Detailní záznam dokumentu

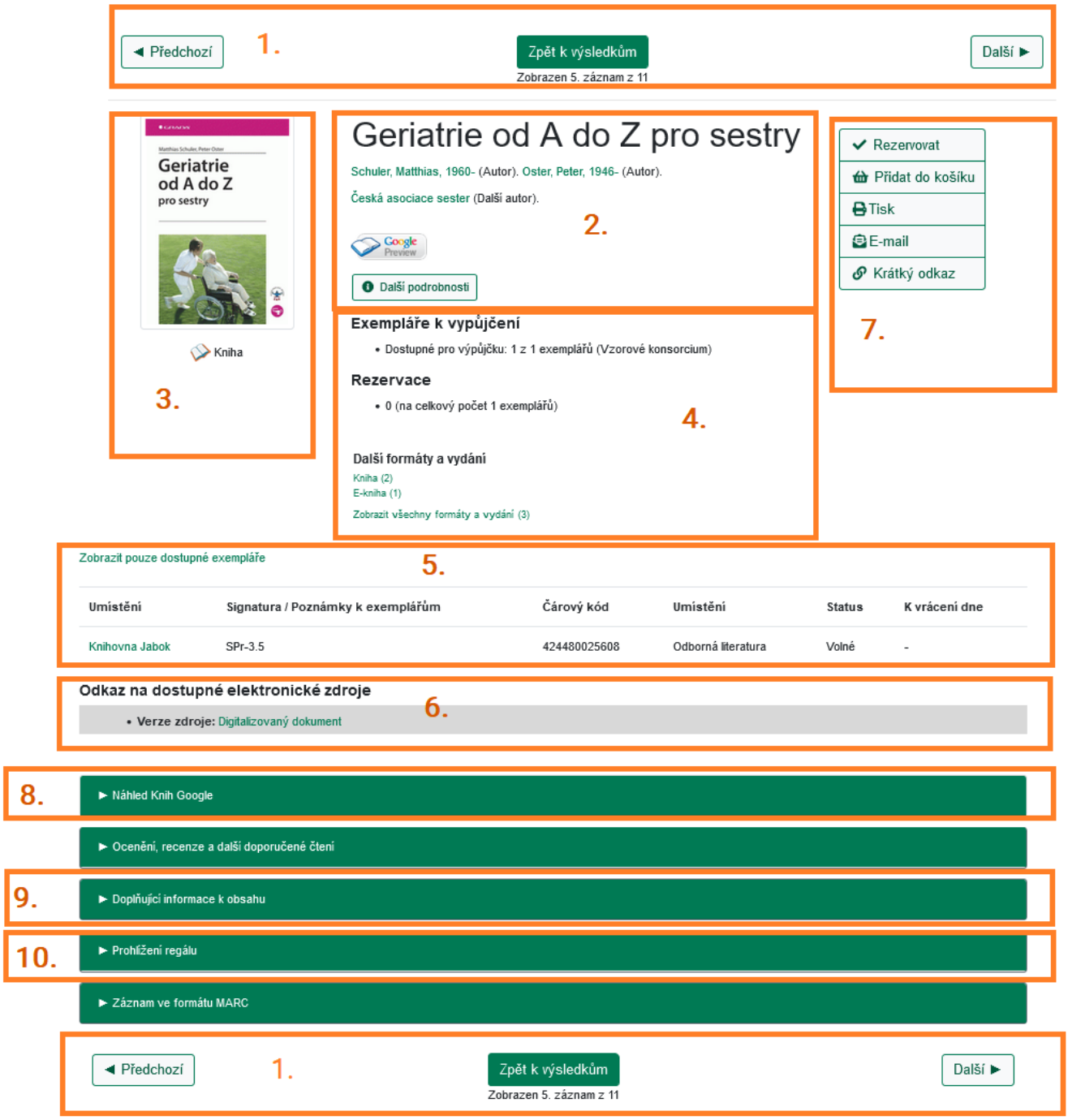
Na detailní záznam se dostanetebuď pomocí procházení katalogu nebo ze stránky s výsledky vyhledávání.

Pokud je výsledkem vyhledávání pouze jeden záznam, místo výsledků vyhledávání se zobrazí rovnou tento záznam [4)].

Co najdete v detailním záznamu

Záznam je zde rozdělen do několika částí (na obrázku níže jsme těmto částe pro lepší přehlednost přiřadili číslo).

1. Navigace k výsledkům vyhledávání
2. Informace o dokumentu (název, autor aj.)
3. Grafické informace o dokumentu
4. Souhrn informací o dostupnosti dokumentu
5. Podrobné informace o exemplářích
6. Odkaz na elektronický zdroj nebo plný text (pokud jsou k dispozici)
7. Akce pro daný dokument
8. Náhled dokumentu v Google knihách (pokud je dokument v Google knihách k dispozici)
9. Doplňující informace k obsahu (obsah a případně i anotace nebo hodnocení dokumentu)
10. Nabídka procházení regálu



1. Navigace k výsledkům vyhledávání

V horní a spodní části záznamu se nachází navigace, pomocí které je možné přejíte na předchozí či další záznam (pokud existují) anebo se vrátit zpět k výsledkům vyhledávání.

2. Základní informace o dokumentu

V horní částiuprostřed se zobrazují bibliografické informace o knize (nebo jiném dokumentu):

Název a informace o autorovi

Po názvem dokumentu jsou uvedeny informaceo autorovi/autorech. Jméno autora nebo název autorské instituce jsou zobrazeny jako odkaz. Po kliknutí na odkaz se zobrazí další dokumenty od stejného autora.

Dostupnost v Google knihách

Pokud je kniha dostupná v Google knihách, zobrazí se pod těmito údaji ikona Google knih. Podrobnosti viz Náhled dokumentu v Google knihách

Informace o vydání a témut dokumentu

Pokud chcete získat další informace o knize, klikněte na tlačítko ***„Další podrobnosti“***, které rozbalí informace o vydání a vydavateli, fyzické popis knihy, předmětová hesla, která popisují téma knihy, anotaci (pokud je k dispozci). Některé údaje (např. předmětová hesla a iformace o edici) jsou uvedeny jako odkaz. Kliknutím na odkaz se zobrazí další dokumenty v katalogu, které obsahují stejné přdmětové heslo nebo jsou vydány vy stejné edici).

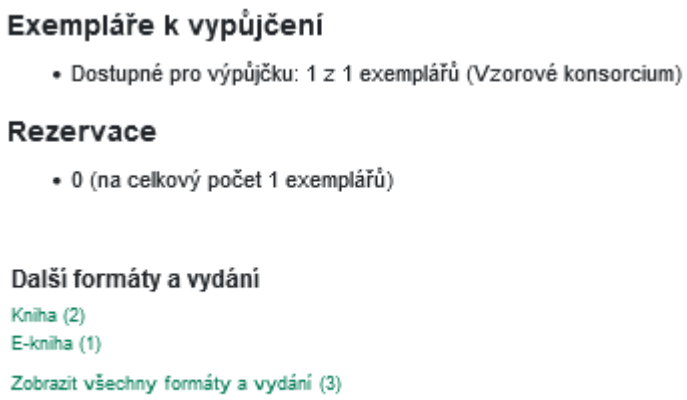
3. Grafické informace o dokumentu

V levé horní části záznamu je **náhled obálky** dokumentu (pokud je k dispozici).

Pod obálkou je **ikona s informací o formě** vyhledaného dokumentu (např. kniha, časopis, e-kniha, DVD).

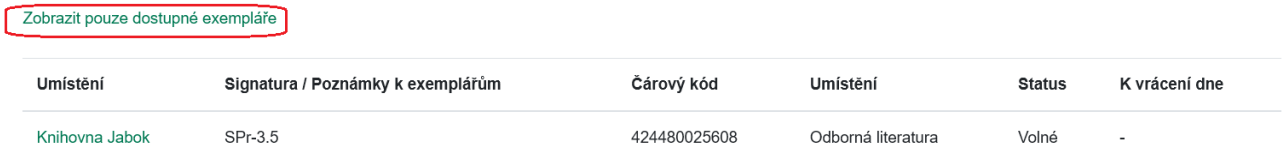
4. Souhrn informací o dostupnosti dokumentu

Pod informacemi o dokumentu ze zobrazuje souhrn inf



- Počet exmplářů **dostupných pro výpůjčku** domů a celkový exemplářů dokumentů
- Počet **rezervací na daný dokument** vzhledem k celkovému počtu rezervovatelných exemplářů
- Pokud dokument existuje ve více vydáních nebo formách (např. v 1. a 2. vydání nebo jako tištěná kniha a jako e-knihy), zobrazí se zde také **informace o různých vydáních a formátech**, s informací o jejich počtu a s možností prokliknout se na požadovaný formát nebo na seznam všech dokumentů (bez ohledu na formát či vydání).

5. Podrobné informace o exemplářích



Údaje o exemplářích se zobrazí po přehledem o dostupnostu dokumentu a to formou tabulky s informacemi o knihovně, ve které se exemplář nachází, kde je dokument umístěný na regále (signatura), o tom, zda je dokument možné půjčit nebo, pokud je vypůjčený, kdy je předpokládaný termín vrácení.

Pokud je exemplářů více, můžete si pomocí odkaz zobrazit pouze exempláře dostupné pro výpůjčku.

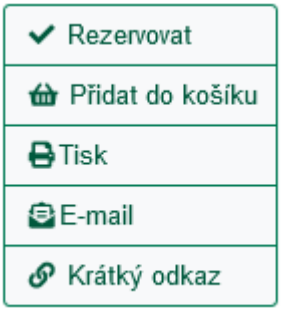
6. Odkaz na dostupné elektronické zdroje

Pokud je vyhledaný dokument v elektronickém formátu (např. jde o e-knihu nebo e-časopis), zobrazí se pod informacemi o titulu rámeček s nadpisem „Dostupné elektronické zdroje“, ve kterém je uveden odkaz na elektronický dokument, případně odkaz na další informace (podrobnosti o přístupu apod.).

Odkaz na elektronický zdroj může být uveden také u tištěného dokumentu, pokud je zároveň dostupná jeho elektronická verze (např. digitalizovaný dokument, volně dostupný plný text apod.). V tom případě se informace o dostupných elektronických zdrojích zobrazí pod přehledem informací o exemplářích.

7. Akce pro daný dokument

V pravém horní rohu se zobrazují akce, které je možné s dokumentem provést: Dokument je možné **rezervovat** buď jednotlivě pomocí tlačítka rezervovat, nebo hromadně pomocí **fuknce košík** spolu s dalšími dokumenty, které nejdříve vložíte do košíku.



Informace o dokumentu si také můžete **vystisknout nebo zaslat na e-mailovou adresu**, kterou máte uloženou ve čtenářském kontě.

Pokud chcete sdílet webovou adresu záznamu, klikněte na tlačítko ***„Krátký odkaz“***. Tím z webové adresy odstraníte informace o vašem hledání a zobrazí se pouze trvalá adresa záznamu.

8. Náhled dokumentu v Google knihách

Pokud je dokument dostupný ve službě Google knihy , zobrazí se ve spodní části záznamu lišta s odkazem ***„Náhled knih Google“***. Kliknutím na tuto lištu se rozbalí okno s náhledem Google knihy.

- V pravém horním rohu okna s náhledem Google knihy jsou umístěny ovládací prvky, keré umožňují:
  - zobrazit obsah knihy,

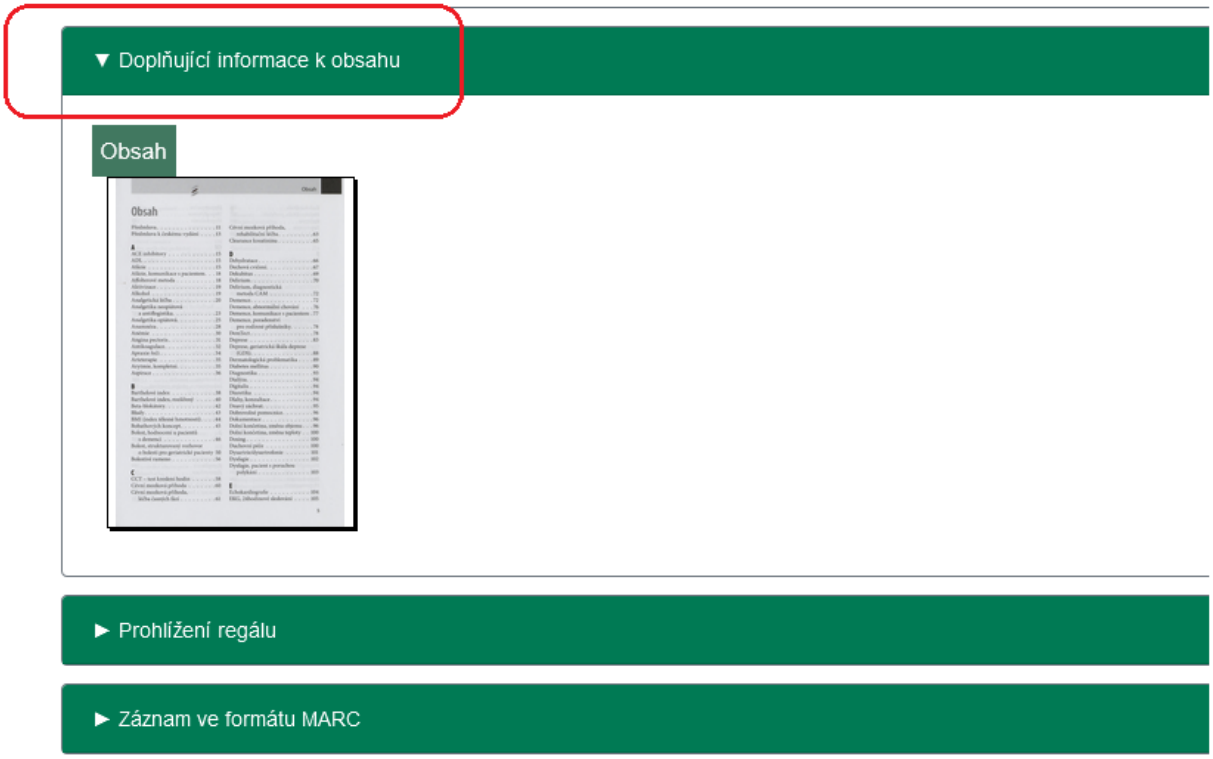
    - vyhledávat v knize
    - listovat v knize
    - zvětšit nebo zmenšit zobrazení
- Kliknutím na logo „Google knihy“ v levém dolním rohu okna opustíte katalog knihovny a přesunete se do služby Google knihy.

Náhled Google knihy můžete otevřít také pomocí ikony „Google Preview“ umístěné v horní části záznamu (pod informacemi o názvu a autorech).

9. Obsah dokumentu, hodnocení čtenářů a další doplňující informace

Kliknutím na šipku na liště ***„Doplňující informace k obsahu“*** se zobrazí karty s doplňujícími informacemi k vyhledanému dokumentu (pokud jsou k dispozici), např.:

- Obsah dokumentu
- Čtenářské hodnocení
- Případně další informace



10. Prohlížení regálu

Kliknutím na šipku na liště ***„Prohlížení regálu“*** se zobrazí další dokumenty s podobným tématem (umístěné na stejném regále). Podrobnosti viz **Prohlížení regálu**.

Zobrazení záznamu ve formátu MARC

Tato volba je určena pro knihovníky - kliknutím na šipku na liště ***„Záznam ve formátu MARC“*** se zobrazí formát záznamu se strojově čitelnými informacemi o dokumentu.

Mohlo by Vás také zajímat

Práce s výsledky vyhledávání

- Zúžení dotazu (u hodně výsledků)
- Žádné výsledky vyhledávání
- Detailním záznam, akce s vyhledaným dokumentem
- Dostupnost dokumentu pro výpůjčku
- Košík (hromadné akce s výsledky)

Vyhledávání v katalogu

- Základní vyhledávání
- Pokročilé vyhledávání
- Filtry pro vyhledávání
- Operátory "A", "NEBO", "NE"
- Vyhledávání podle identifikátorů (ISBN, ISSN...)
- Vyhledávací zkratky
- Expertní vyhledávání

Byla pro Vás tato nápověda užitečná? Pokud máte nějaké náměty nebo připomínky, napište nám.

[4)]

Nemusí to však platit vždy, takto volba závisí na nastavení katalogu ve vaší knihovně.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:prace_s_detailnim_zaznamem

Last update: **2024/09/13 17:21**