

Změna trvalé nebo kontaktní adresy

Ve čtenářském účtu je možné změnit kontaktní nebo trvalou adresu. Změněná adresa je uložena jako nevyřízená - ve čtenářském účtu se adresa změní, až když ji při návštěvě knihovny potvrdí knihovník.



Upozorňujeme, že změna adresy ve čtenářském účtu v katalogu může být zakázána v závislosti na nastaveních konkrétní knihovny. V případě nejasností nebo problémů se obraťte na pracovníky své knihovny.

Zadání nové adresy

1. V online katalogu klikněte na tlačítko „**Můj účet**“ v pravém horním rohu obrazovky a vyplňte přihlašovací údaje.
2. V přehledu Vašeho účtu klikněte na záložku „**Předvolby**“.
3. Z rozbalené nabídky zvolte položku „**Osobní údaje**“

Moje čtenářské konto

Platnost registrace do 10.03.2026
Vypůjčené jednotky (0)
Rezervované jednotky (0)
Jednotky připravené k vyzvednutí (0)

Předvolby

- Osobní údaje
- Upozornění
- Vyhledávání a historie
- Seznamy

4. Údaj o adresách se nacházejí v dolní části stránky v sekci **Adresy**. Ve vašem čtenářském účtu by měla být minimálně jedna adresa, pokud jste však při registraci zadali více adres, zobrazí se zde všechny.
5. Vyberte adresu, kterou chcete změnit a pod ní klikněte na odkaz „**Upravit adresu**“.

Adresy

Typ adresy	kontaktní
Ulice	Salmovská 8
Ulice	
Město / obec	Praha 2
Kraj	
Stát	
Země	Česká republika
PSČ	120 00
Upravit adresu	

Typ adresy	trvalé bydliště
Ulice	Nová 8
Ulice	
Město / obec	Nová ves
Kraj	
Stát	
Země	Česká republika
PSČ	120 00
Upravit adresu	

6. Poté se znovu posuňte na spodní část stránky, kde se u vybrané adresy zobrazuje zvýrazněný formulář pro zadání změn

Adresy

Typ adresy	kontaktní
Ulice	Salmovská 8
Ulice	
Město / obec	Praha 2
Kraj	
Stát	
Země	Česká republika
PSČ	120 00

 Upravit adresu

Nevyřízená změna adresy

Typ adresy	trvalé bydliště
Ulice	Nová 8
Ulice	
Město / obec	Nová ves
Kraj	
Stát	
Země	Česká republika
PSČ	120 00

 Uložit změny

 Zrušit nevyřízenou adresu

Tato adresa obsahuje nevyřízenou změnu.

Změna adresy bude platná teprve po jejím potvrzení personálem knihovny

7. Změňte potřebné údaje.

8. Vyplnění změny potvrďte tlačítkem „**Uložit změny**“.



Pozor: Adresa je uložena jako „nevyřízená“ a je platná teprve po potvrzení personálem knihovny. Proto doporučujeme, abyste při návštěvě knihovny upozornili na zadání nové adresy.

Zrušení nepotvrzené adresy

Novou adresu, která dosud nebyla potvrzena personálem knihovny, můžete kdykoli zrušit kliknutím na odkaz „**Zrušit nevyřízenou adresu**“.

Mohlo by Vás také zajímat

Přihlášení a osobní údaje

- [První přihlášení](#)
- [Přihlášení do čtenářského účtu](#)
- [Změna hesla](#)
- [Zapomenuté nebo nové heslo](#)
- [Změna přihlašovacího jména](#)
- [Změna e-mailu](#)
- [Změna adresy](#)
- [Přidělení oprávnění nakládat s účtem jiné osobě](#)

Nastavení čtenářského konta, výpůjčky, rezervace...

- [Nastavení odesílání výpisu výpůjček e-mailem](#)
- [Ukládání historie](#)
- [Nastavení vyhledávání](#)
- [Zprávy](#)
- [Prodloužení výpůjček](#)
- [Zadání rezervace](#)
- [Rezervace čísla časopisu](#)
- [Správa rezervací](#)
- [Pokuty a zpozdné](#)
- [Bezhotovostní platby \(Knihovna Jabok\)](#)

Byla pro Vás tato nápověda užitečná? Pokud máte nějaké náměty nebo připomínky, [napište nám](#).

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:zmena_adresy?rev=1724336229

Last update: **2024/08/22 16:17**

