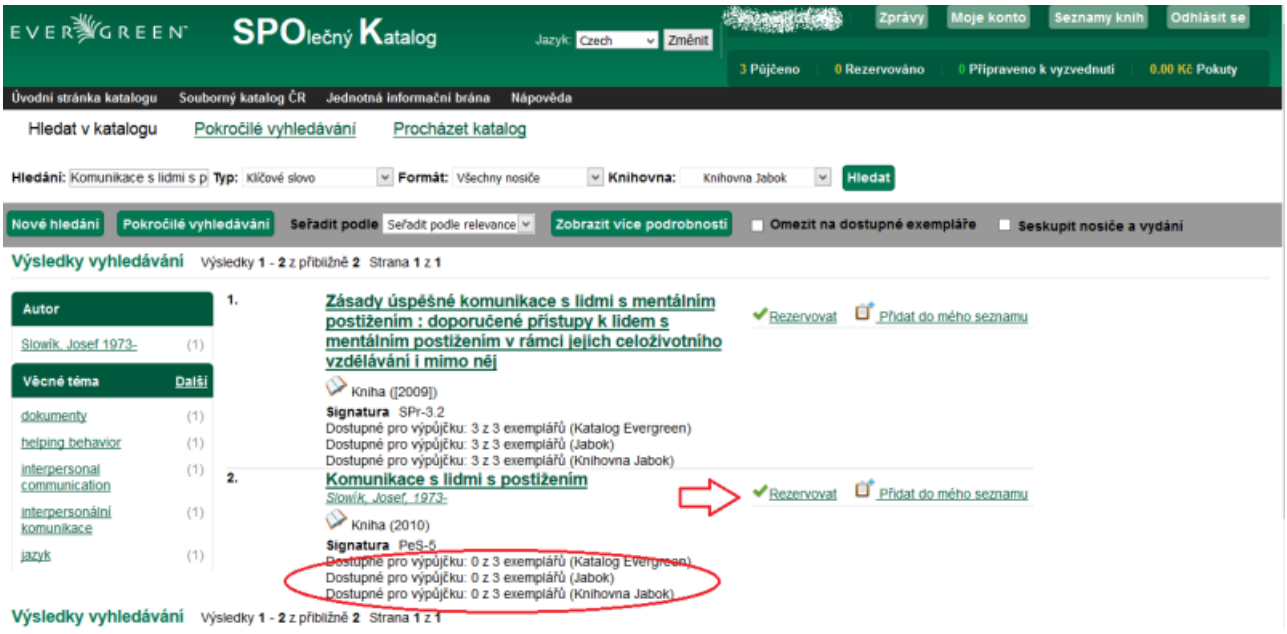
Rezervace

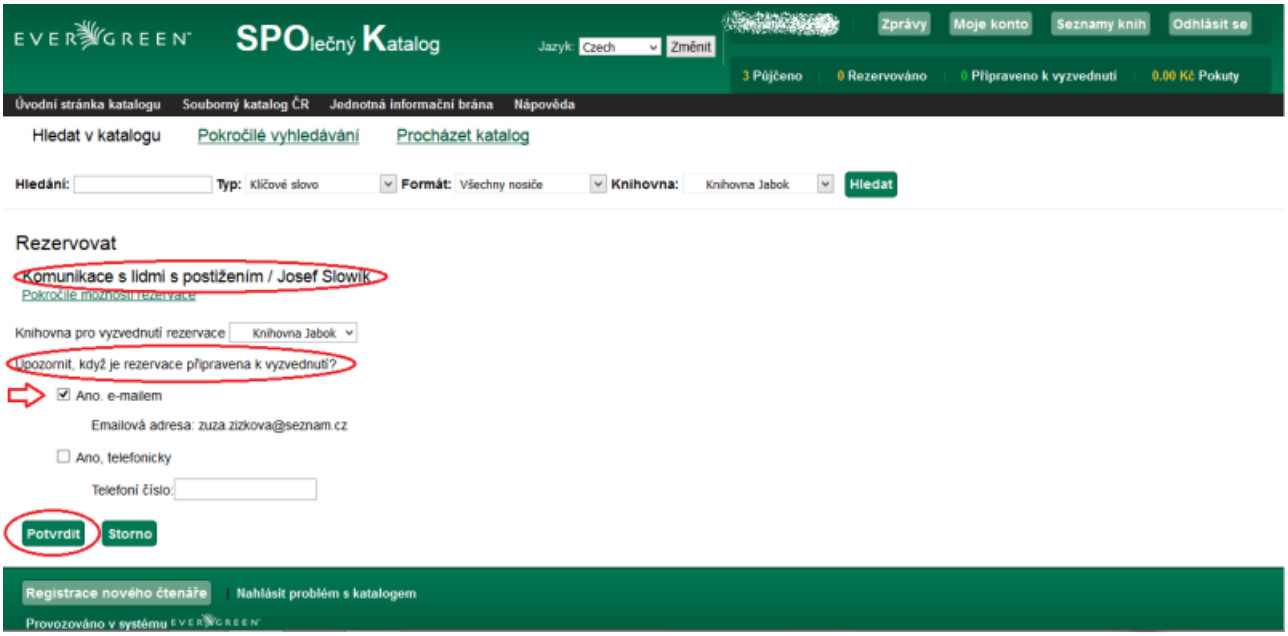
Zadání rezervace

Pukud není Vámi zvolený dokument momentálně k dispozici, lze si jej zarezervovat. A to budˇ z rozhraní výsledků vyhledávání nebo ze zobrazení detailního záznam dokumentu.

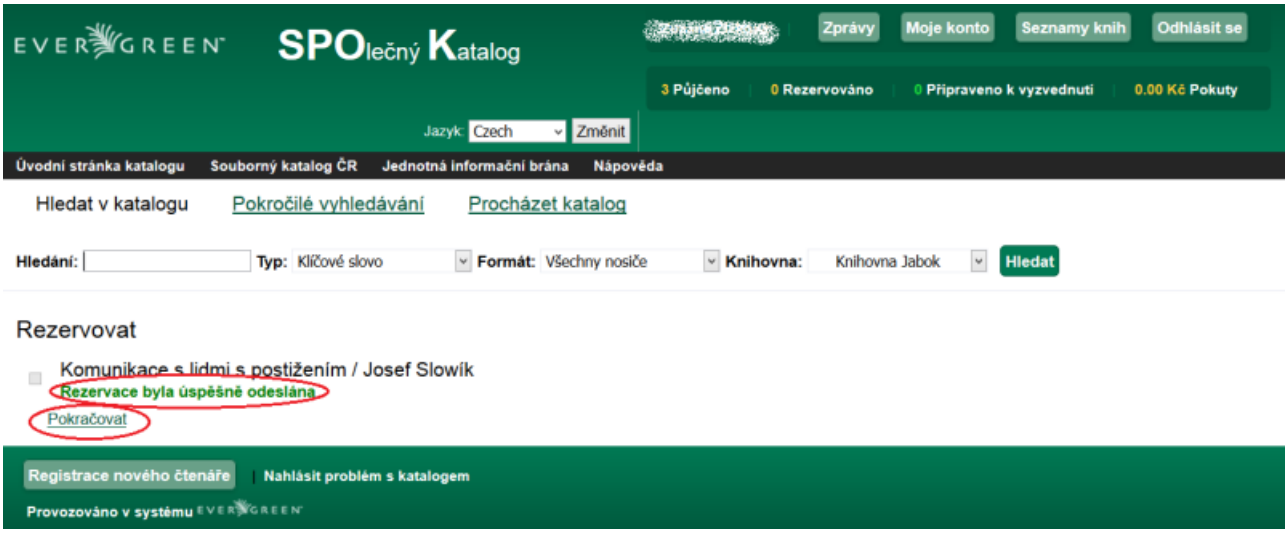
1. Tuto akci provedete snadno kliknutím na odkaz ***„Rezervace“*** u daného dokumentu



2. Poté se vám zobrazí dotaz, jakým způsobem chcete být v následné době na připravenou rezervaci **upozorněni**.
3. Zde **vyplníte** svou **e-mailovou adresu**, nebo telefon (pokud Vaše knihovna oznámení telefonem nepovoluje, zobrazí se pouze pole pro zadání e-mailové adresy). Pokud jste si dříve ve své čtenářském kontě nastavili preferovaný způsob upozornění na rezervace, pole s e-mailem nebo telefon už bude předvyplněné (pro danou rezervaci je však můžete změnit).
4. Následně kliknete na ***„Potvrdit“***.

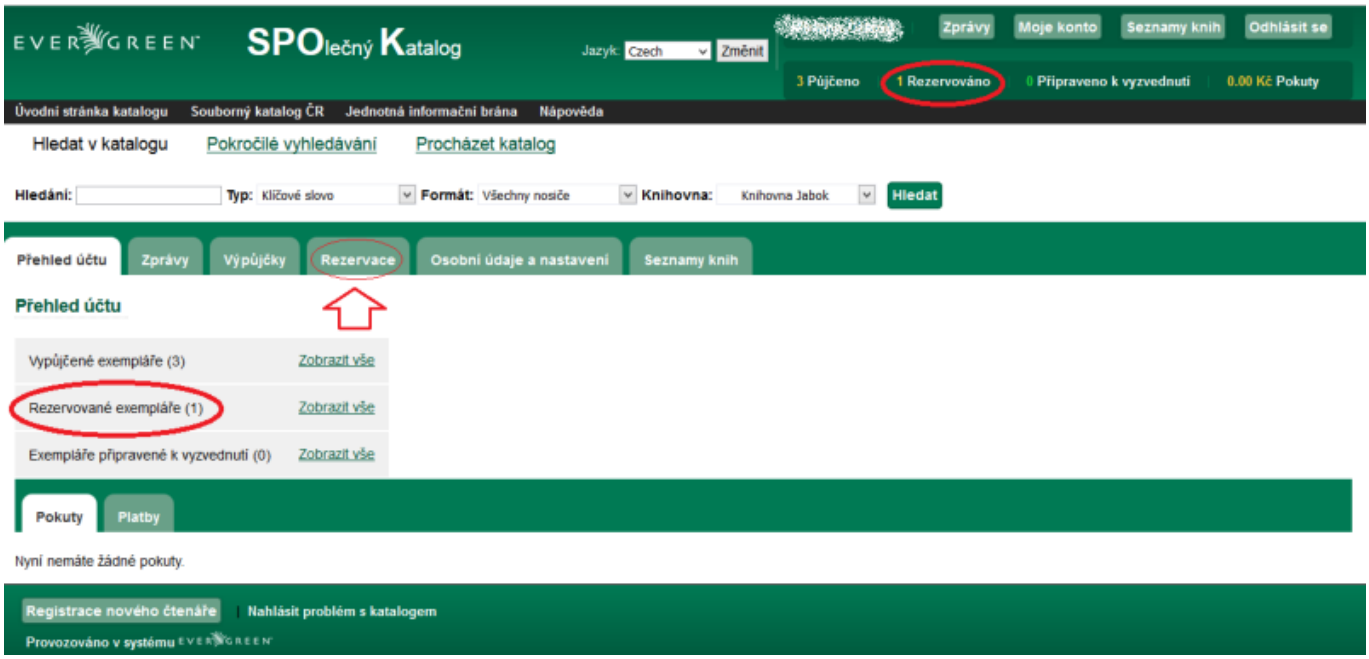


5. Nyní se zobrazí informace o úspěšném provedení rezervace. Stisknutím tlačítka ***„Pokračovat“*** budete moci provádět další činnosti na svém kontu.

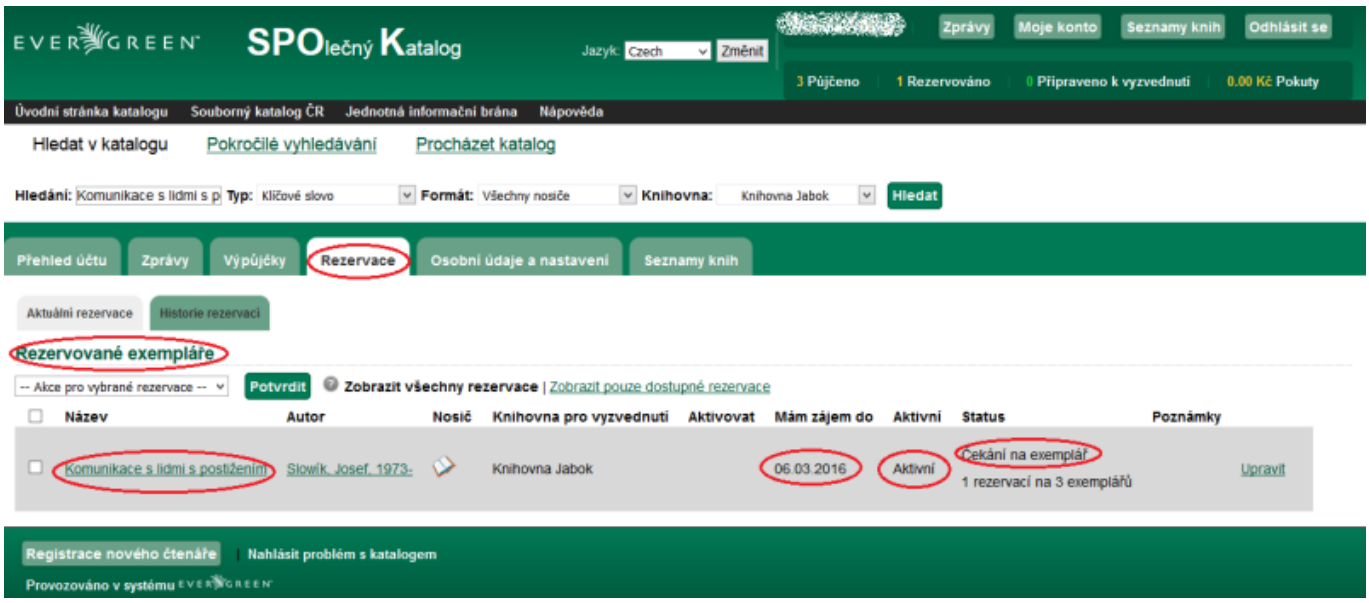


Přehled rezervací

Počet rezervací se Vám zobrazí na úvodní straně Vašeho konta.



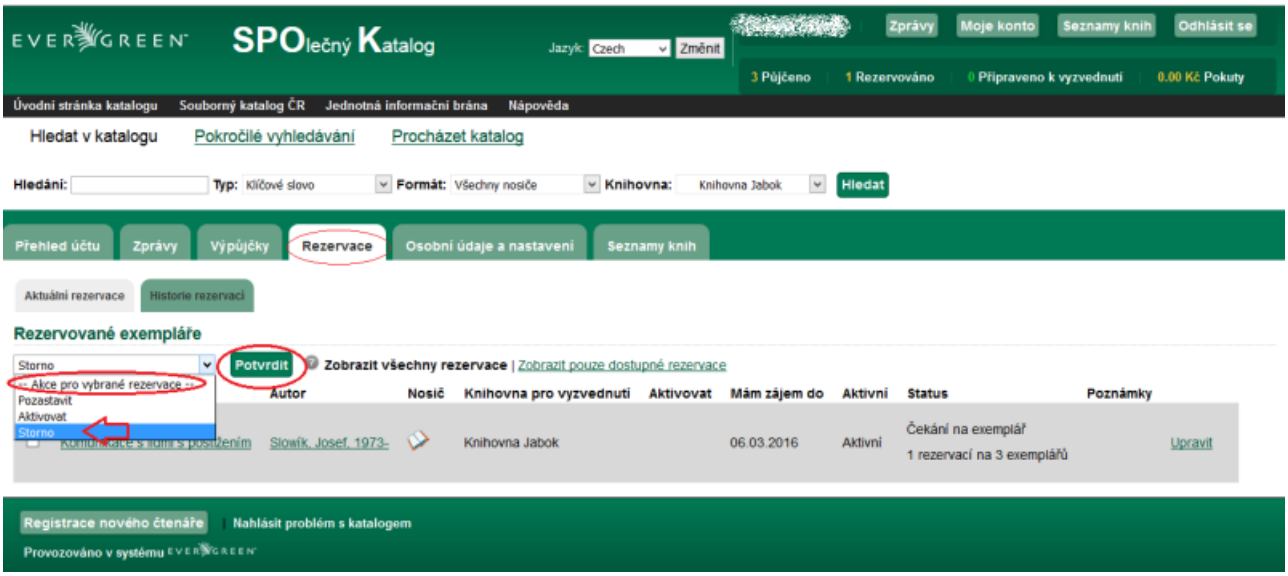
Podrobnější přehled svých rezervací naleznete v záložce ***„Rezervace“***. Zde můžete vidět datum, do kdy chcete na rezervaci čekat a v jakém stavu se rezervace daného dokumentu nachází.



Zrušení rezervace

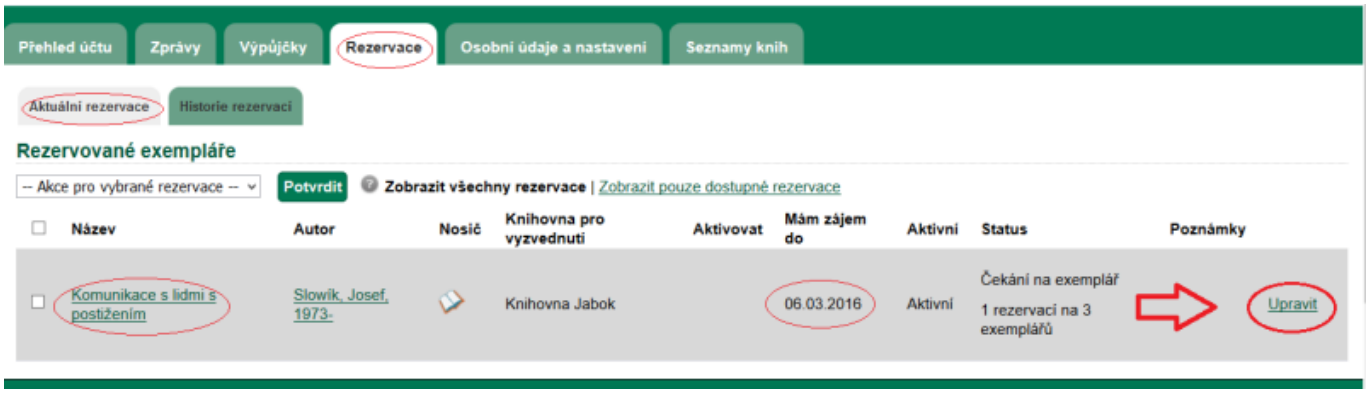
Zrušení rezervace provede v sekci ***„Rezervace“***

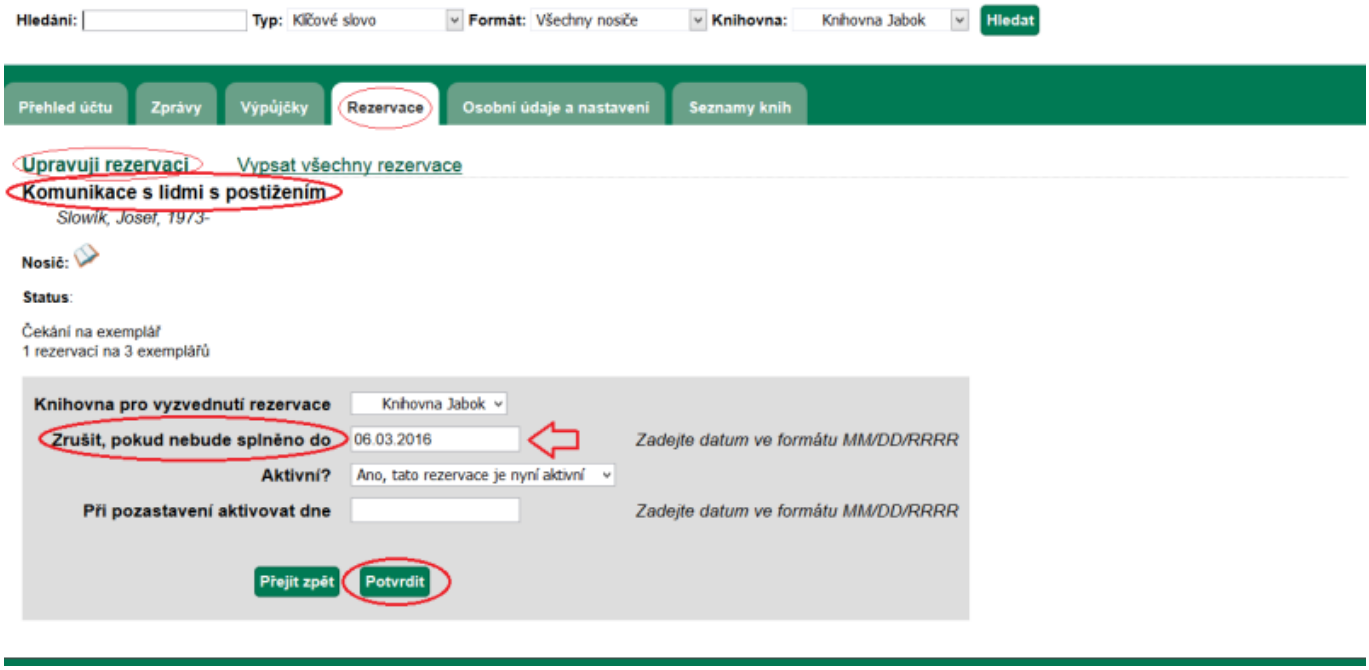
1. Rozkliknete odkaz ***„Rezervace“*** na levé straně obrazovky
2. Kliknete na ***„Storno“***.
3. Vše potvrdíte tlačítkem ***„Potvrdit“***.



Správa rezervací

Další úpravy rezervací je možné provést kliknutím na odkaz ***„Upravit“***. Zde můžete **např. nastavit datum, do kdy chcete na rezervaci čekat**. Pokud nebude do té doby dokument uvolněn, rezervace se sama zruší.





From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:rezervace?rev=1450635428

Last update: **2015/12/20 19:17**