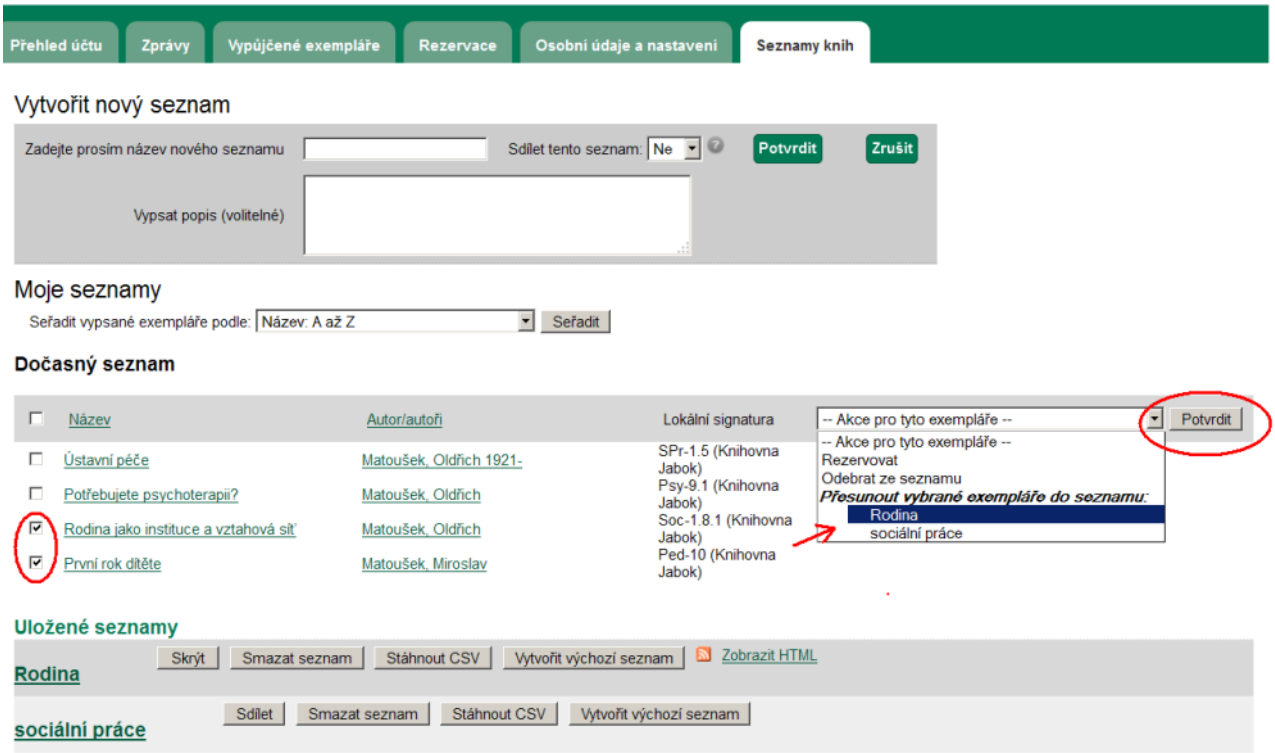
Přidání knihy do seznamu

Nepřihlášený čtenář

Pokud není čtenář přihlášen do svého čtenářského konta, ukládají se knihy automaticky do dočasného seznamu.

Pozor: Při zavření prohlížeče dojde ke ztrátě seznamu

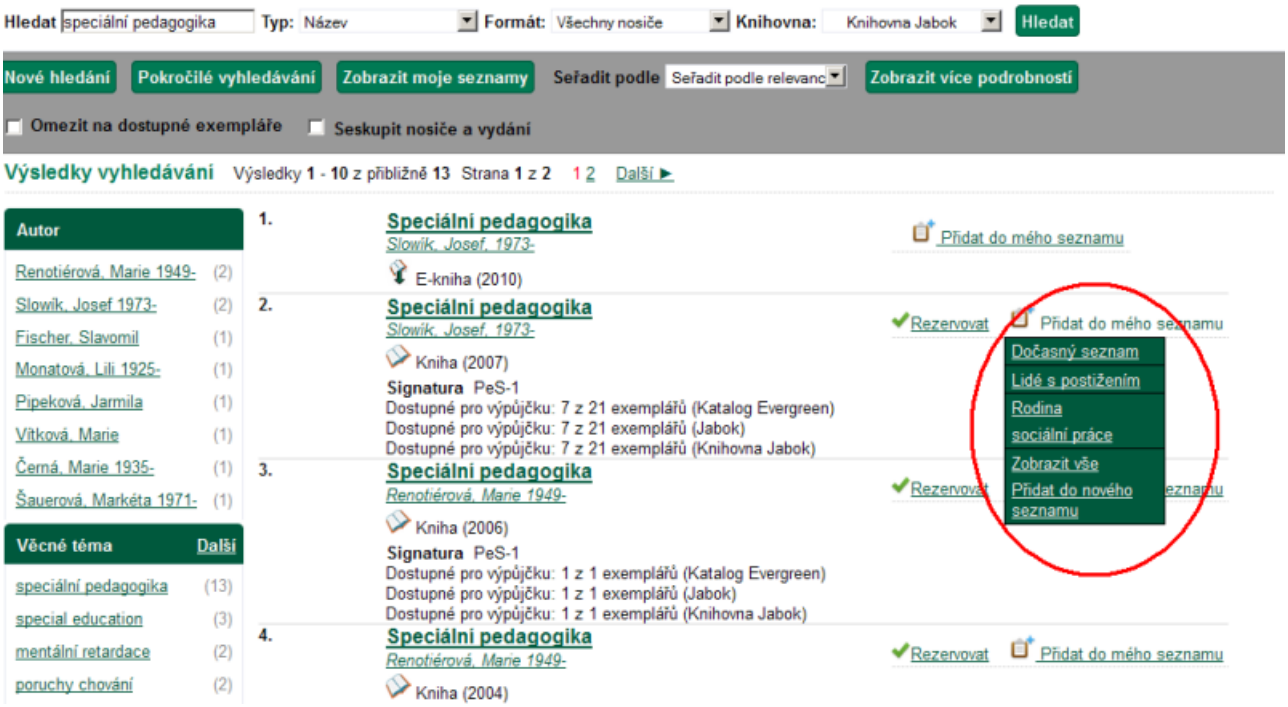
1. Pro přidání knihy do dočasného sezamu vyhledejte požadovanou knihu/dokument a v seznamu vyhledaných výsledků nebo v detailním záznamu knihy klikněte na tlačítko ***„Přidat do mého seznamu“***.
2. U položek, které byly přidány do dočasného seznamu, se odkaz *„Přidat do mého seznamu“* změní na ***„Odebrat z mého seznamu“***
3. Pro trvalé uložení dočasného seznamu se přihlaste do svého čtenářského konta
4. Poté klikněte na tlačítko ***Seznamy knih„*** v pravé horní části obrazovky nebo zvolte kartu ***Seznamy knih“***.
5. V sekci „Dočasný seznam“ vyberte požadované položky a v poli ***Akce pro tyto exempláře„*** vyberte seznam, do kterého je chcete přesunout (pokud požadovaný seznam dosud neexistuje, je nutné jej předem vytvořit).



Přihlášený čtenář

1. Pro přidání knihy do dočasného sezamu vyhledejte požadovanou knihu/dokument a v seznamu vyhledaných výsledků nebo v detailním záznamu knihy najeďte myší na odkaz ***„Přidat do***

mého seznamu“. Zobrazí se nabídka pro práci se seznamy



2. Z nabídky vyberte požadovanou položku:
   - Klinutím na název dříve vytvořeného seznamu uložíte knihu do daného seznamu.
   - Klinutím na volbu ***„Dočasný seznam“*** můžete knihu uložit do dočasného seznamu a později s ní dále pracovat v rozhraní pro správu seznamů.
   - Klinutím na volbu ***„Přidat do nového seznamu“*** budete přesměrováni do rozhraní pro správu seznamů, kde vytvoříte nový seznam, do nějž se vybraná kniha/dokument uloží.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:pridani_do_seznamu?rev=1450639878

Last update: **2015/12/20 20:31**