Práce s dočasným seznamem

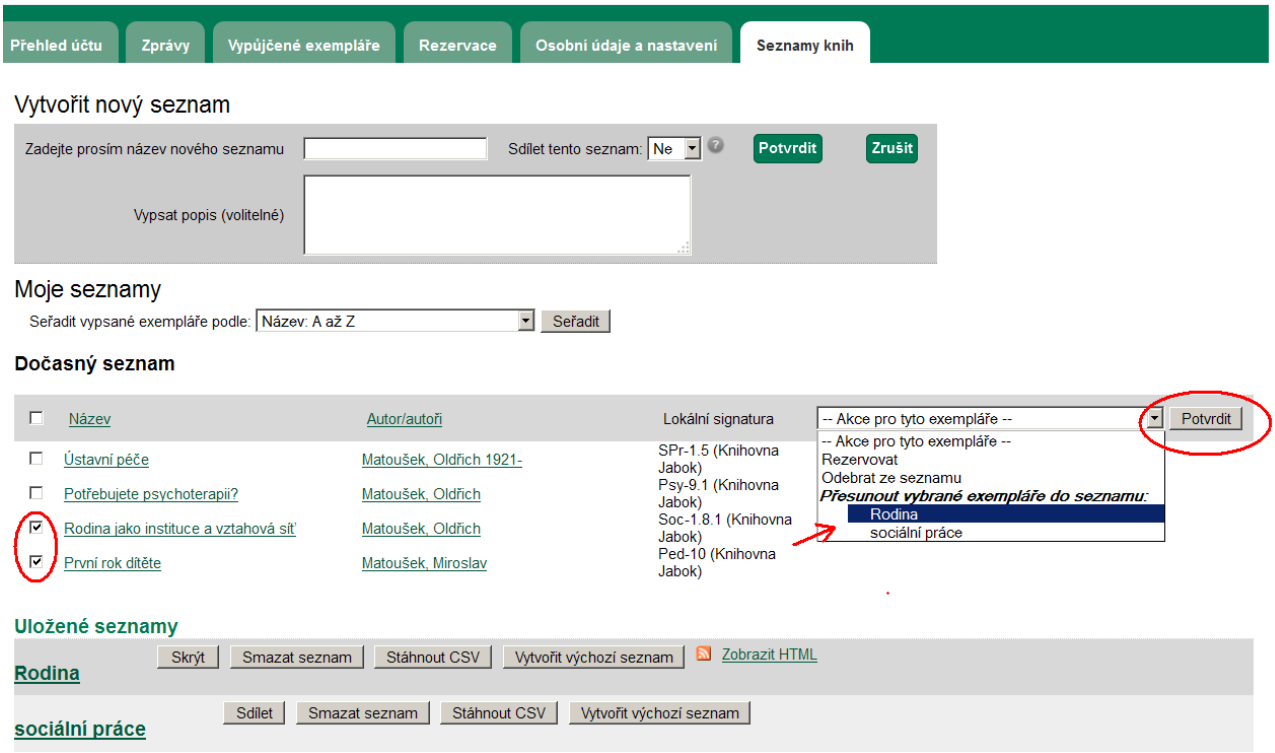
Dočasný seznam se vytvoří, pokud přidáte knihy do seznamu bez přihlášení. Vytvoří se také tehdy, pokud jste přihlášeni, ale při přidávání knihy do seznamu zvolíte v kontextové nabídce možnost ***„Dočasný seznam“***.

Pozor: Pokud se nepřihlásít do čtenářského konta a knihy neuložíte do trvalého seznamu, po zavření prohlížeče nebo po automatickém odhlášení čtenáře ze systému (při delší nečinnosti) seznam zmizí.

Práce s dočasným seznamem

Přesun položky do trvalého seznamu

1. Přihlaste se do svého čtenářského konta a klikněte na tlačítko ***„Seznamy knih“*** nebo zvolte kartu ***„Seznamy knih“***.
2. V části „Moje seznamy“ se přesuňta na „Dočasný seznam“
3. Pomocí zaškrtávacího tlačítka vyberte požadované položky
4. V rozbalovacím poli ***„Akce pro tyto exempláře“*** Vyberte z nabídky požadovaný seznam a klikněte na tlačítko ***„Potvrdit“*** (poznámka: pokud pořadovaný seznam dosud neexistuje, je nutné jej předem vytvořit.



Odebrání položky z dočasného seznamu

1. Pomocí zaškrtávacího tlačítka vyberte v dočasném seznamu položky, které chcete odstranit

2. V rozbalovacím poli ***„Akce pro tyto exempláře“*** Vyberte z nabídky položku ***„Odebrat“***
3. Poté klikněte na tlačítko ***„Potvrdit“***

Hromadná rezervace vybraných položek

1. Pomocí zaškrtávacího tlačítka vyberte v dočasném seznamu položky, které chcete rezervovat
2. V rozbalovacím poli ***„Akce pro tyto exempláře“*** Vyberte z nabídky položku ***„Rezervovat“***
3. Poté klikněte na tlačítko ***„Potvrdit“***

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:docasny_seznam?rev=1439216671

Last update: **2015/08/10 16:24**