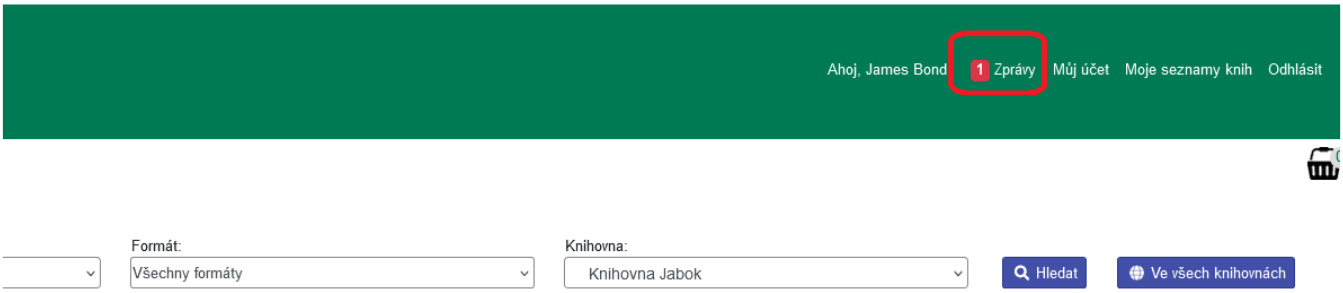
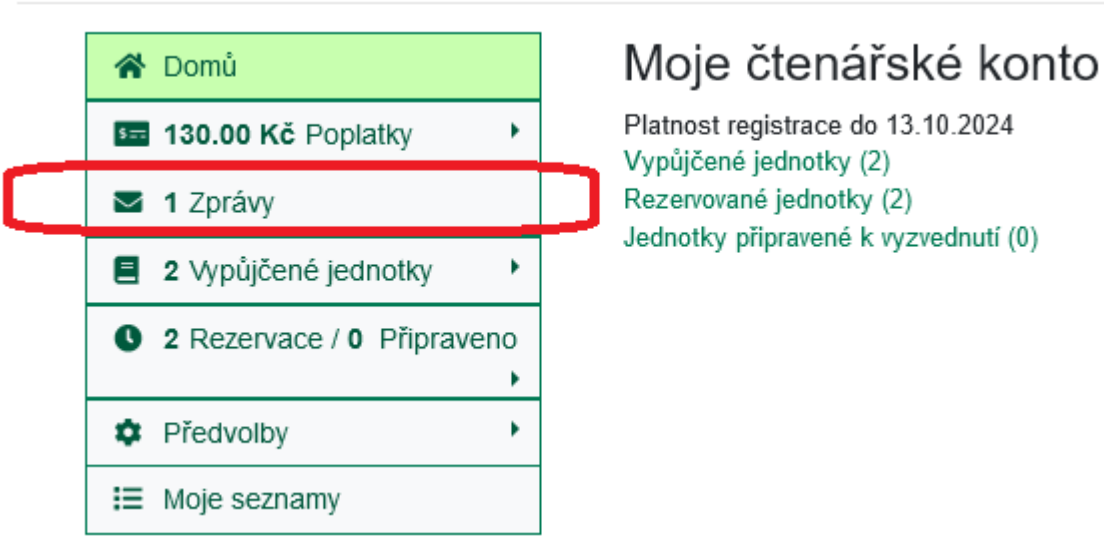
Práce se zprávami

Ve Vaše kontě se mohou zobrazovat zprávy z knihovny. Pokud máte novou zprávu nebo zprávy, po přihlášení do vašeho čtenářského účtu uvidíte v pravém horním rohu u položky Zprávy číslo, které označuje počet nových zpráv. (viz obrázek).



Zobrazení zprávy

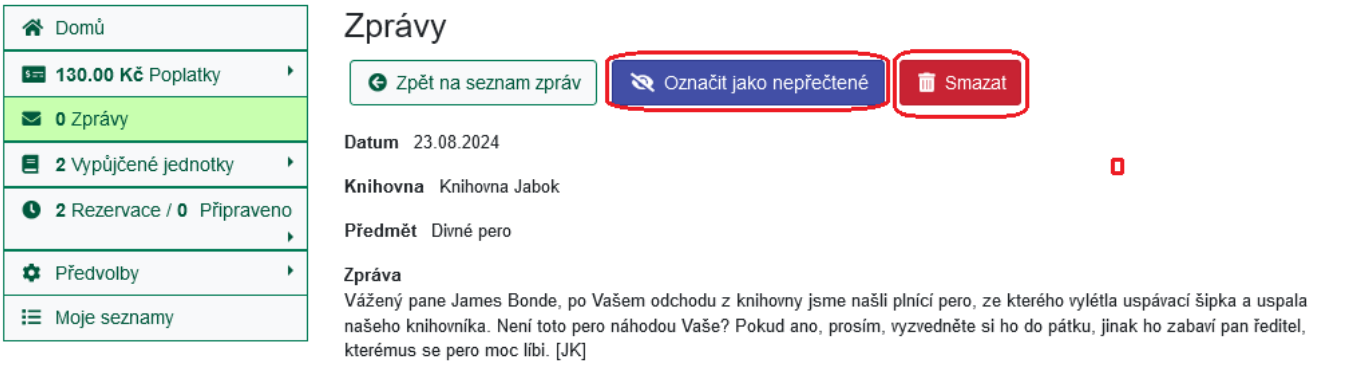
Zprávu (zprávy) otevřete kliknutím na položku ***„Zprávy“*** v pravém horním rohu nabídky. Alternativně můžete použít také tabulku se souhrnem údajů o vašem účtu (viz obrázek):



1. Pro Zobrazení zpráv klikněte v přehledu účtu na položku ***„Zprávy“***. Zobrazí se přehled zpráv, ve kterém jsou nepřečtené zprávy označeny tučně (viz obrázek)

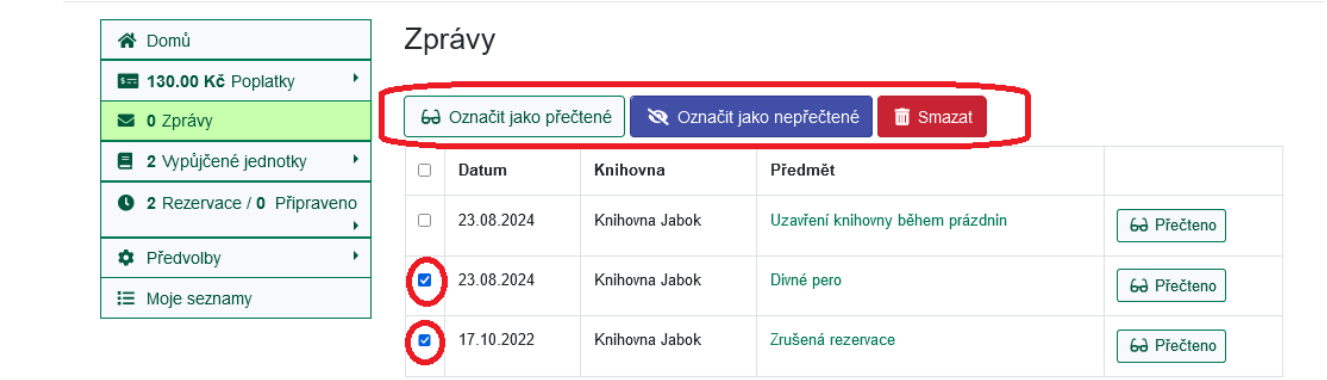
2. Klinutím na text ve soupci Předmět zobrazíte detaily zprávy (viz obrázek níže). Tím se zároveň zpráva v seznamu označí jako přečtená.

Přečtenou zprávu můžete pomocí tlačítek smazat nebo znovu označit jako nepřečtenou (viz obrázek níže)



Smazání nebo označení zprávy jako ne/přečtené v seznamu zpráv.

1. V seznamu zpráv vyberte pomocí zaškrtávacího tlačítka ty zprávy, se kterými chcete provést hromadnou operaci.
2. Stiskněte tlačítko pro požadovanou akci (např. ***„Označit jako nepřečené“***, ***„Smazat“*** apod. (viz obrázek)



Mohlo by Vás také zajímat

Přihlášení a osobní údaje

- První přihlášení
- Přihlášení do čtenářského účtu
- Změna hesla
- Zapomenuté nebo nové heslo
- Změna přihlašovacího jména
- Změna e-mailu
- Změna adresy
- Přidělení oprávnění nakládat s účtem jiné osobě

Nastavení čtenářského konta, výpůjčky, rezervace...

- Nastavení odesílání výpisu výpůjček e-mailem
- Ukládání historie
- Nastavení vyhledávání
- Zprávy
- Prodloužení výpůjček
- Zadání rezervace
- Rezervace čísla časopisu
- Správa rezervací
- Pokuty a zpozdné
- Bezhotovostní platby (Knihovna Jabok)

Byla pro Vás tato nápověda užitečná? Pokud máte nějaké náměty nebo připomínky, napište nám.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:prace_se_zpravami

Last update: **2024/08/23 14:16**