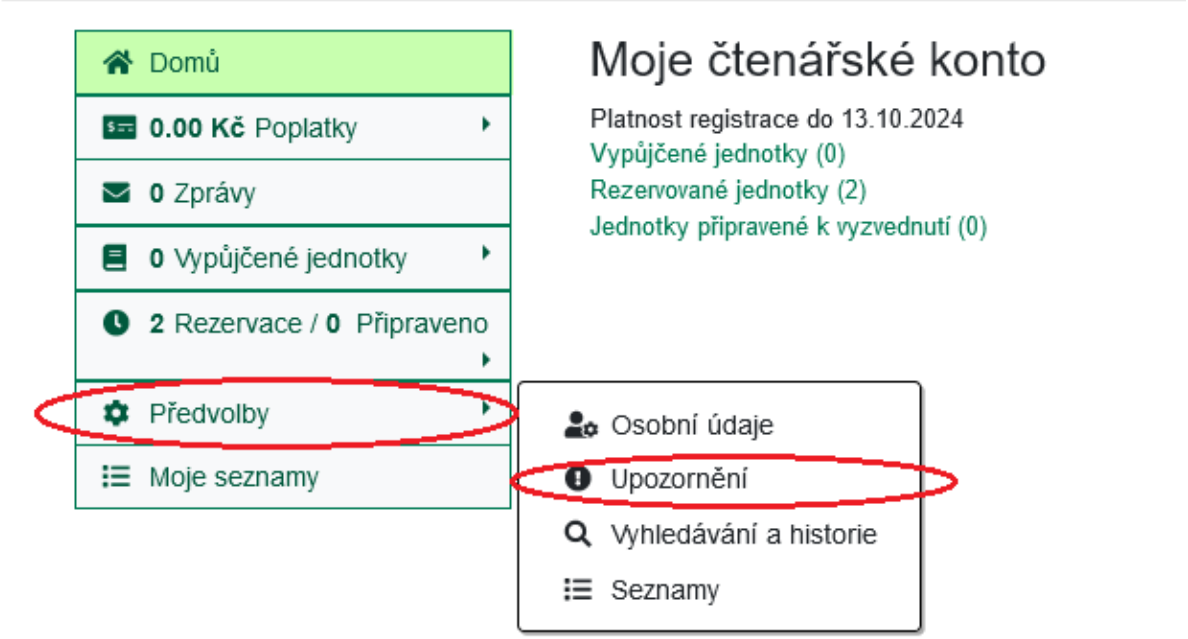
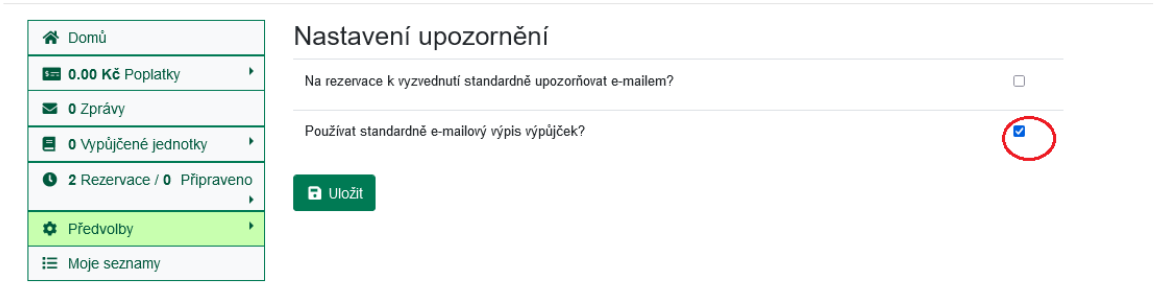
Nastavení odesílání výpisu výpůjček e-mailem

Ve svém čtenářském kontě můžete nastavit, zda chcete, aby se Vám při půjčování tiskl výpis výpůjček na papír nebo zda chcete výpis zasílat na e-mailovou adresu.

1. V online katalogu klikněte na tlačítko ***„Můj účet“*** v pravém horním rohu obrazovky a vyplňte přihlašovací údaje.
2. V přehledu Vašeho účtu klikněte na záložku ***„Předvolby“***.
3. Z rozbalené nabídky zvolte položku ***„Upozornění“*** (viz obrázek)



4. Pokud chcete, aby Vám po zapsání nových výpůjček chodil vždy automaticky výpis e-mailem, označte zaškrtávací pole ***„Používat standardně e-mailový výpis výpůjček?“*** (viz obrázek) níže) .Pokud pole necháte nezaškrnuté, při půjčování se vám v knihovně vytiskne papírový výpis vypůjčených knih.





O změnu nastavení můžete požádat také personál při návštěvě knihovny.

Mohlo by Vás také zajímat

Přihlášení a osobní údaje

- První přihlášení
- Přihlášení do čtenářského účtu
- Změna hesla
- Zapomenuté nebo nové heslo
- Změna přihlašovacího jména
- Změna e-mailu
- Změna adresy
- Přidělení oprávnění nakládat s účtem jiné osobě

Nastavení čtenářského konta, výpůjčky, rezervace...

- Nastavení odesílání výpisu výpůjček e-mailem
- Ukládání historie
- Nastavení vyhledávání
- Zprávy
- Prodloužení výpůjček
- Zadání rezervace
- Rezervace čísla časopisu
- Správa rezervací
- Pokuty a zpozdné
- Bezhotovostní platby (Knihovna Jabok)

Byla pro Vás tato nápověda užitečná? Pokud máte nějaké náměty nebo připomínky, napište nám.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:vypis_vypujcek

Last update: **2024/08/22 16:41**