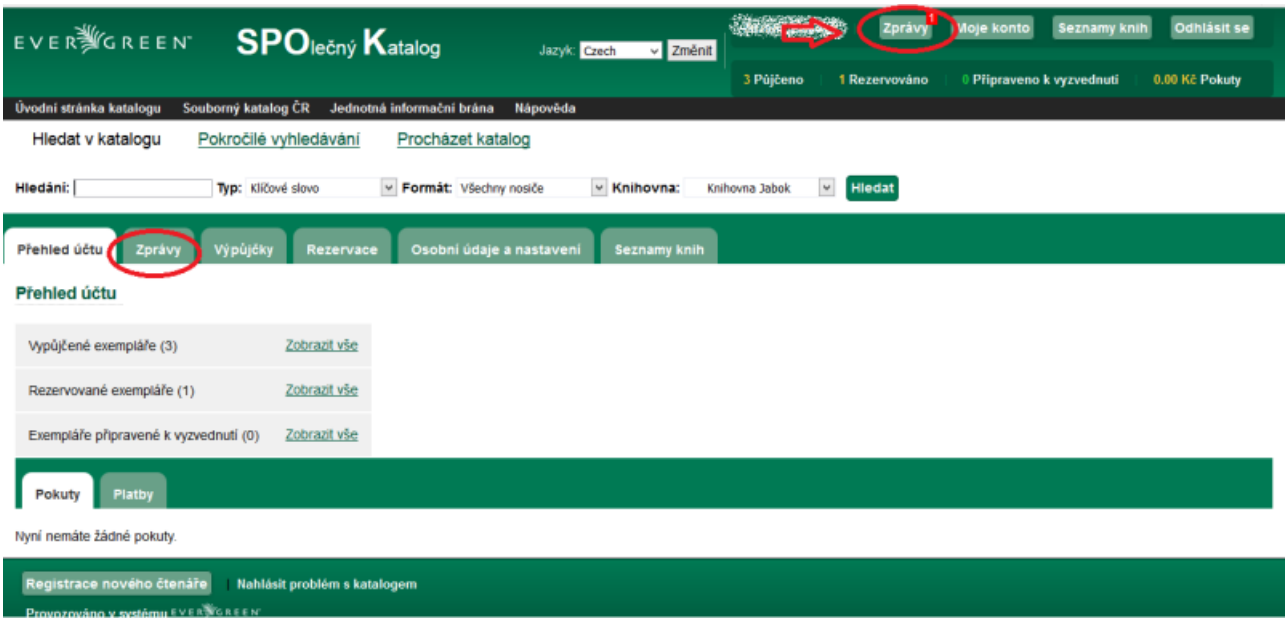
Práce se zprávami

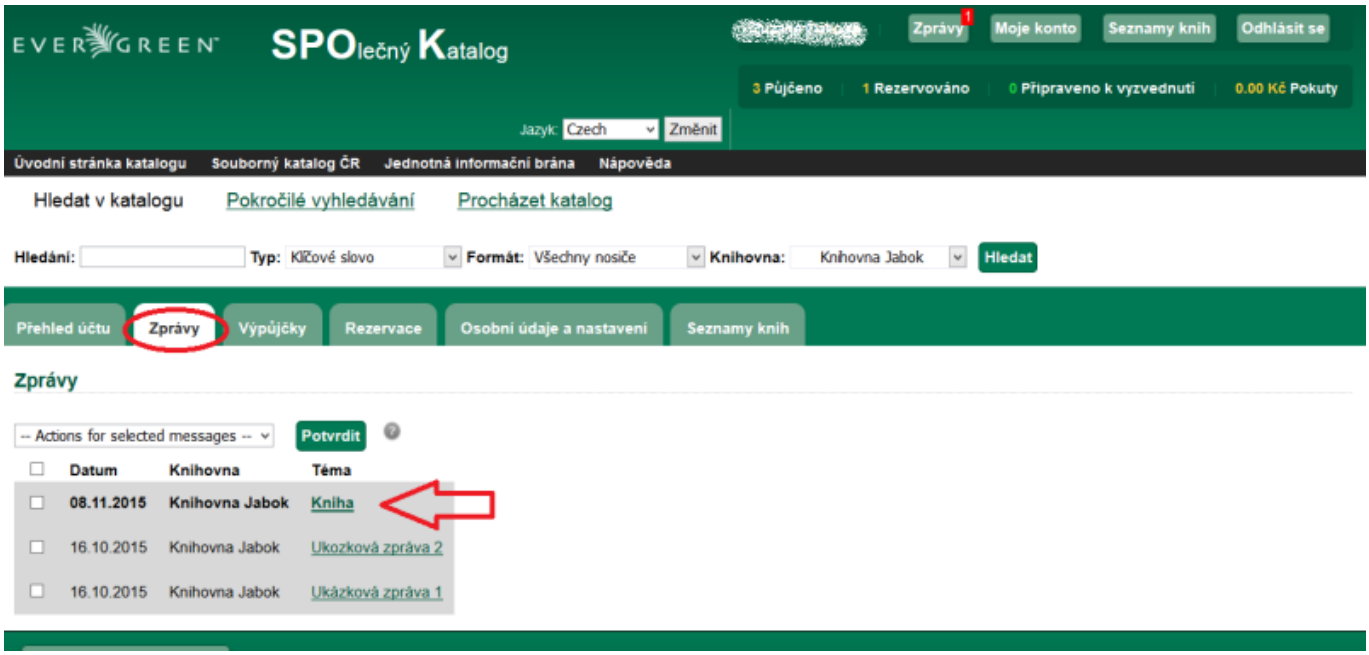
Do Vašeho konta Vám mohou přicházet zprávy z knihovny.
Nová zpráva se vám vždy **zobrazí** v **pravém horním rohu**.

1) **Otevření zprávy** lze provést dvěma způsoby:

- kliknutím na **tlačítko *„Zprávy“* v pravém horním rohu**
- nebo kliknutím na **záložku *„Zprávy“***



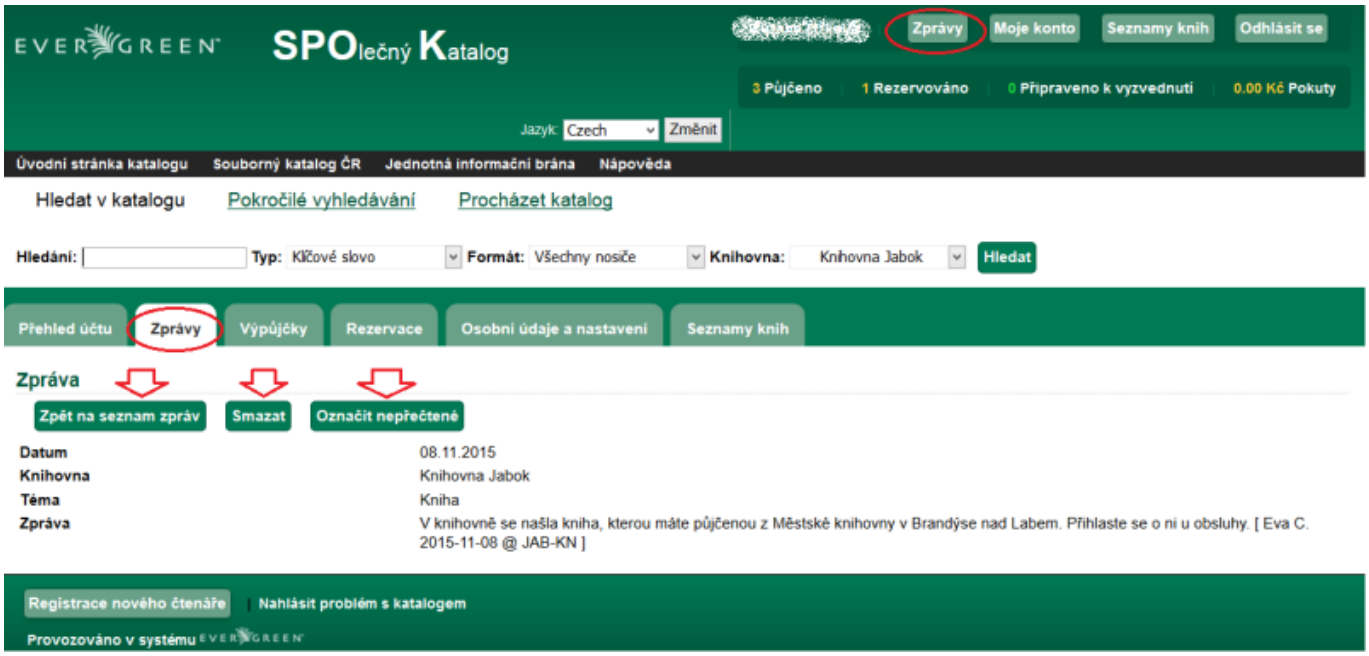
2) Poté se Vám **zobrazí seznam všech zpráv**, tj.otevře se záložka ***„Zprávy“.***
3) **Novou zprávu otevřete kliknutím na podtržený název zprávy.**



4) Po otevření a přečtení zprávy máte možnost

- **přejít na „Seznam všech zpráv“**
- **smazat** tuto **zprávu**
- **označit** ji jako **nepřečtenou** - viz šipky na následujícím obrázku

Pokud tyto činnosti budete chtít provést ze základního zobrazení seznamu všech zpráv, je nutné konkrétní zprávy zaškrtnout v hranatém políčku před danou zprávou a poté provést konkrétní operaci.



From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:prace_se_zpravami?rev=1450636019

Last update: **2015/12/20 19:26**