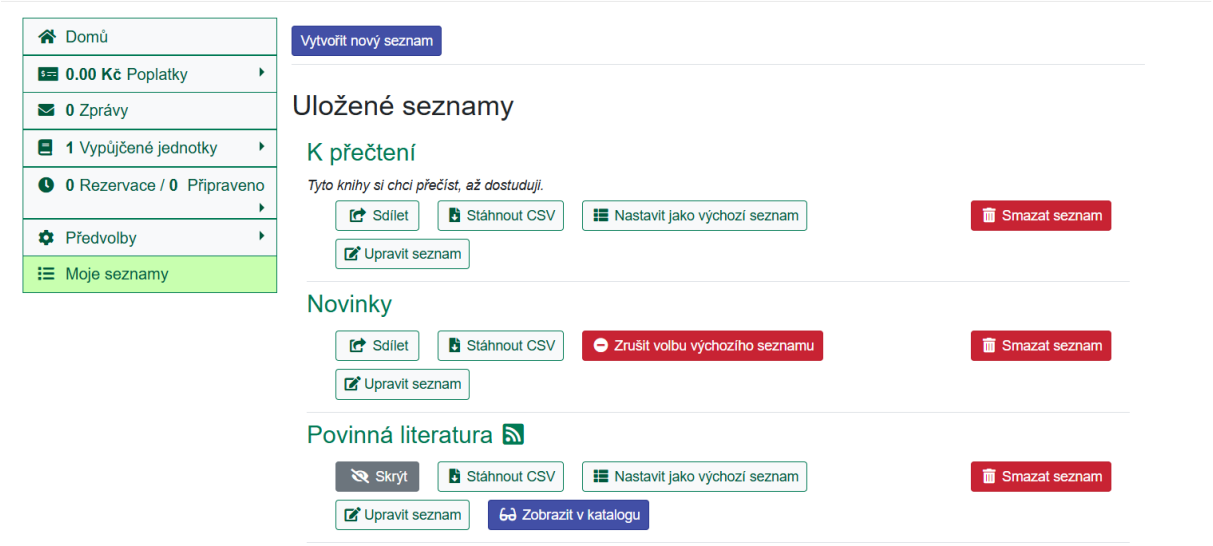
Práce se seznamy knih/dokumentů

Pro zobrazení rozhraní pro seznamy se přihlaste do čtenářského konta a klikněte na tlačítko ***„Seznamy knih“*** nebo v přehledu konta zvolte ***„Seznamy knih“***.

Rozhraní pro správu seznamů obsahuje část pro vytvoření nového seznamu a část pro správu existujících seznamů. Pokud jste před přihlášením přidali knihy do dočasného seznamu, zobrazí se před uloženými seznamy také část pro správu dočasného seznamu.

Zobrazení uložených seznamů

- U každého seznamu se zobrazuje název a pod ním popis (pokud byl popis přidán) a tlačítka pro práci s celým seznamem.



  - Tlačítko ***„Sdílet“*** umožní sdílení seznamu s dalšími uživateli online katalogu. Pokud je seznam sdílen, zobrazuje se naopak tlačítko ***„Skrýt“***, kterým lze sdílení zrušit.
  - Tlačítem ***„Stáhnout CSV“*** se se vytvoří textový soubor se seznamem jednotlivých knih ve formátu CSV (hodnoty jsou odděleny čárkami).
  - Pokud klikneme na tlačítko ***„Nastavit jako výchozí seznam“***, vybraný seznamy se při přidávání knihy do seznamu zabrazí hned za dočasným seznamem. Tuto volbu je možné zrušit tlačítkem ***„Zrušit volbu výchozího seznamu“***.
  - Pokud je seznam sdílený s ostatními, zobrazí se také tlačítko ***„Zobrazit v katalogu“***
  - Tlačítko ***„Smazat seznam“*** slouží pro smazání seznamu.

Zobrazení položek seznamu

Po kliknutí na název seznamu se seznam rozbalí a zobrazí se uložené položky.



Maximální počet zobrazených položek můžete změnit v sekci ***„Předvolby“*** → ***„Seznamy“***.

V tomto nastavení můžete změnit také maximální počet seznamů zobrazených ma stránce.

Řazení seznamu

Řazení jednotlivých položek v seznamu můžete změnit kliknutím na odkaz v záhlaví jednotlivých sloupců.

Mohlo by Vás také zajímat

- Úvodní stránka nápovědy

Procházení katalogu

- Procházení podle názvů, autorů a témat
- Virtuální "prohlížení regálů"

Vyhledávání v katalogu

- Základní vyhledávání
- Pokročilé vyhledávání
- Filtry pro vyhledávání
- Operátory "A", "NEBO", "NE"
- Vyhledávání podle identifikátorů (ISBN, ISSN...)
- Vyhledávací zkratky
- Expertní vyhledávání

Práce s výsledky vyhledávání

- Zúžení dotazu (u hodně výsledků)
- Žádné výsledky vyhledávání
- Detailním záznam, akce s vyhledaným dokumentem
- Dostupnost dokumentu pro výpůjčku
- Košík (hromadné akce s výsledky)

Přihlášení a osobní údaje

- První přihlášení
- Přihlášení do čtenářského účtu
- Změna hesla
- Zapomenuté nebo nové heslo
- Změna přihlašovacího jména
- Změna e-mailu
- Změna adresy
- Přidělení oprávnění nakládat s účtem jiné osobě

Nastavení čtenářského konta, výpůjčky, rezervace...

- Nastavení odesílání výpisu výpůjček e-mailem
- Ukládání historie
- Nastavení vyhledávání
- Zprávy
- Prodloužení výpůjček
- Zadání rezervace
- Rezervace čísla časopisu
- Správa rezervací
- Pokuty a zpozdné
- Bezhotovostní platby (Knihovna Jabok)

Košík a seznamy knih

- Košík (hromadné akce s výsledky)
- Vytvoření nového seznamu
- Přidání knihy do seznamu
- Dočasný seznam
- Správa seznamů
- Změna názvu seznamu
- Sdílení seznamu

Byla pro Vás tato nápověda užitečná? Pokud máte nějaké náměty nebo připomínky, napište nám.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:sprava_seznamu

Last update: **2026/03/13 16:13**