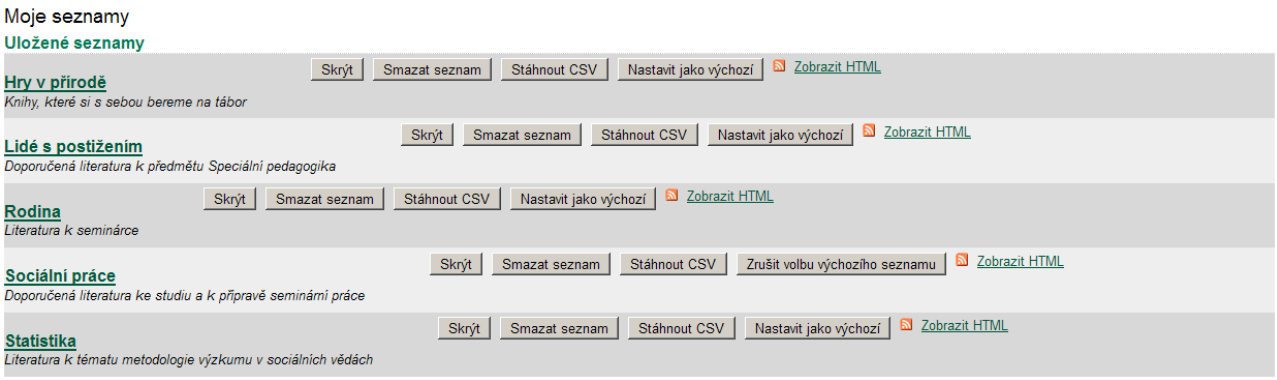
Práce se seznamy knih/dokumentů

Pro zobrazení rozhraní pro seznamy se přihlaste do čtenářského konta a klikněte na tlačítko ***„Seznamy knih“*** nebo zvolte kartu ***„Seznamy knih“***.

Rozhraní pro správu seznamů obsahuje část pro vytvoření nového seznamu a část pro správu existujících seznamů. Pokud jste před přihlášením přidali knihy do dočasného seznamu, zobrazí se před uloženými seznamy také část pro správu dočasného seznamu.

Zobrazení uložených seznamů

- Počet zobrazených seznamů na stránku můžete změnit na kartě ***„Osobní údaje a nastavení“*** → ***„Nastavení seznamů“***
- * Na kartě ***„Nastavení seznamů“*** můžete změnit také počet zobrazených položek v jednotlivých seznamech.
- U každého seznamu se zobrazuje název a popis (pokud byl popis přidán). Vpravo vedle seznamu se zobrazují tlačítka pro práci s celým seznamem



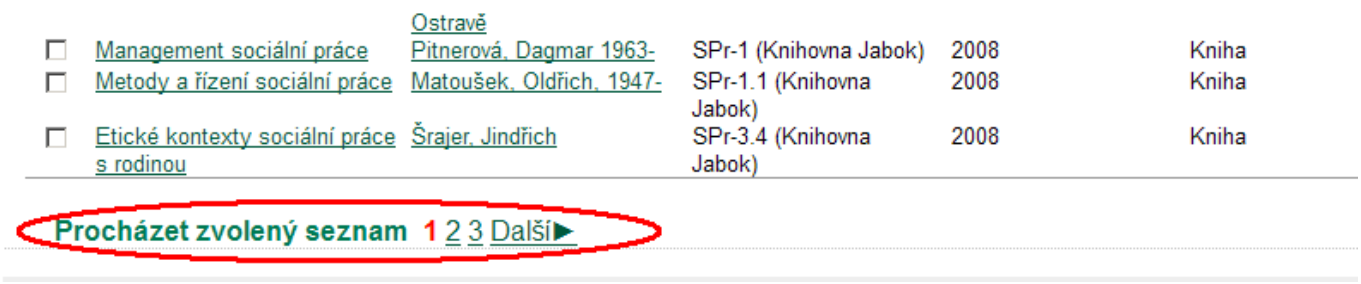
  - Tlačítko ***„Sdílet“*** umožní sdílení seznamu s dalšími uživateli online katalogu. Pokud je seznam sdílen, zobrazuje se naopak tlačítko ***„Skrýt“***.
  - Tlačítko ***„Smazat seznam“*** slouží pro zrušení seznamu
  - Tlačítem ***„Stáhnout CSV“*** se se vytvoří textový soubor se seznamem jednotlivých knih ve formátu CSV (hodnoty jsou odděleny čárkami)
  - Pokud klikneme na tlačítko ***„Nastavit jako výchozí seznam“***, vybraný seznamy se při přidávání knihy do seznamu zabrazí hned za dočasným seznamem. Tuto volbu je možné zrušit tlačítkem ***„Zrušit volbu výchozího seznamu“***
  - Pokud je seznam sdílený s ostatními, zobrazí se také ikona pro RSS kanál a odkaz ***„Zobrazit HTML„***

Zobrazení položek seznamu

Po kliknutí na název seznamu se seznam rozevře a zobrazí se uložené položky.

Počet zobrazených položek

Standardně se zobrazuje najednou 10 položek z daného seznamu. Pokud seznam obsahuje více než 10 položek, zobrazí se nabídka pro listování v seznamu.

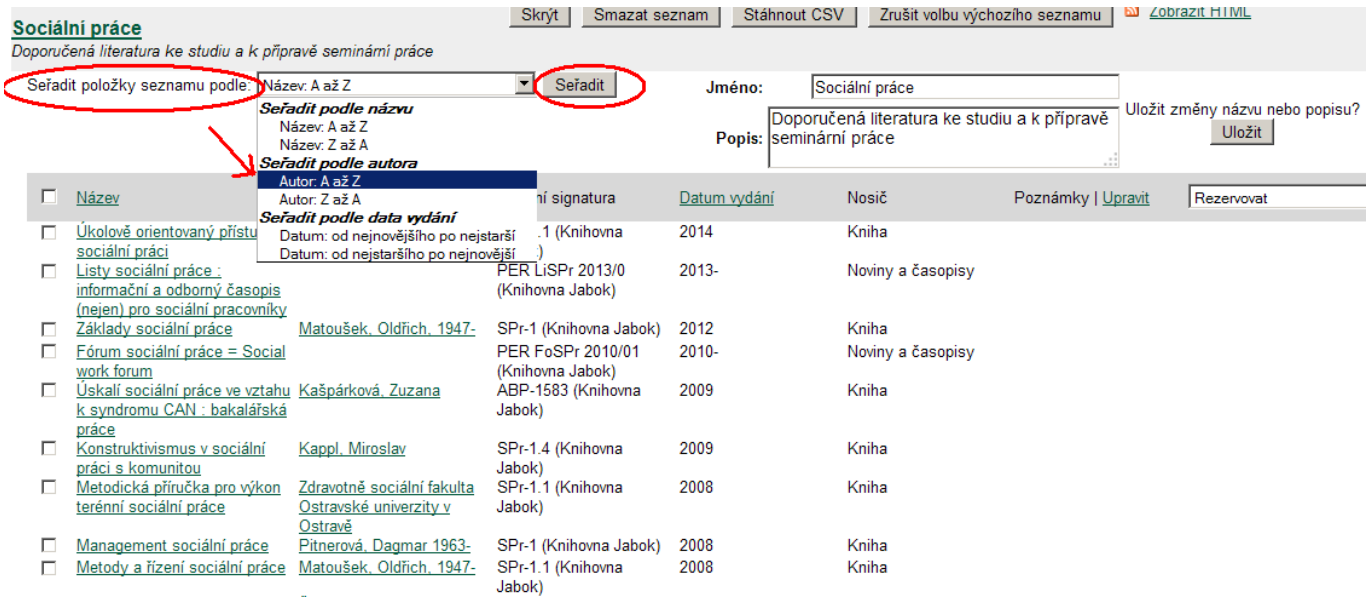


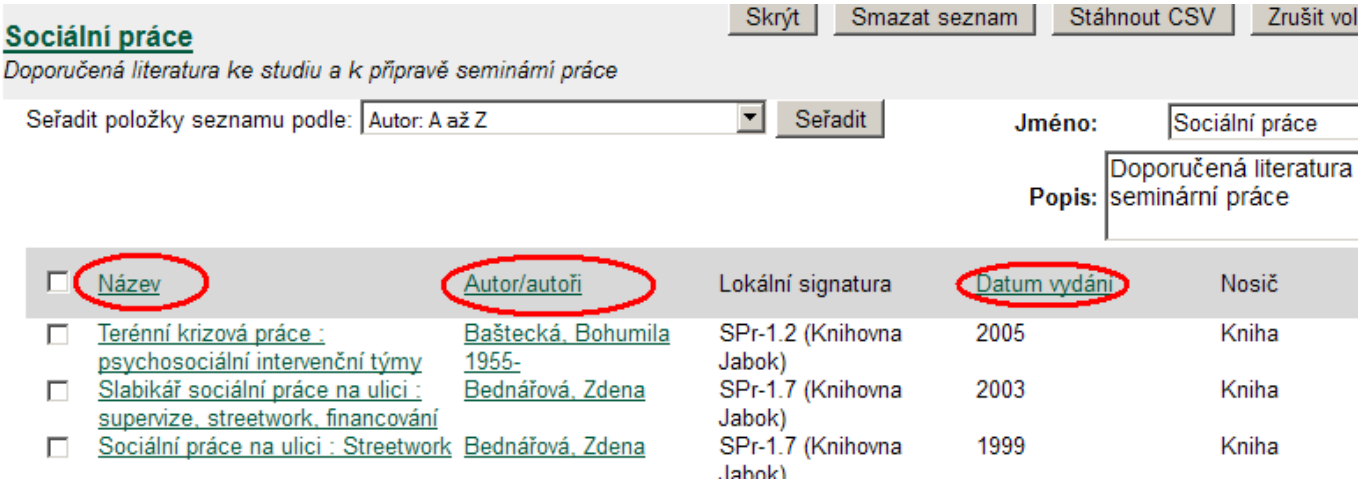
Počet zobrazených položek je možné změnit v nastavení čtenářského konta na záložce ***„Osobní údaje a nastavení“ → „Nastavení seznamů“***. Maximální počet současně zobrazených položek seznamu je 50.

Řazení seznamu

Řazení jednotlivých položek v seznamu můžete změnit výběrem požadované položky v poli ***„Seřadit seznam podle“*** a kliknuktím na tlačítko ***„Potvrdit“***

Seřadit položky můžete také kliknutím na odkaz v záhlaví jednotlivých sloupců.





—

Mohlo by Vás také zajímat

- Vytvoření nového seznamu
- Přidání knihy do seznamu
- Dočasný seznam
- Správa seznamů
- Změna názvu seznamu
- Sdílení seznamu

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:sprava_seznamu?rev=1485439260

Last update: **2017/01/26 15:01**