Můj účet → Zapomenuté heslo)

Mohlo by Vás také zajímat

Přihlášení a osobní údaje

- První přihlášení
- Přihlášení do čtenářského účtu
- Změna hesla
- Zapomenuté nebo nové heslo
- Změna přihlašovacího jména
- Změna e-mailu
- Změna adresy
- Přidělení oprávnění nakládat s účtem jiné osobě

Nastavení čtenářského konta, výpůjčky, rezervace...

- Nastavení odesílání výpisu výpůjček e-mailem
- Ukládání historie
- Nastavení vyhledávání
- Zprávy
- Prodloužení výpůjček
- Zadání rezervace
- Rezervace čísla časopisu

- Správa rezervací
- Pokuty a zpozdné
- Bezhotovostní platby (Knihovna Jabok)

Byla pro Vás tato nápověda užitečná? Pokud máte nějaké náměty nebo připomínky, napište nám.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:zmena_hesla

Last update: **2024/08/23 12:44**