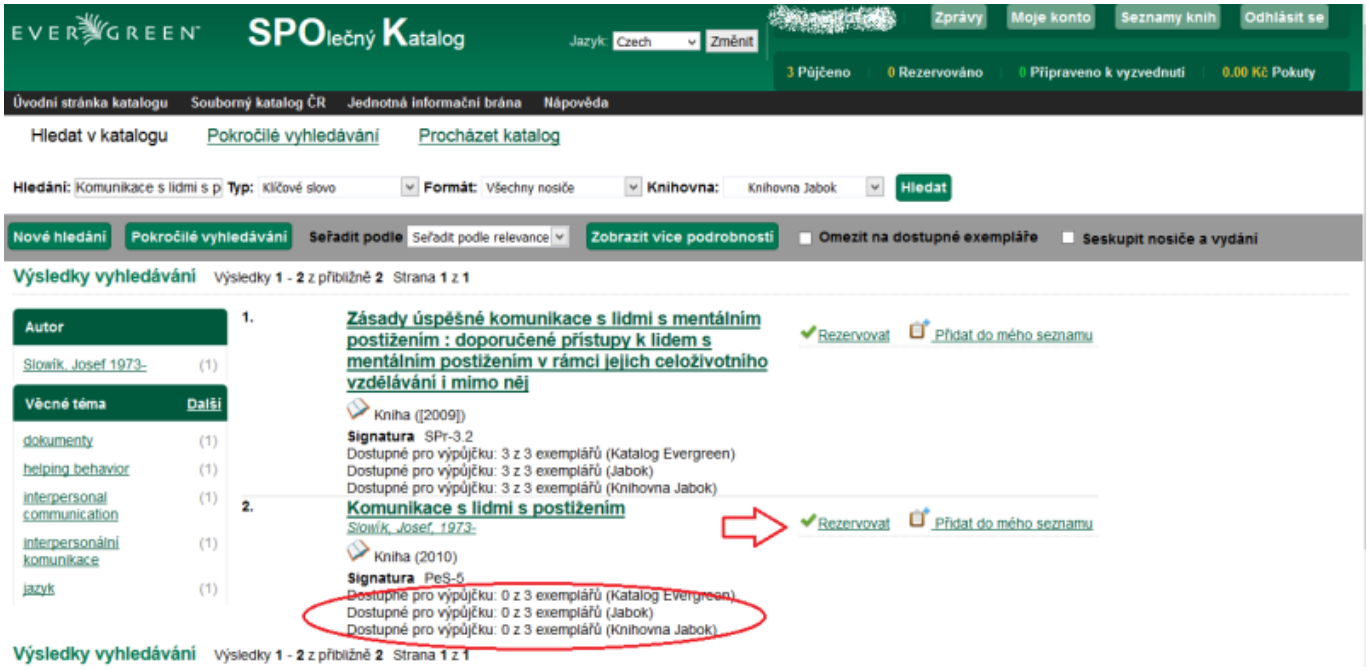
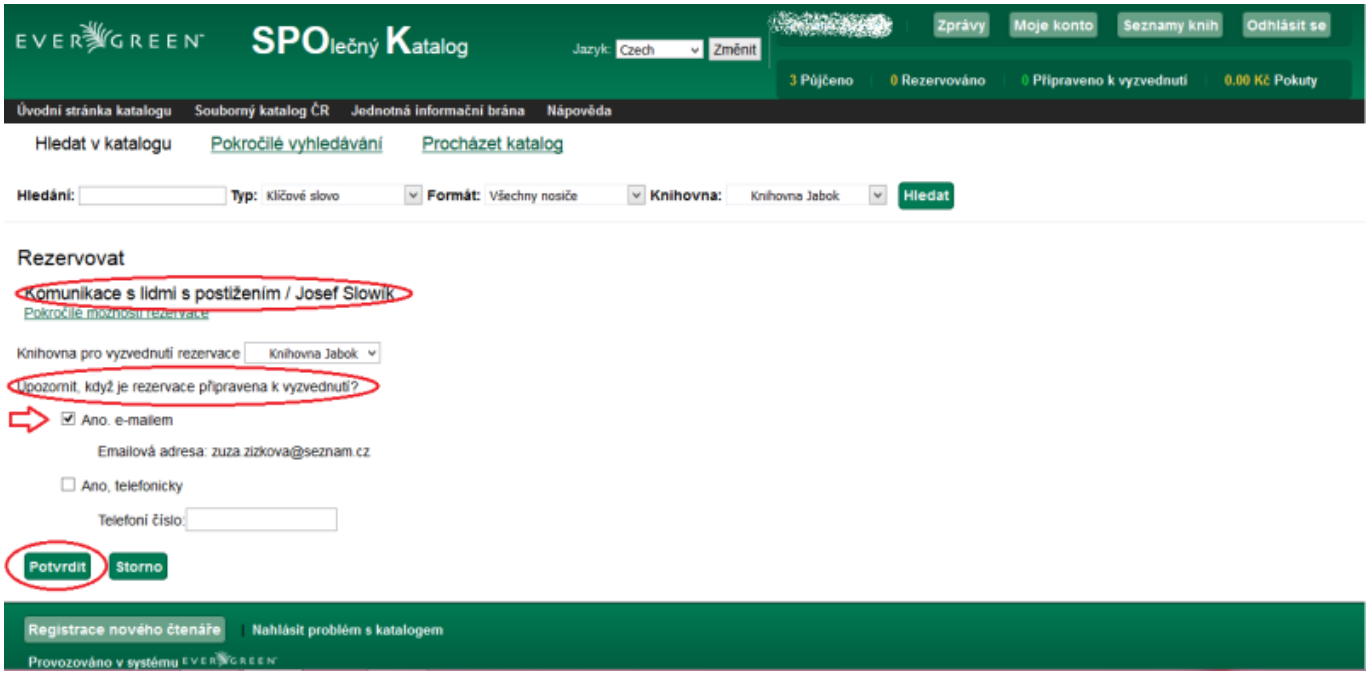
Rezervace

Pukud není Vámi zvolený dokument momentálně k dispozici, lze si jej zaregistrovat.

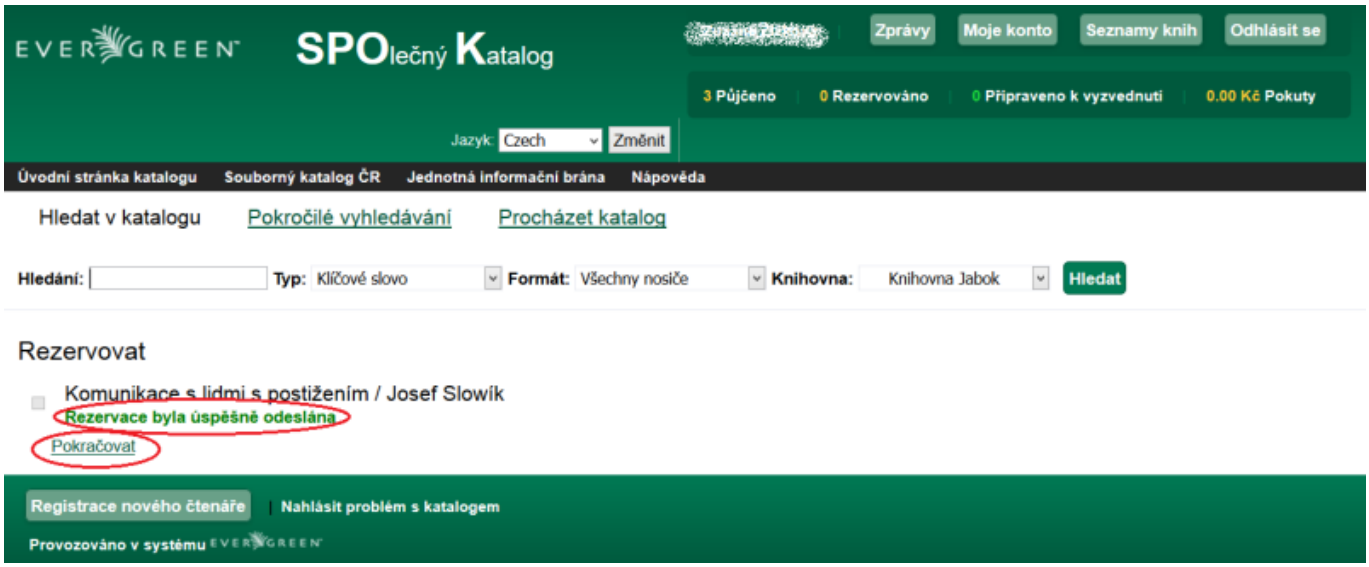
1. Tuto akci provedete snadno kliknutím na odkaz ***Rezervace*** u daného dokumentu.



1. Poté se vám zobrazí dotaz, jakým způsobem chcete být v následné době na připravenou rezervaci **upozorněni**.
2. Zde **vyplníte** svou **e-mailovou adresu**, nebo telefon (pokud Vaše knihovna oznámení telefonem nepovoluje, zobrazí se pouze pole pro zadání e-mailové adresy). Pokud jste si dříve ve své čtenářském kontě nastavili preferovaný způsob upozornění na rezervace, pole s e-mailem nebo telefon už bude předvyplněné (pro danou rezervaci je však můžete změnit).
3. Následně kliknete na ***Potvrdit***.

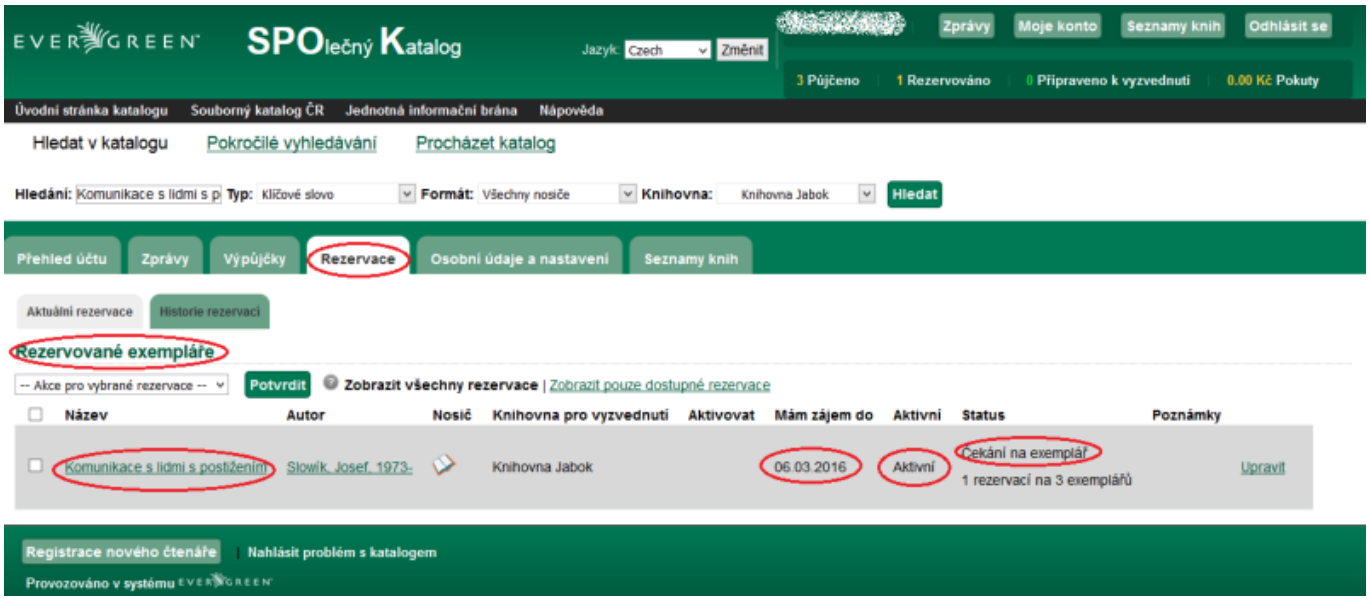


1. Nyní se zobrazí informace o úspěšném provedení rezervace. Stisknutím tlačítka ***Pokračovat*** budete moci provádět další činnosti na svém kontu.

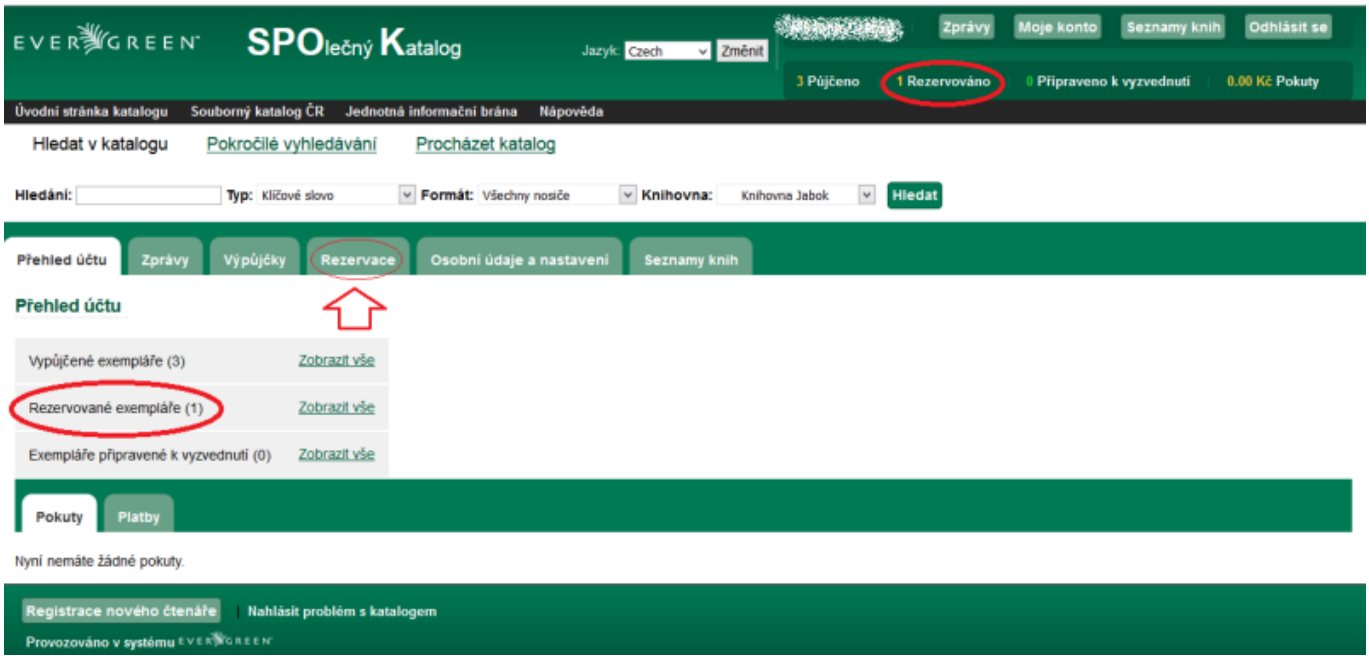


Kontrola rezervace

Přehled svých rezervací naleznete v záložce ***Rezervace***. Zde můžete vidět datum, do kdy chcete na rezervaci čekat a v jakém stavu se rezervace daného dokumentu nachází.



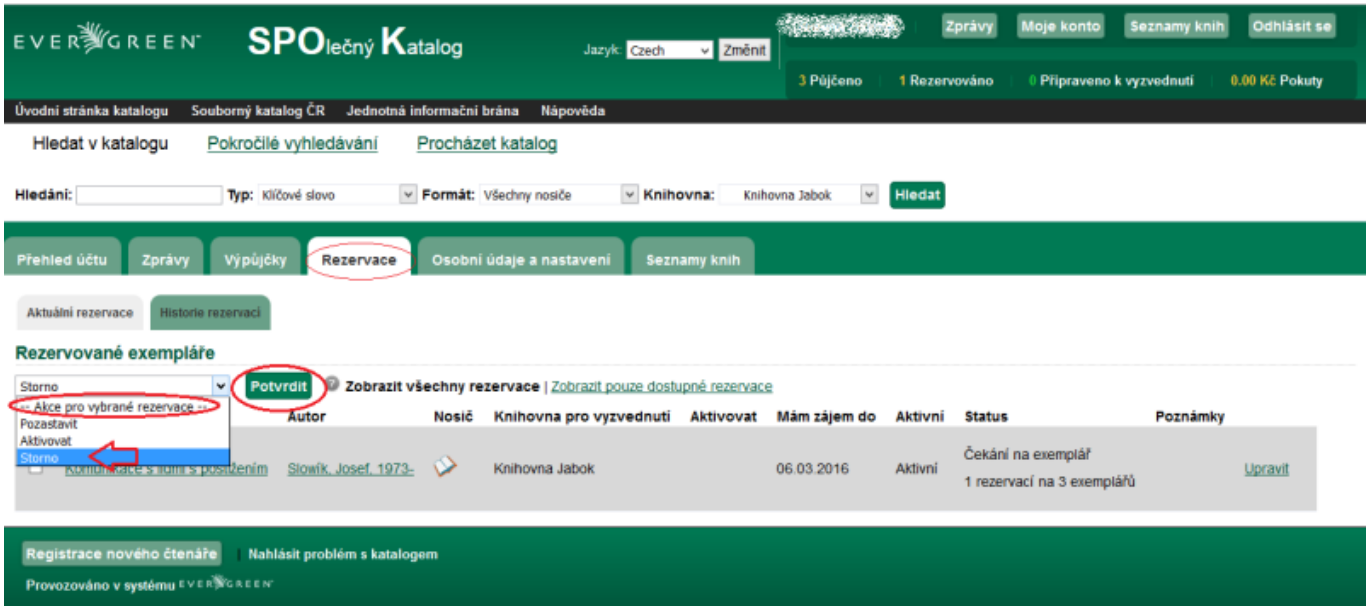
Počet rezervací se Vám také zobrazí na úvodní straně Vašeho konta.



Zrušení rezervace

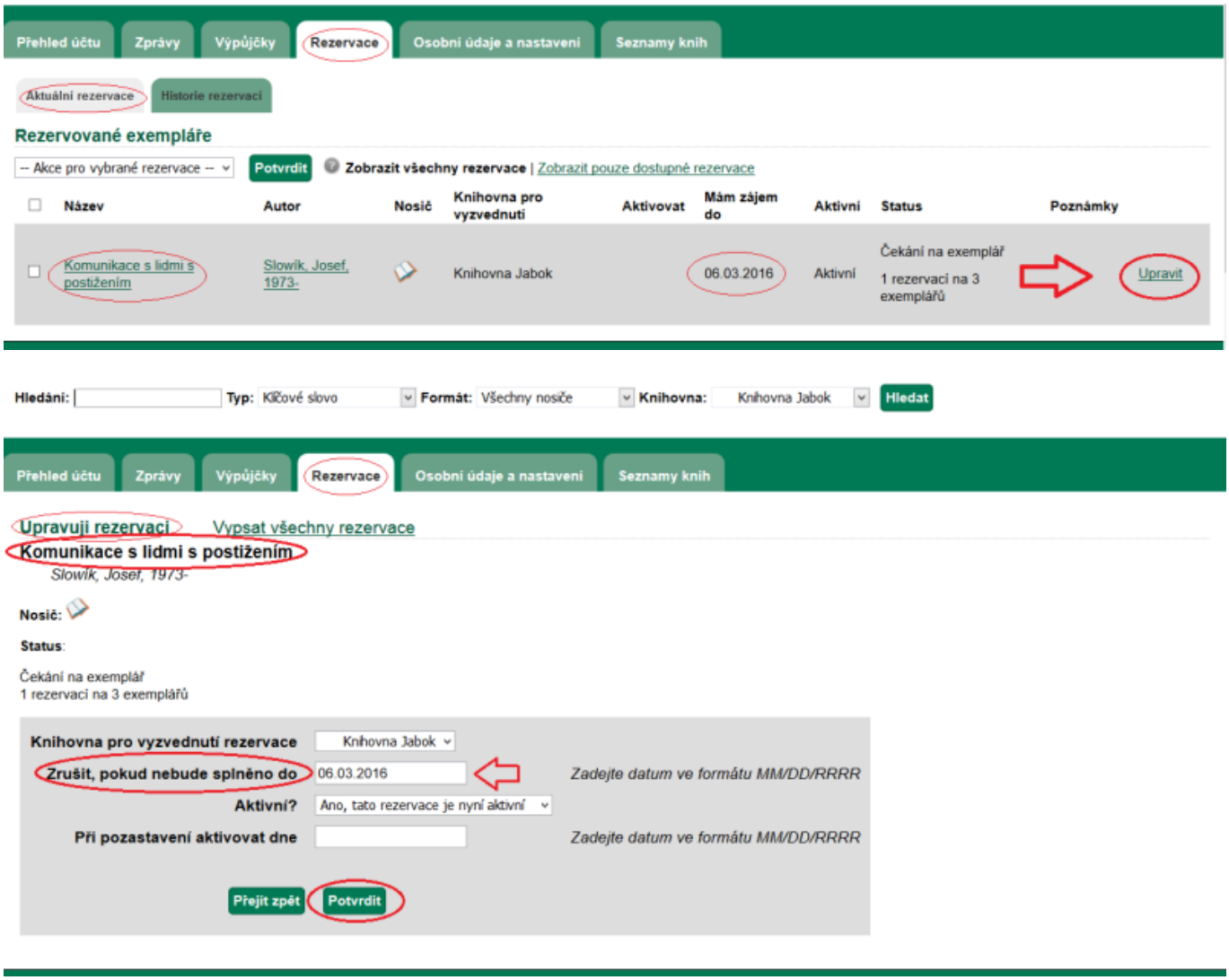
Zrušení rezervace provede v sekci ***Rezervace***

1. Rozkliknete odkaz ***Rezervace*** na levé straně obrazovky
2. Kliknete na ***Storno***.
3. Vše potvrdíte tlačítkem ***Potvrdit***.



Úprava rezervací

Další úpravy rezervací je možné provést kliknutím na odkaz ***Upravit***. Zde můžete **např. nastavit datum, do kdy chcete na rezervaci čekat**. Pokud nebude do té doby dokument uvolněn, rezervace se sama zruší.



From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:rezervace?rev=1449863229

Last update: **2015/12/11 20:47**