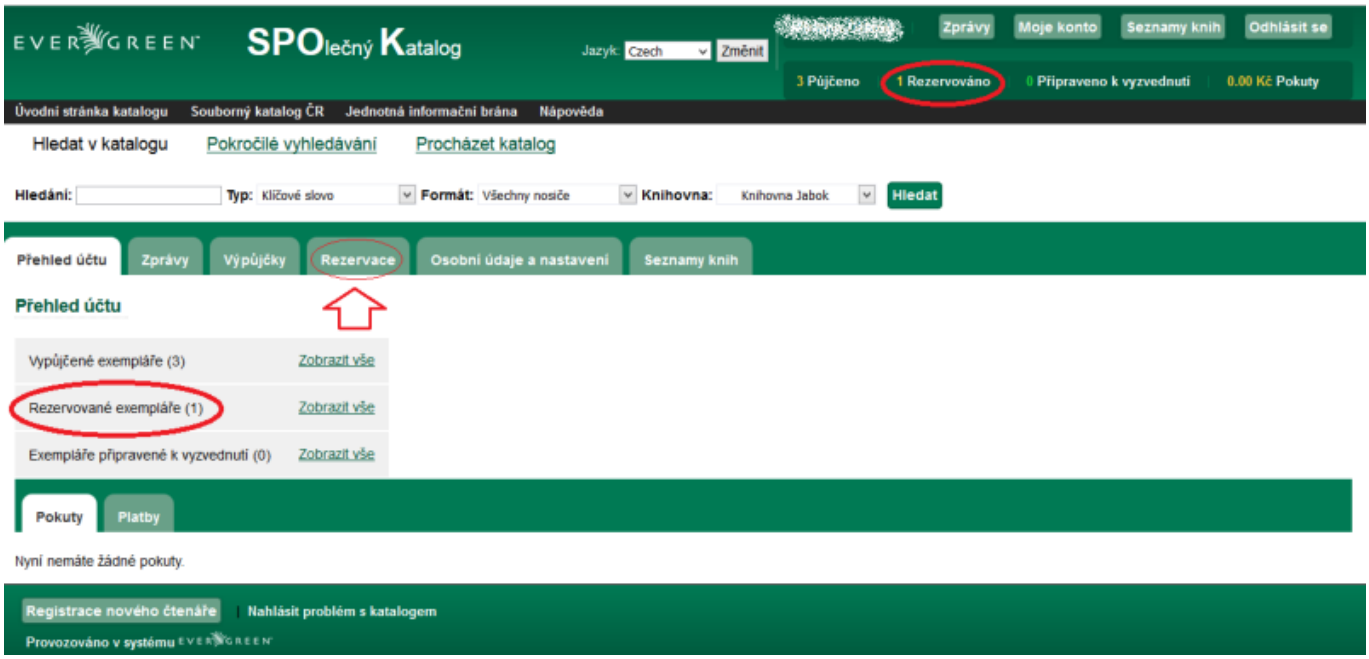
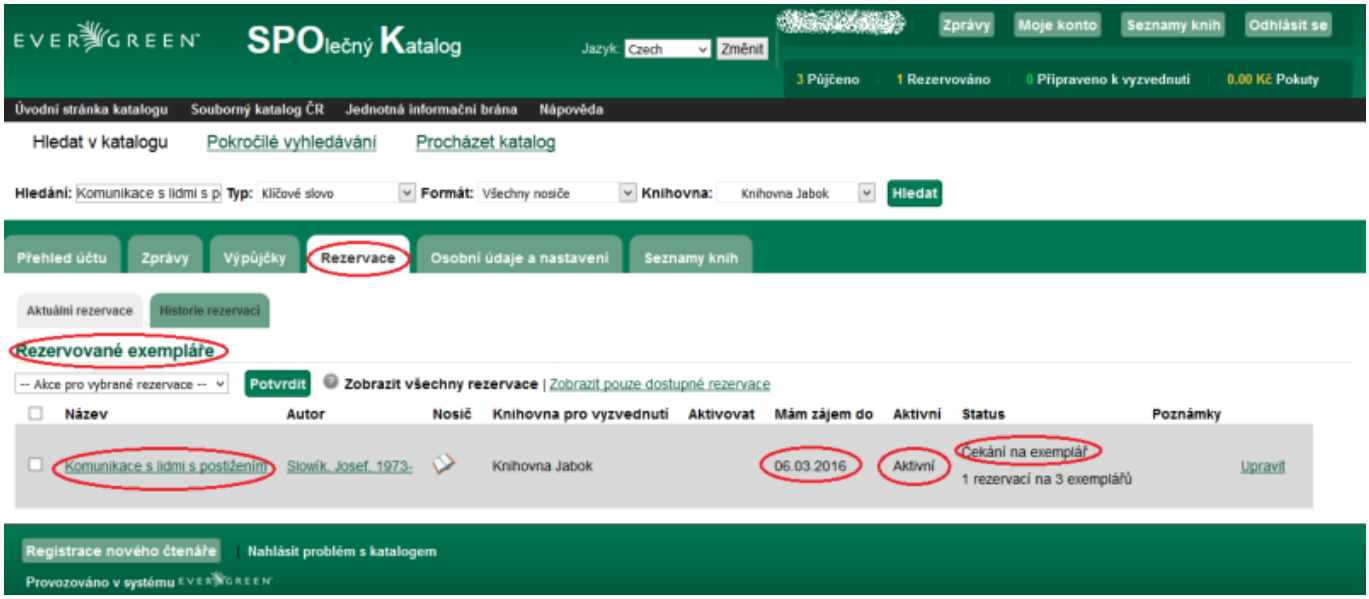
Správa rezervací

Přehled rezervací

Počet rezervací se Vám zobrazí na úvodní straně Vašeho konta.



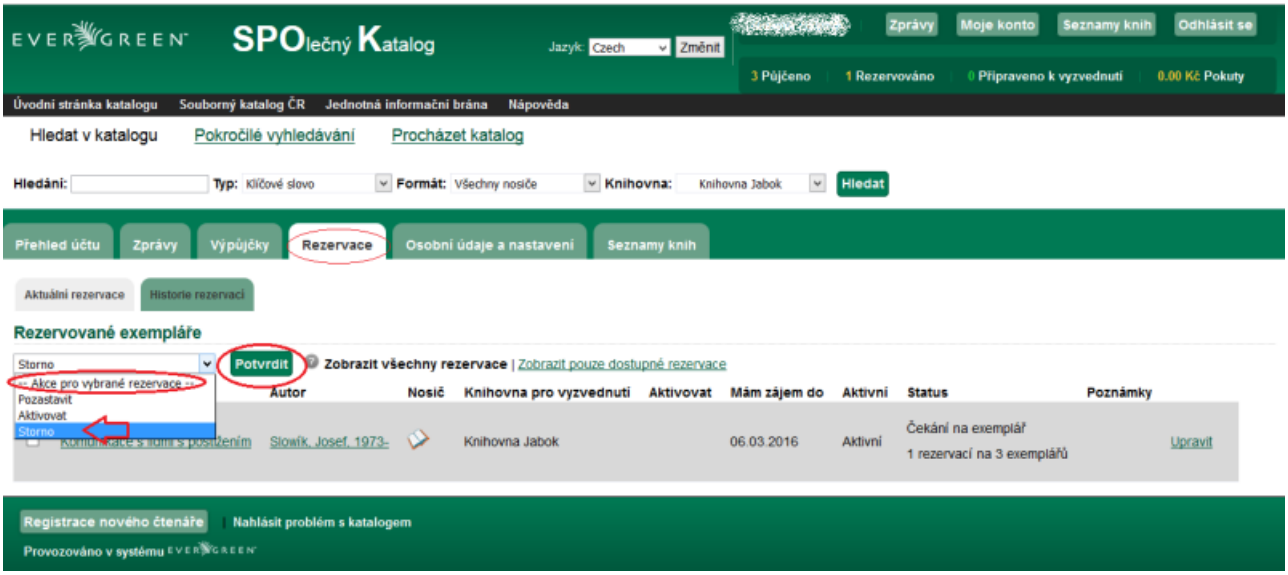
Podrobnější přehled svých rezervací naleznete v záložce ***„Rezervace“***. Zde můžete vidět datum, do kdy chcete na rezervaci čekat a v jakém stavu se rezervace daného dokumentu nachází.



Zrušení rezervace

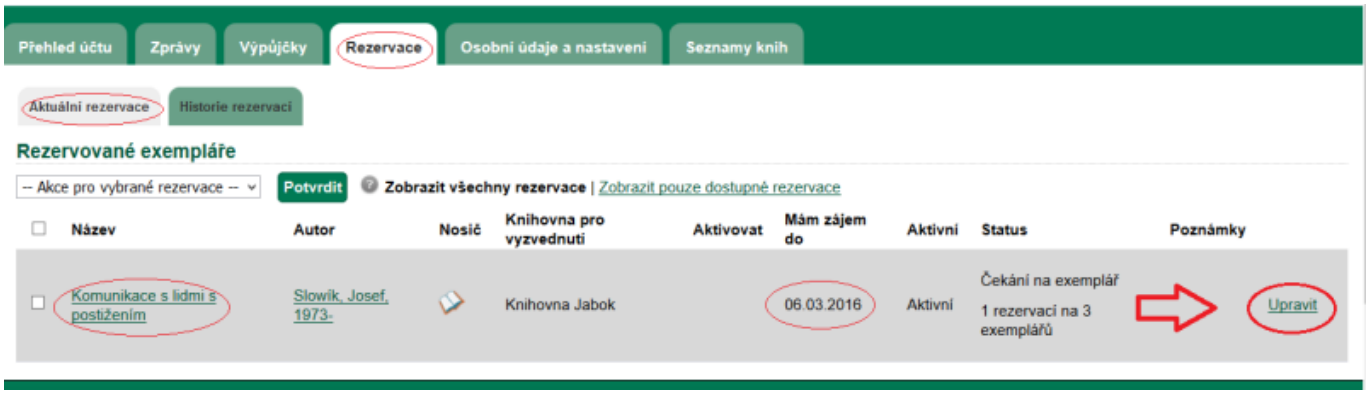
Zrušení rezervace provede v sekci ***„Rezervace“***

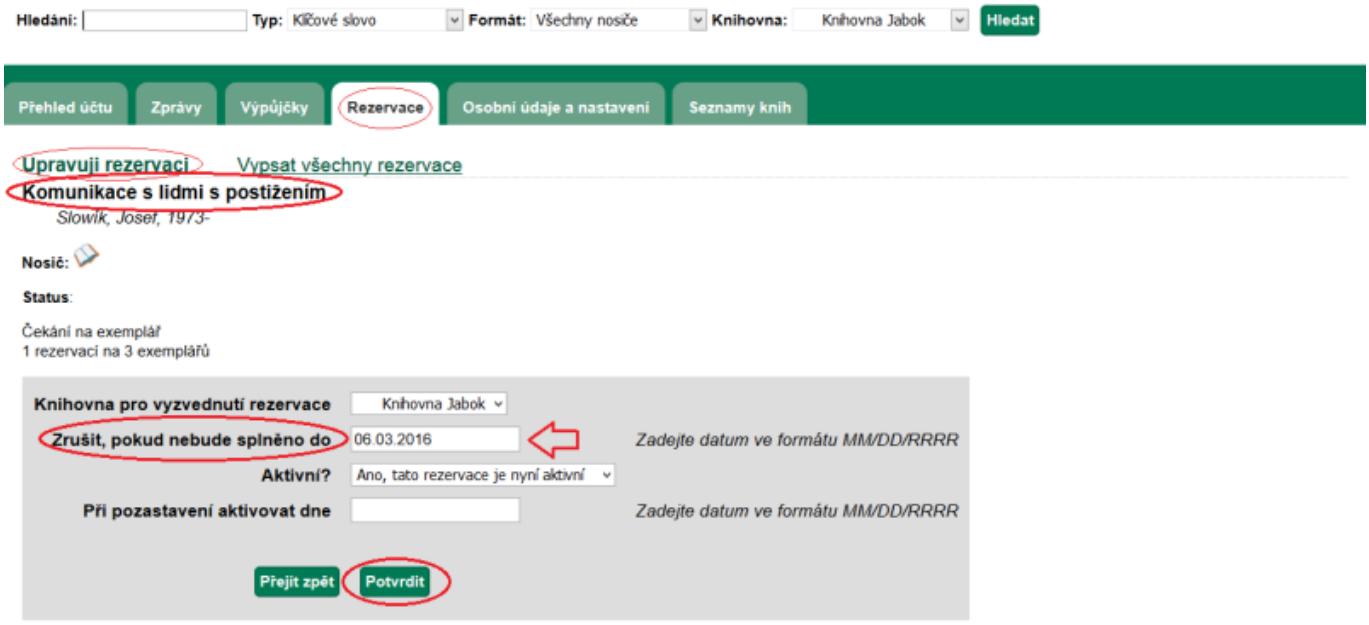
1. Rozkliknete odkaz ***„Rezervace“*** na levé straně obrazovky
2. Kliknete na ***„Storno“***.
3. Vše potvrdíte tlačítkem ***„Potvrdit“***.



Úprava existující rezervace

Další úpravy rezervací je možné provést kliknutím na odkaz ***„Upravit“***. Zde můžete **např. nastavit datum, do kdy chcete na rezervaci čekat**. Pokud nebude do té doby dokument uvolněn, rezervace se sama zruší.





Rezervaci je možné také pozastavit na určité období (např. pokud jedete na dovolenou apod.). Pokud se v době pozastavení Vaší rezervace dokument vrátí, bude splněna rezervace dalšího čtenáře v pořadí, jakmile je však rezervace aktivována, Váš požadave se znovu zařadí na původní místo ve frontě.

Mohlo by Vás také zajímat

- První přihlášení
- Přihlášení do čtenářského účtu
- Změna hesla
- Zapomenuté nebo nové heslo
- Změna přihlašovacího jména
- Změna e-mailu
- Změna adresy
- Ukládání historie
- Nastavení vyhledávání
- Zprávy
- Prodloužení výpůjček
- Zadání rezervace
- Rezervace čísla časopisu
- Správa rezervací
- Pokuty a zpozdné
- Bezhotovostní platby (Knihovna Jabok)

Byla pro Vás tato nápověda užitečná? Pokud máte nějaké náměty nebo připomínky, napište nám

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:sprava_rezervaci?rev=1510738578

Last update: **2017/11/15 10:36**