Funkce Košík pro hromadné akce s vyhledanými dokumenty

Funkce **Košík** usnadňuje hromadné akce s výsledky vyhledávání.



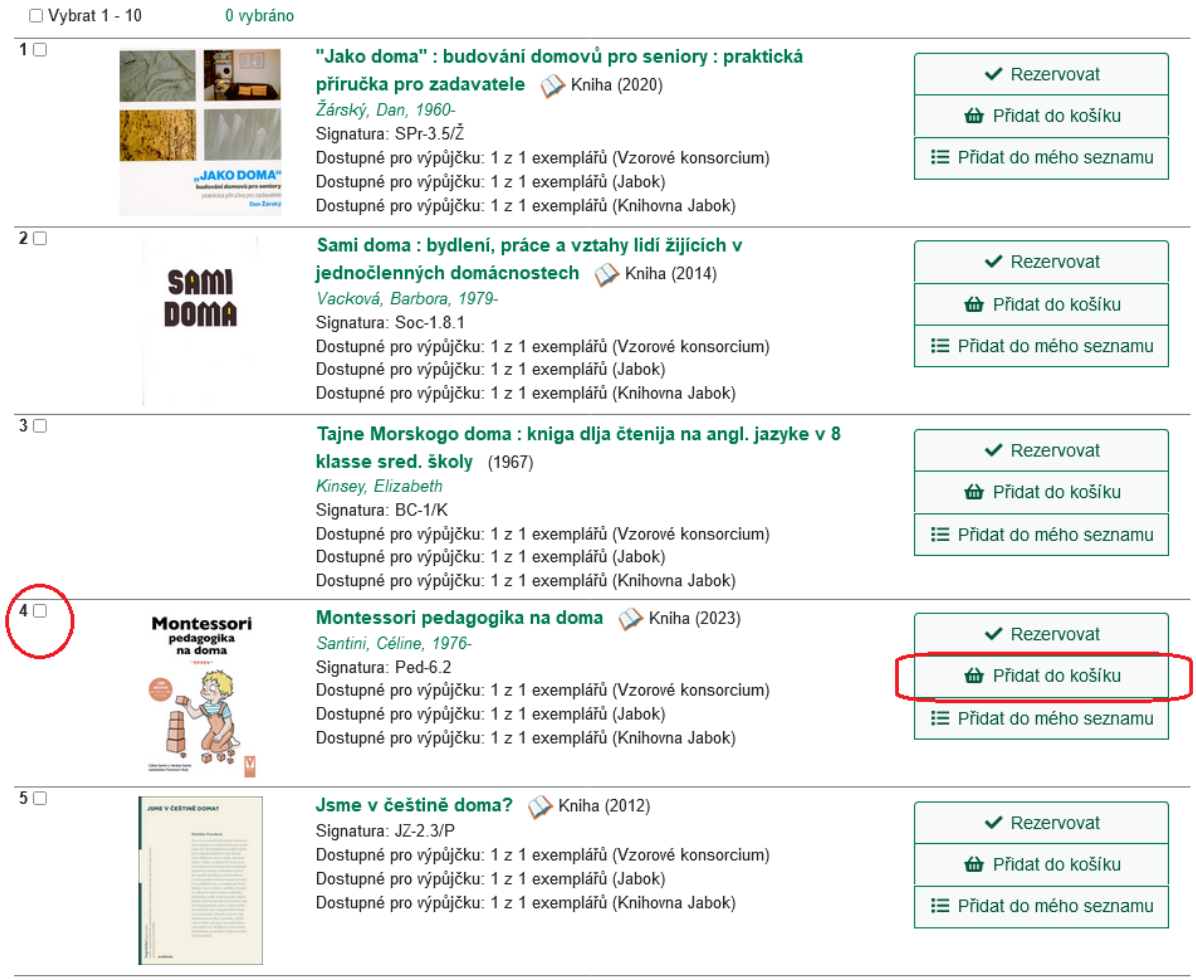
Některé akce např. rezervaci či přidání knihy do seznamu je možné provést prostřednictvím klasických odkazů **„Rezervovat“** nebo **„Přidat do seznamu“**, nicméně v případě většího množství knih je snadnější tuto akci provést hromadně přes funkci **„Košík“**.

Košík můžete využít k těmto akcím:

1. Zadat rezervace,
2. Vytisknout detaily o titulech v košíku,
3. Poslat e-mailem detaily o titulech v košíku,
4. Přidat tituly v košíku do uloženého seznamu.

Přidání knih do košíku a odebrání z košíku.

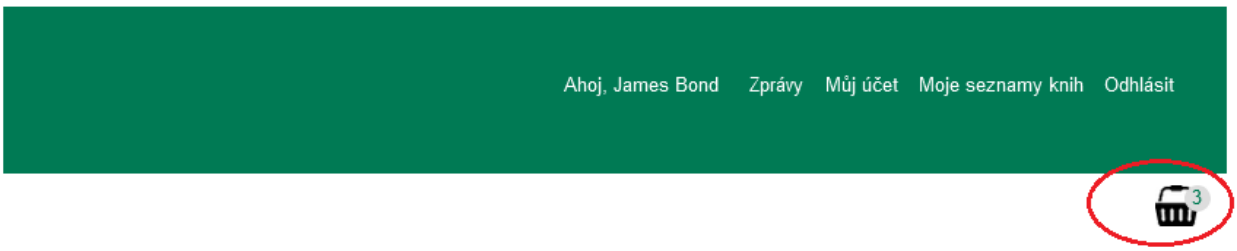
1. Ve výsledcích vyhledávání označte u vlevo u příslušné knihy zaškrtávací pole nebo klikněte na odkaz **„Přidat do košíku“** na pravé straně.



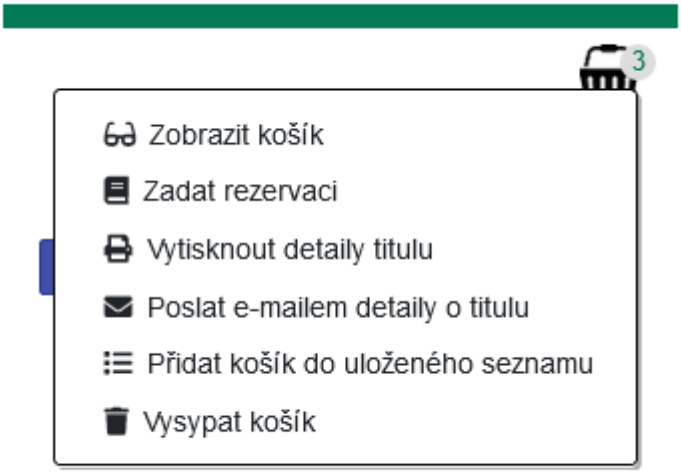
2. Pokud knihu přidáte do košíku, tlačítko napravo se změní na Odebrat z košíku. Odebrat knihu z košíku můžetepomocí tohoto tlačítka nebo tím, že zdrušíte označení v zaškrtávacím poli.

Hromadné akce se všemi položkami košíku

1. Klikněte na ikonu košíku vpravo nahoře (viz obrázek)



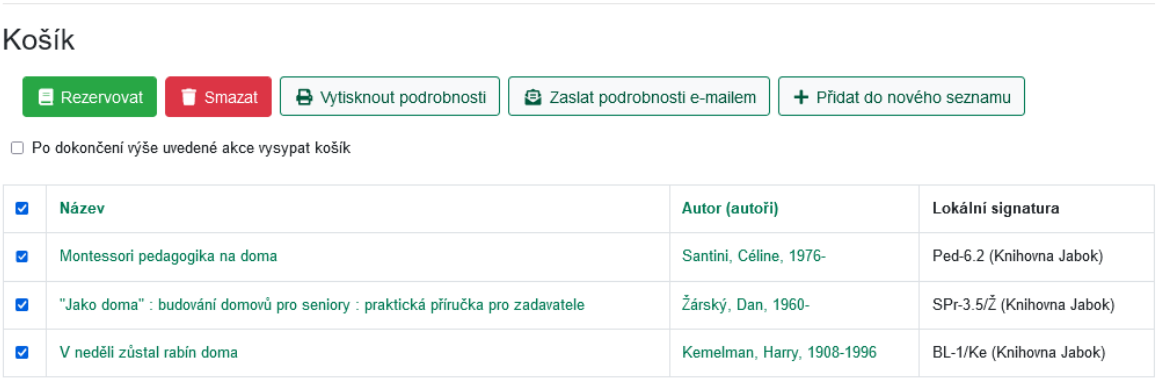
2. Z nabídky vyberte požadovanou akci (např. Zadat rezervaci, vytisknout detaily titulu, viz obrázek)



Hromadné akce s vybranými položkami košíku

Abyste mohli provádět hromadné akce pouze s výběrem položek z košíku, musíte si obsah košíku nejdříve zobrazit.

1. Pro zobrazení obsahu košíku klikněte na ikonu košíku vpravo nahoře
2. Z nabídky vyberte položku ***„Zobrazit košík“***. Zobrazí se přehled položek v košíku (viz obrázek)



3. Pomocí zaškrtávacích polí vyberte v košíku položky, se kterými chcete pracovat
4. Zvolte požadovanou akci (např. Rezervovat, Vytisknout podrobnosti…). Akce se použije pouze na položky košíku, které jste označili zaškrtnutím.

Mohlo by Vás také zajímat

Online katalog (nápověda)

- Úvodní stránka nápovědy

Procházení katalogu

- Procházení podle názvů, autorů a témat
- Virtuální "prohlížení regálů"

Vyhledávání v katalogu

- Základní vyhledávání
- Pokročilé vyhledávání
- Filtry pro vyhledávání
- Operátory "A", "NEBO", "NE"
- Vyhledávání podle identifikátorů (ISBN, ISSN...)
- Vyhledávací zkratky
- Expertní vyhledávání

Práce s výsledky vyhledávání

- Zúžení dotazu (u hodně výsledků)
- Žádné výsledky vyhledávání
- Detailním záznam, akce s vyhledaným dokumentem
- Dostupnost dokumentu pro výpůjčku
- Košík (hromadné akce s výsledky)

Přihlášení a osobní údaje

- První přihlášení
- Přihlášení do čtenářského účtu
- Změna hesla
- Zapomenuté nebo nové heslo
- Změna přihlašovacího jména
- Změna e-mailu
- Změna adresy
- Přidělení oprávnění nakládat s účtem jiné osobě

Nastavení čtenářského konta, výpůjčky, rezervace...

- Nastavení odesílání výpisu výpůjček e-mailem
- Ukládání historie
- Nastavení vyhledávání
- Zprávy
- Prodloužení výpůjček
- Zadání rezervace
- Rezervace čísla časopisu
- Správa rezervací
- Pokuty a zpozdné
- Bezhotovostní platby (Knihovna Jabok)

Košík a seznamy knih

- Košík (hromadné akce s výsledky)
- Vytvoření nového seznamu
- Přidání knihy do seznamu
- Dočasný seznam
- Správa seznamů
- Změna názvu seznamu
- Sdílení seznamu

Práce s výsledky vyhledávání

- Zúžení dotazu (u hodně výsledků)
- Žádné výsledky vyhledávání
- Detailním záznam, akce s vyhledaným dokumentem
- Dostupnost dokumentu pro výpůjčku
- Košík (hromadné akce s výsledky)

Byla pro Vás tato nápověda užitečná? Pokud máte nějaké náměty nebo připomínky, napište nám.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:kosik?rev=1768210430

Last update: **2026/01/12 10:33**