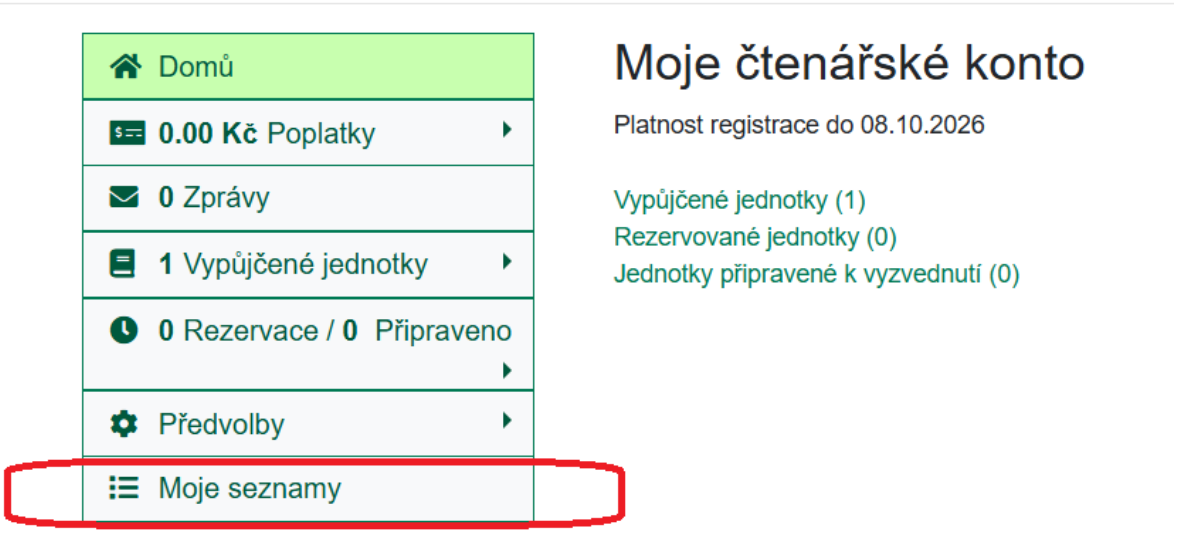
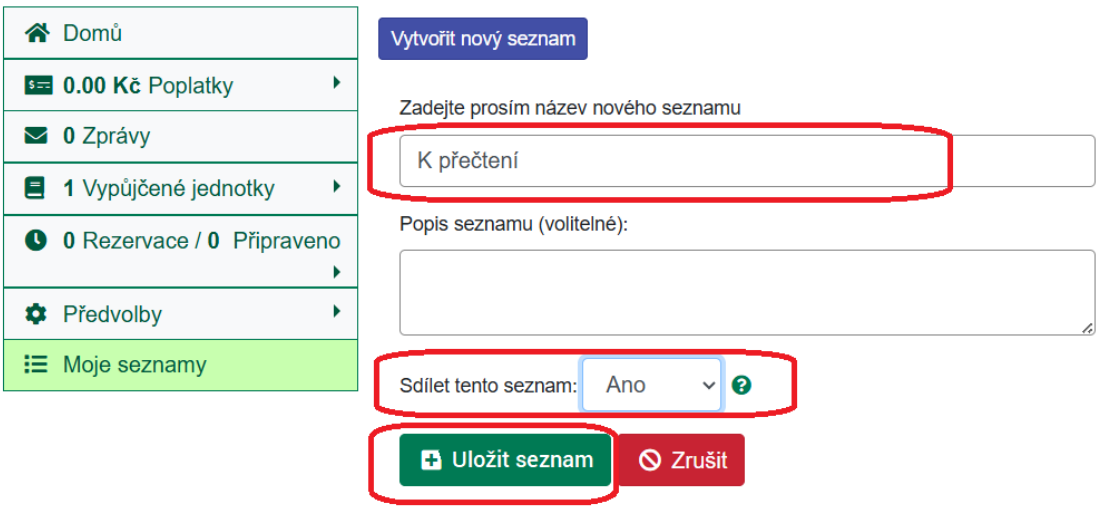
Vytvoření nového seznamu knih

Vytvoření nového seznamu ve čtenářském kontě

1. Přihlaste se do svého čtenářského konta.
2. Na horní liště vpravo klikněte na tlačítko ***„Seznamy knih“*** nebo v přehledu konta vyberte položku ***„Seznamy knih“***, viz obrázek níže



3. Zadejte požadovaný název seznamu.
4. Podle potřeby můžete zadat také popis (komentář) - ten je vhodný obzvláště v případě, že chcete seznam sdílet.
5. Podle potřeby můžete zvolit možnost, že chcete seznam sdílet.
6. Kliněte na tlačítko ***„Uložit seznam“***, viz obrázek níže.



Vytvoření seznamu při práci s výsledky vyhledávání

1. Přihlaste se do svého čtenářského konta.
2. Vyhledejte požadovaný dokument
3. V seznamu dokumentů klikněte v nabídce na pravé straně poplžky na tlačítko ***„Přidat do mého seznamu“*** a z kontextové nabídky zvolte položku ***„Přidat do nového seznamu“***, viz obrázek níže.



4. **V případě většího množství knih je vhodnější akci provést přes funkci Košík**, kdy si všechny knihy, které chceme přidat do seznamu, vložíme do košíku a v něm následně provedeme akci „Přidat košík do uloženého seznamu“.
5. Další postup je stejný jako při vytvoření - nového seznamu ve čtenářském kontě.

Mohlo by Vás také zajímat

- Úvodní stránka nápovědy

Procházení katalogu

- Procházení podle názvů, autorů a témat
- Virtuální "prohlížení regálů"

Vyhledávání v katalogu

- Základní vyhledávání
- Pokročilé vyhledávání
- Filtry pro vyhledávání
- Operátory "A", "NEBO", "NE"
- Vyhledávání podle identifikátorů (ISBN, ISSN...)
- Vyhledávací zkratky
- Expertní vyhledávání

Práce s výsledky vyhledávání

- Zúžení dotazu (u hodně výsledků)
- Žádné výsledky vyhledávání
- Detailním záznam, akce s vyhledaným dokumentem
- Dostupnost dokumentu pro výpůjčku
- Košík (hromadné akce s výsledky)

Přihlášení a osobní údaje

- První přihlášení
- Přihlášení do čtenářského účtu
- Změna hesla
- Zapomenuté nebo nové heslo
- Změna přihlašovacího jména
- Změna e-mailu
- Změna adresy
- Přidělení oprávnění nakládat s účtem jiné osobě

Nastavení čtenářského konta, výpůjčky, rezervace...

- Nastavení odesílání výpisu výpůjček e-mailem
- Ukládání historie
- Nastavení vyhledávání
- Zprávy
- Prodloužení výpůjček
- Zadání rezervace
- Rezervace čísla časopisu
- Správa rezervací
- Pokuty a zpozdné
- Bezhotovostní platby (Knihovna Jabok)

Košík a seznamy knih

- Košík (hromadné akce s výsledky)
- Vytvoření nového seznamu
- Přidání knihy do seznamu
- Dočasný seznam
- Správa seznamů
- Změna názvu seznamu
- Sdílení seznamu

Byla pro Vás tato nápověda užitečná? Pokud máte nějaké náměty nebo připomínky, napište nám.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:vytvoreni_seznamu

Last update: **2026/03/13 15:00**