

Rezervace ve čtenářském kontě v online katalogu

Zadání rezervace

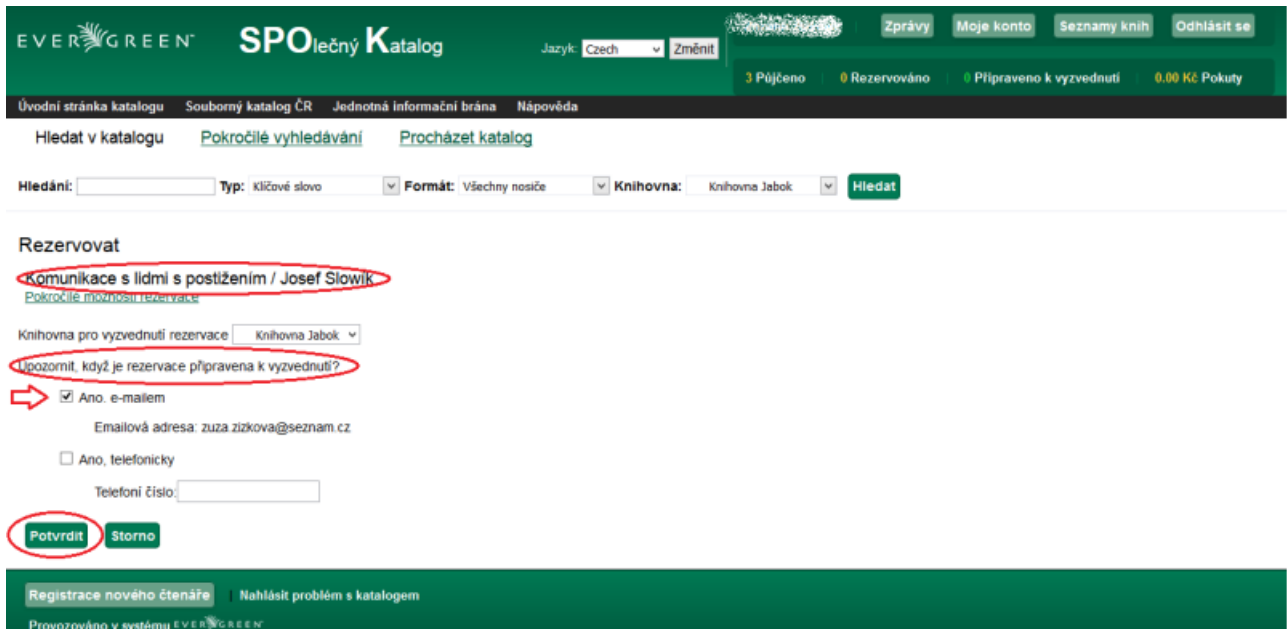
Pukud není Vámi zvolený dokument momentálně k dispozici, lze si jej zarezervovat. A to buď z rozhraní [výsledků vyhledávání](#) nebo ze zobrazení [detailního záznamu](#) dokumentu.

1. [Přihlaste](#) se do svého čtenářského konta.
2. Vyhledejte požadovaný dokument a klikněte na odkaz „**Rezervace**“ u daného dokumentu

The screenshot shows the 'SPOlečný Katalog' interface. At the top, there's a navigation bar with 'EVERGREEN' and 'SPOlečný Katalog' logos, a language dropdown set to 'Czech', and links for 'Zprávy', 'Moje konto', 'Seznamy knih', and 'Odhlásit se'. Below this, a search bar contains 'Hledání: Komunikace s lidmi s p...' and a search button. The search results are displayed on page 1 of 1. The first result is 'Zásady úspěšné komunikace s lidmi s mentálním postižením : doporučené přístupy k lidem s mentálním postižením v rámci jejich celoživotního vzdělávání i mimo něj' by Slowik, Josef, 1973-. The second result is 'Komunikace s lidmi s postižením' by Slowik, Josef, 1973-. This second result is circled in red, and a red arrow points to the 'Rezervovat' button next to it. The 'Rezervovat' button is also highlighted with a green checkmark. The interface includes a sidebar with filters for 'Autor' and 'Věcné téma', and a footer with 'Výsledky vyhledávání' and page information.

Zobrazí se dotaz, jakým způsobem chcete být v následné době na připravenou rezervaci **upozorněni**.

3. Vyplňte svou svou **e-mailovou adresu**, nebo telefon.
 - Pokud Vaše knihovna oznámení telefonem nepovoluje, zobrazí se pouze pole pro zadání e-mailové adresy.
 - Pokud jste si dříve ve své čtenářském kontě nastavili preferovaný způsob upozornění na rezervace, pole s e-mailem nebo telefon už bude předvyplněné (pro danou rezervaci je však můžete změnit).
 - Pozor, v závislosti na pravidlech knihovny mohou být oznámení o rezervaci zpoplatněna (např. telefonické rezervace).
4. Následně kliknete na „**Potvrdit**“.

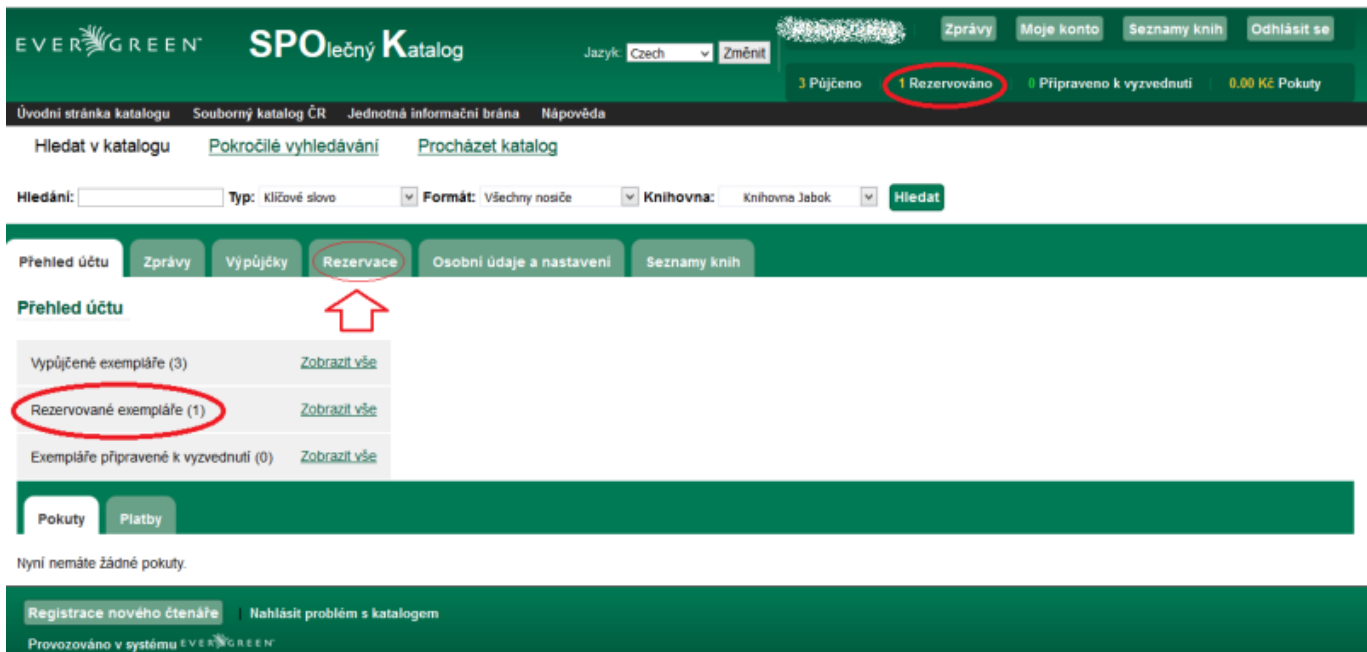


5. Nyní se zobrazí informace o úspěšném provedení rezervace. Stisknutím tlačítka „**Pokračovat**“ budete moci provádět další činnosti na svém kontu.

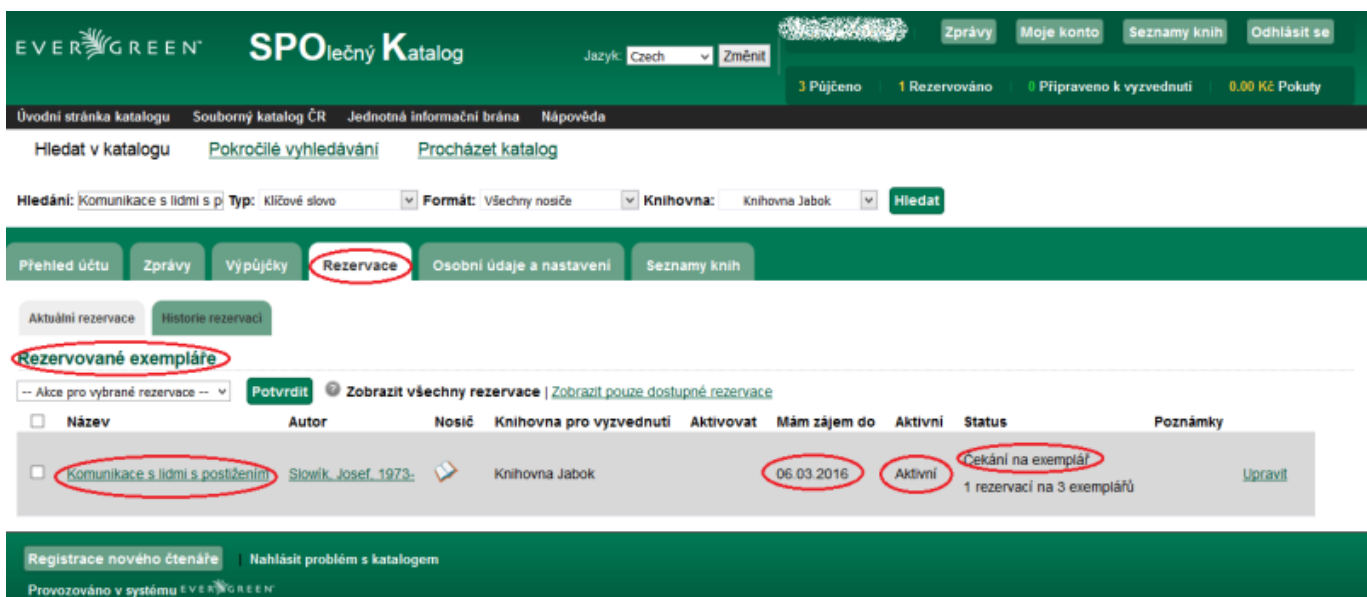


Přehled rezervací

Počet rezervací se Vám zobrazí na úvodní straně Vašeho konta.



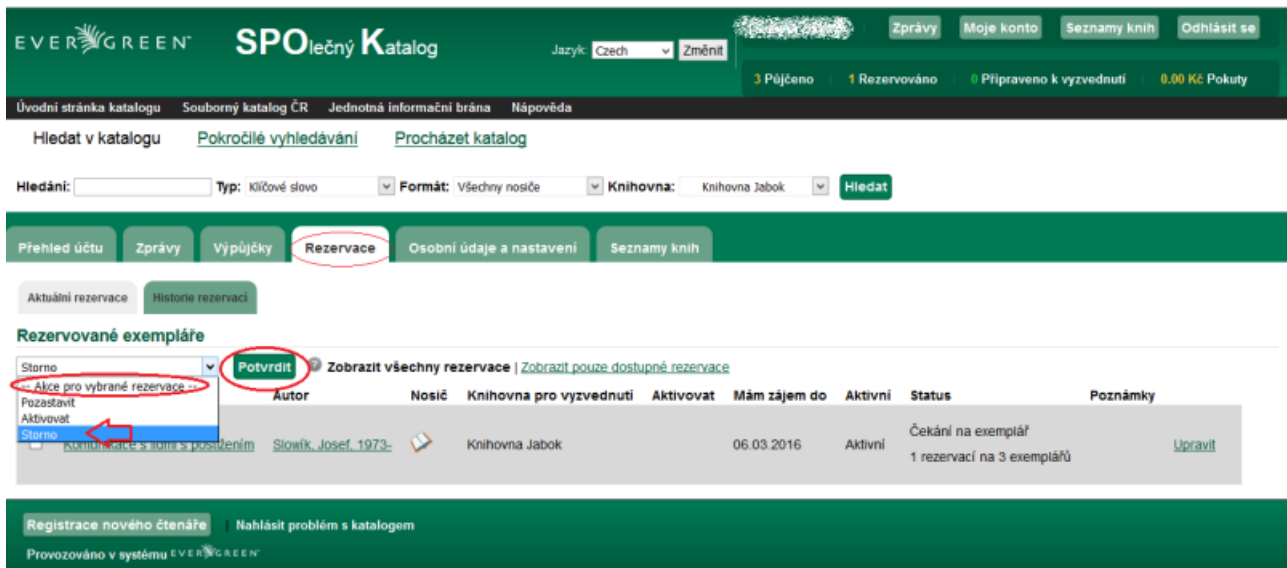
Podrobnější přehled svých rezervací naleznete v záložce „**Rezervace**“. Zde můžete vidět datum, do kdy chcete na rezervaci čekat a v jakém stavu se rezervace daného dokumentu nachází.



Zrušení rezervace

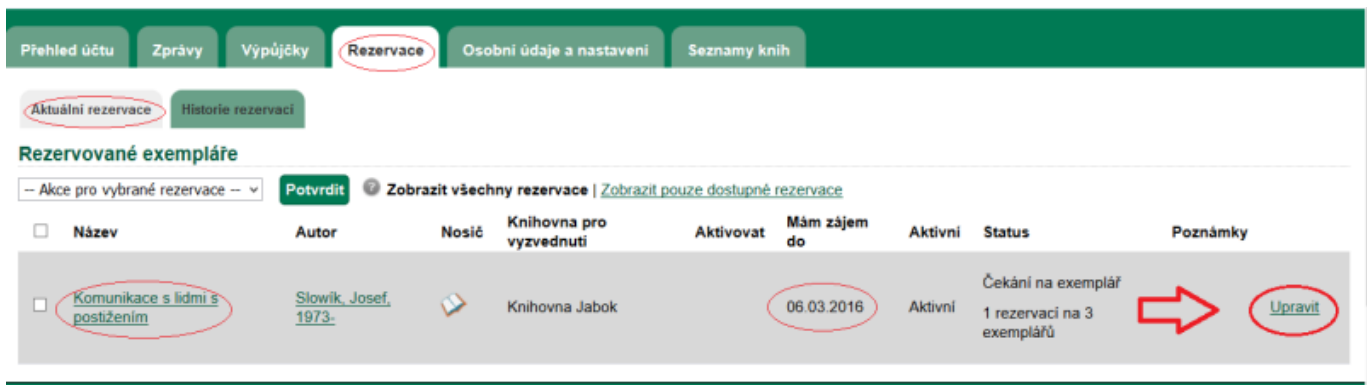
Zrušení rezervace provede v sekci „**Rezervace**“

1. Rozkliknete odkaz „**Rezervace**“ na levé straně obrazovky
2. Kliknete na „**Storno**“.
3. Vše potvrdíte tlačítkem „**Potvrdit**“.



Správa rezervací

Další úpravy rezervací je možné provést kliknutím na odkaz „**Upravit**“. Zde můžete **např. nastavit datum, do kdy chcete na rezervaci čekat**. Pokud nebude do té doby dokument uvolněn, rezervace se sama zruší.



Hledání: Typ: Klíčové slovo Formát: Všechny nosiče Knihovna: Knihovna Jabok Hledat

Přehled účtu Zprávy Vypůjčky **Rezervace** Osobní údaje a nastavení Seznamy knih

Upravuji rezervaci Vypsát všechny rezervace

Komunikace s lidmi s postizením

Słowik, Josef, 1973-

Nosič:

Status:

Čekání na exemplář
1 rezervaci na 3 exemplářů

Knihovna pro vyzvednutí rezervace	<input type="text" value="Knihovna Jabok"/>	
Zrušit, pokud nebude splněno do	<input type="text" value="06.03.2016"/>	Zadejte datum ve formátu MM/DD/RRRR
Aktivní?	<input type="text" value="Ano, tato rezervace je nyní aktivní"/>	
Při pozastavení aktivovat dne	<input type="text"/>	Zadejte datum ve formátu MM/DD/RRRR
<input type="button" value="Přejít zpět"/>		<input type="button" value="Potvrdit"/>

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:rezervace?rev=1453986348>

Last update: 2016/01/28 14:05

