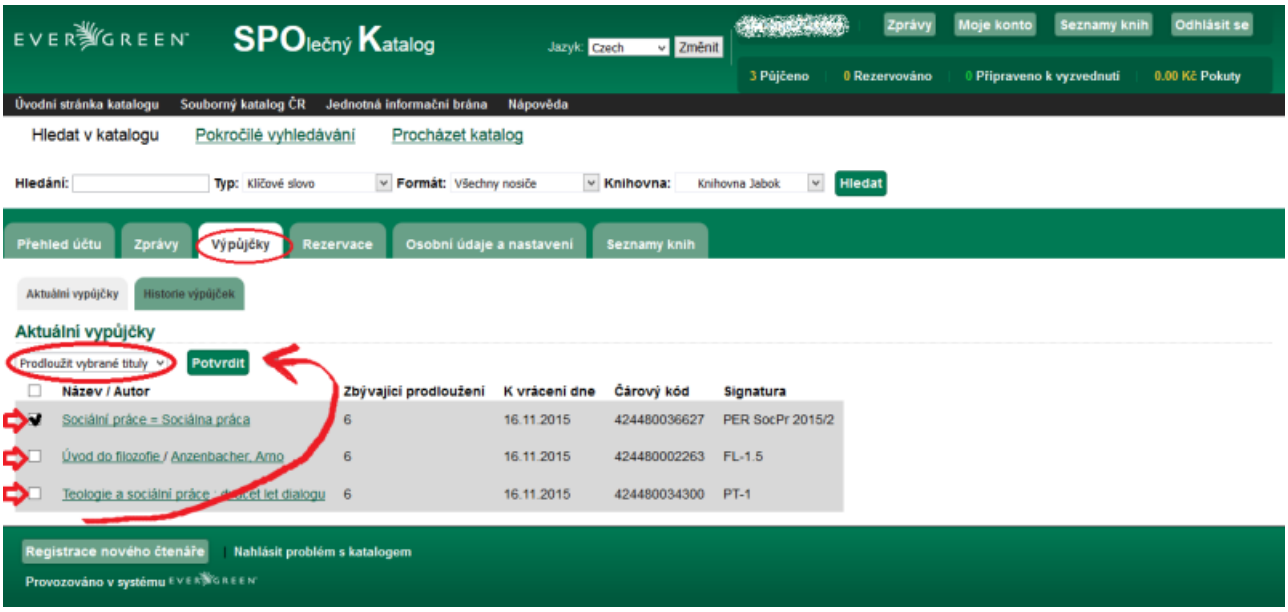
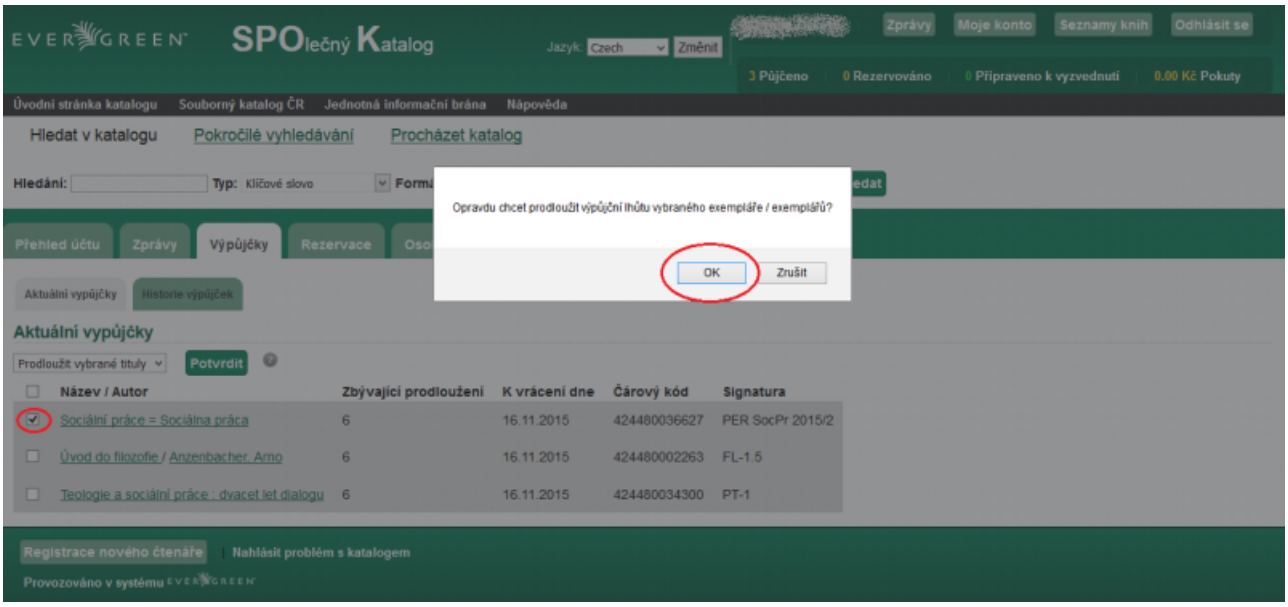
Prodloužení výpůjček

Pokud se blíží doba vrácení a nemáte čas do knihovny osobně zajít, můžete si své výpůjčky sami prodloužit.

1. Ve svém kontě si nejprve otevřete záložku ***„Výpůjčky“***.
2. Následně se Vám **zobrazí seznam knih**, které máte půjčené.
3. Před jednotlivými tituly je čtvercové okénko, na které kliknete a **„zatrhnete“ daný titul**.
4. Po označení všech titulů, které chcete prodloužit, potvrďte operaci kliknutím na tlačítko ***„Potvrdit“***.



5. Poté se zobrazí potvrzovací dialogové okno, kde své prodloužení potvrdíte tlačítkem ***„Ok“***.



6. Pokud nedojde k prodloužení výpůjčky, zkontrolujte, zda už nevypršel termín vrácení nebo zda jste nedosáhli maximálního počtu výpůjček. V závislosti na nastavení knihovny může být prodloužení blokováno, pokud máte nezaplacené poplatky, nevrácené knihy apod.

Mohlo by Vás také zajímat

Přihlášení a osobní údaje

- První přihlášení
- Přihlášení do čtenářského účtu
- Změna hesla
- Zapomenuté nebo nové heslo
- Změna přihlašovacího jména
- Změna e-mailu
- Změna adresy
- Přidělení oprávnění nakládat s účtem jiné osobě

Nastavení čtenářského konta, výpůjčky, rezervace...

- Nastavení odesílání výpisu výpůjček e-mailem
- Ukládání historie
- Nastavení vyhledávání
- Zprávy
- Prodloužení výpůjček
- Zadání rezervace
- Rezervace čísla časopisu
- Správa rezervací
- Pokuty a zpozdné
- Bezhotovostní platby (Knihovna Jabok)

Byla pro Vás tato nápověda užitečná? Pokud máte nějaké náměty nebo připomínky, napište nám.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:prodlouzeni_vypujcek?rev=1587051513

Last update: **2020/04/16 17:38**