

Zadání rezervace ve čtenářském kontě v online katalogu

Pukud není Vámi zvolený dokument momentálně k dispozici, lze si jej zarezervovat. ¹⁾ Rezervace můžete zadat buď z rozhraní [výsledků vyhledávání](#) nebo ze zobrazení [detailního záznamu](#) dokumentu.

1. [Přihlaste](#) se do svého čtenářského konta.
2. Vyhledejte požadovaný dokument a klikněte na odkaz „**Rezervace**“ u daného dokumentu.

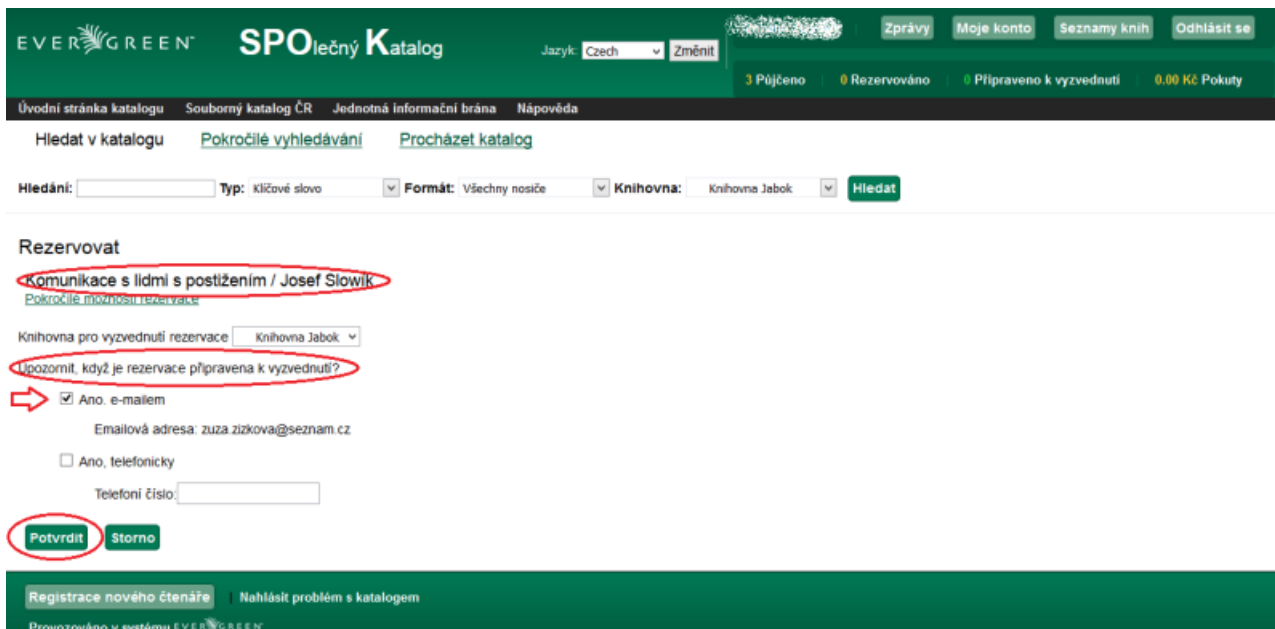
The screenshot shows the 'SPOlečný Katalog' website. The search results section displays two items:

1. **Zásady úspěšné komunikace s lidmi s mentálním postižením : doporučené přístupy k lidem s mentálním postižením v rámci jejich celoživotního vzdělávání i mimo něj** by Slowik, Josef, 1973-.
 - Kniha (2009)
 - Signatura SP-3.2
 - Dostupné pro výpůjčku: 3 z 3 exemplářů (Katalog Evergreen)
 - Dostupné pro výpůjčku: 3 z 3 exemplářů (Jabok)
 - Dostupné pro výpůjčku: 3 z 3 exemplářů (Knihovna Jabok)
2. **Kommunikace s lidmi s postizienim** by Slowik, Josef, 1973-.
 - Kniha (2010)
 - Signatura PeS-5
 - Dostupné pro výpůjčku: 0 z 3 exemplářů (Katalog Evergreen)
 - Dostupné pro výpůjčku: 0 z 3 exemplářů (Jabok)
 - Dostupné pro výpůjčku: 0 z 3 exemplářů (Knihovna Jabok)

A red arrow points to the 'Rezervovat' button for the second result, and a red circle highlights the availability information for that result.

Zobrazí se dotaz, jakým způsobem chcete být v následné době na připravenou rezervaci **upozorněni**.

3. Vyplňte svou svou **e-mailovou adresu**, nebo telefon.
 - Pokud Vaše knihovna oznámení telefonem nepovoluje, zobrazí se pouze pole pro zadání e-mailové adresy.
 - Pokud jste si dříve ve své čtenářském kontě nastavili preferovaný způsob upozornění na rezervace, pole s e-mailem nebo telefon už bude předvyplněné (pro danou rezervaci je však můžete změnit).
 - Pozor, v závislosti na pravidlech knihovny mohou být oznámení o rezervaci zpoplatněna (např. telefonické rezervace).
4. Následně kliknete na „**Potvrdit**“.



5. Nyní se zobrazí informace o úspěšném provedení rezervace. Stisknutím tlačítka „**Pokračovat**“ budete moci provádět další činnosti na svém kontu.



Mohlo by Vás také zajímat

Přihlášení a osobní údaje

- [První přihlášení](#)
- [Přihlášení do čtenářského účtu](#)
- [Změna hesla](#)
- [Zapomenuté nebo nové heslo](#)
- [Změna přihlašovacího jména](#)
- [Změna e-mailu](#)
- [Změna adresy](#)
- [Přidělení oprávnění nakládat s účtem jiné osobě](#)

Nastavení čtenářského konta, výpůjčky, rezervace...

- [Nastavení odesílání výpisu výpůjček e-mailem](#)
- [Ukládání historie](#)
- [Nastavení vyhledávání](#)
- [Zprávy](#)
- [Prodloužení výpůjček](#)
- [Zadání rezervace](#)
- [Rezervace čísla časopisu](#)
- [Správa rezervací](#)
- [Pokuty a zpozdné](#)
- [Bezhotovostní platby \(Knihovna Jabok\)](#)

Byla pro Vás tato nápověda užitečná? Pokud máte nějaké náměty nebo připomínky, [napište nám](#).

¹⁾

V závislosti na pravidlech knihovny je případně možná také rezervace/objednání dokumentů, které jsou dostupné na regále

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:rezervace?rev=1587051455>

Last update: **2020/04/16 17:37**

