

Práce se seznamy knih/dokumentů

Pro zobrazení rozhraní pro seznamy se [přihlaste](#) do čtenářského konta a klikněte na tlačítko „**Seznamy knih**“ nebo v přehledu konta zvolte „**Seznamy knih**“.

Rozhraní pro správu seznamů obsahuje část pro [vytvoření nového seznamu](#) a část pro správu existujících seznamů. Pokud jste před přihlášením přidali knihy do dočasného seznamu, zobrazí se před uloženými seznamy také část pro správu [dočasného seznamu](#).

Zobrazení uložených seznamů

- U každého seznamu se zobrazuje název a pod ním popis (pokud byl popis přidán) a tlačítka pro práci s celým seznamem.

The screenshot shows a user interface for managing book lists. On the left is a navigation menu with items like 'Domů', '0.00 Kč Poplatky', '0 Zprávy', '1 Vypůjčené jednotky', '0 Rezervace / 0 Připraveno', 'Předvolby', and 'Moje seznamy'. The main area is titled 'Uložené seznamy' and contains three sections: 'K přečtení', 'Novinky', and 'Povinná literatura'. Each section has a title, a subtitle, and a set of action buttons: 'Sdílet', 'Stáhnout CSV', 'Nastavit jako výchozí seznam', 'Upravit seznam', and 'Smazat seznam'. The 'Novinky' section also includes a 'Zrušit volbu výchozího seznamu' button. The 'Povinná literatura' section includes a 'Skrýt' button and a 'Zobrazit v katalogu' button.

- Tlačítko „**Sdílet**“ umožní sdílení seznamu s dalšími uživateli online katalogu. Pokud je seznam sdílen, zobrazuje se naopak tlačítko „**Skrýt**“, kterým lze sdílení zrušit.
- Tlačítkem „**Stáhnout CSV**“ se vytvoří textový soubor se seznamem jednotlivých knih ve formátu CSV (hodnoty jsou odděleny čárkami).
- Pokud klikneme na tlačítko „**Nastavit jako výchozí seznam**“, vybraný seznam se při [přidávání knihy do seznamu](#) zobrazí hned za dočasným seznamem. Tuto volbu je možné zrušit tlačítkem „**Zrušit volbu výchozího seznamu**“.
- Pokud je seznam sdílený s ostatními, zobrazí se také tlačítko „**Zobrazit v katalogu**“
- Tlačítko „**Smazat seznam**“ slouží pro smazání seznamu.

Zobrazení položek seznamu

Po kliknutí na název seznamu se seznam rozbalí a zobrazí se uložené položky.



Maximální počet zobrazených položek můžete změnit v sekci „**Předvolby**“ → „**Seznamy**“.

V tomto nastavení můžete změnit také maximální počet seznamů zobrazených na stránce.

Řazení seznamu

Řazení jednotlivých položek v seznamu můžete změnit kliknutím na odkaz v záhlaví jednotlivých sloupců.

Mohlo by Vás také zajímat

- [Úvodní stránka nápovědy](#)

Procházení katalogu

- [Procházení podle názvů, autorů a témat](#)
- [Virtuální "prohlížení regálů"](#)

Vyhledávání v katalogu

- [Základní vyhledávání](#)
- [Pokročilé vyhledávání](#)
- [Filtry pro vyhledávání](#)
- [Operátory "A", "NEBO", "NE"](#)
- [Vyhledávání podle identifikátorů \(ISBN, ISSN...\)](#)
- [Vyhledávací zkratky](#)
- [Expertní vyhledávání](#)

Práce s výsledky vyhledávání

- [Zúžení dotazu \(u hodně výsledků\)](#)
- [Žádné výsledky vyhledávání](#)
- [Detailním záznam, akce s vyhledaným dokumentem](#)
- [Dostupnost dokumentu pro výpůjčku](#)
- [Košík \(hromadné akce s výsledky\)](#)

Přihlášení a osobní údaje

- První přihlášení
- Přihlášení do čtenářského účtu
- Změna hesla
- Zapomenuté nebo nové heslo
- Změna přihlašovacího jména
- Změna e-mailu
- Změna adresy
- Přidělení oprávnění nakládat s účtem jiné osobě

Nastavení čtenářského konta, výpůjčky, rezervace...

- Nastavení odesílání výpisu výpůjček e-mailem
- Ukládání historie
- Nastavení vyhledávání
- Zprávy
- Prodloužení výpůjček
- Zadání rezervace
- Rezervace čísla časopisu
- Správa rezervací
- Pokuty a zpozdné
- Bezhotovostní platby (Knihovna Jabok)

Košík a seznamy knih

- Košík (hromadné akce s výsledky)
- Vytvoření nového seznamu
- Přidání knihy do seznamu
- Dočasný seznam
- Správa seznamů
- Změna názvu seznamu
- Sdílení seznamu

Byla pro Vás tato nápověda užitečná? Pokud máte nějaké náměty nebo připomínky, [napište nám](#).

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:sprava_seznamu

Last update: **2026/03/13 16:13**

