Přidělení oprávnění nakládat s účtem jiné osobě

V případě, že si z vážných důvodů nemůžete sami půjčit knihu, kterou potřebujete nebo vyzvednout rezervace, můžete do svého účtu přidat osobu, která to udělá za Vás. V závislosti na pravidlech Vaší knihovny může být podmínkou pro vyzvednutí výpůjček nebo rezervací, aby pověřená osoba měla s sebou Váš čtenářský průkaz a zároveň předložila svůj identifikační doklad (občanský průkaz nebo pas).



Možnost přidělení oprávnění nakládat s účtem jiné osobě závisí na výpůjčních pravidlech knihovny a nemusí být právě ve Vaší knihovně dostupná.

- 1. V online katalogu klikněte na tlačítko **"Můj účet"** v pravém horním rohu obrazovky a vyplňte přihlašovací údaje.
- 2. V přehledu Vašeho účtu klikněte na záložku "Předvolby".
- 3. Z rozbalené nabídky zvolte položku "Vyhledávání a historie" (viz obrázek)



 Na řádku "Povolit ostatním použít můj účet" (viz obrázek níže) vyplňte jméno osoby (případně - v závislosti na pravidlech vaší knihovny - přidejte další údaje, např. datum narození nebo číslo dokladu).

lživatelský účet byl úspěšně aktualizován	
očet výsledků na stránku	10 ~ ?
referovaná knihovna pro vyhledávání	Knihovna Jabok
referovaná knihovna pro vyzvednutí rezervací	Knihovna Jabok
kládat historii výpůjček?	
kládat historii rezervací?	
řeskočit varování při přidávání do dočasného eznamu knih?	
ovolit ostatním použít můj účet	Jméno: <mark>ta Novák, č. OP 23232323</mark> □Zadat rezervaci ⊠ Vyzvednout rezervace ⊠ Půjčit jednotky □Zobrazit historii výpůjček

- 5. Zaškrtněte všechna oprávnění, která uvedené osobě chcete přidělit.
- 6. Provedené změny potvrďte tlačítkem "Uložit".
- 7. Pokud potřebujete přidat další osobu, po uložení první osoby se zobrazí možnost vložit další údaje o přidělení oprávnění jiné osobě (viz obrázek níže).

Povolit ostatním použít můj účet	Jméno: Ota Novák, č. OP 2323232 □ Zadat rezervaci 🗹 Vyzvednout rezervace 🗹 Půjčit jednotky
	Zobrazit historii výpůjček
	Jméno: ⊡Zadat rezervaci ⊡Vyzvednout rezervace □Půjčit jednotky
	⊡Zobrazit historii výpůjček
Duložit	

Z bezpečnostních důvodů doporučujeme, abyste možnost přidělit oprávnění k Vašemu účtu jiné osobě používali pouze ve výjimečných případech.

Zrušení přiděleného oprávnění

Konkrétní oprávnění přidělené určité osobě můžete odebrat tím, že zrušíte zaškrtnutí příslušného pole u jména dané osoby (např. Vyzvednout rezervace) a kliknete na tlačítko **"Uložit"**.

Pokud chcete vybrané osobě zakázat disponovat vaším účtem (zrušit všechna oprávnění):

- 1. Zrušte zaškrtnutí všech polí.
- 2. Smažte všechny údaje v poli "Jméno".
- 3. Poté klikněte na tlačítko "Uložit".

Mohlo by Vás také zajímat

Přihlášení a osobní údaje

- První přihlášení
- Přihlášení do čtenářského účtu
- Změna hesla
- Zapomenuté nebo nové heslo
- Změna přihlašovacího jména
- Změna e-mailu
- Změna adresy
- Přidělení oprávnění nakládat s účtem jiné osobě

Nastavení čtenářského konta, výpůjčky, rezervace...

- Nastavení odesílání výpisu výpůjček e-mailem
- Ukládání historie
- Nastavení vyhledávání
- Zprávy
- Prodloužení výpůjček
- Zadání rezervace
- Rezervace čísla časopisu
- Správa rezervací
- Pokuty a zpozdné
- Bezhotovostní platby (Knihovna Jabok)

Byla pro Vás tato nápověda užitečná? Pokud máte nějaké náměty nebo připomínky, napište nám.

Last

update: 2024/08/22 opac:prideleni_opravneni_nakladat_s_uctem https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:prideleni_opravneni_nakladat_s_uctem 17:41

From: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:prideleni_opravneni_nakladat_s_uctem

Last update: 2024/08/22 17:41

