Práce s dočasným seznamem

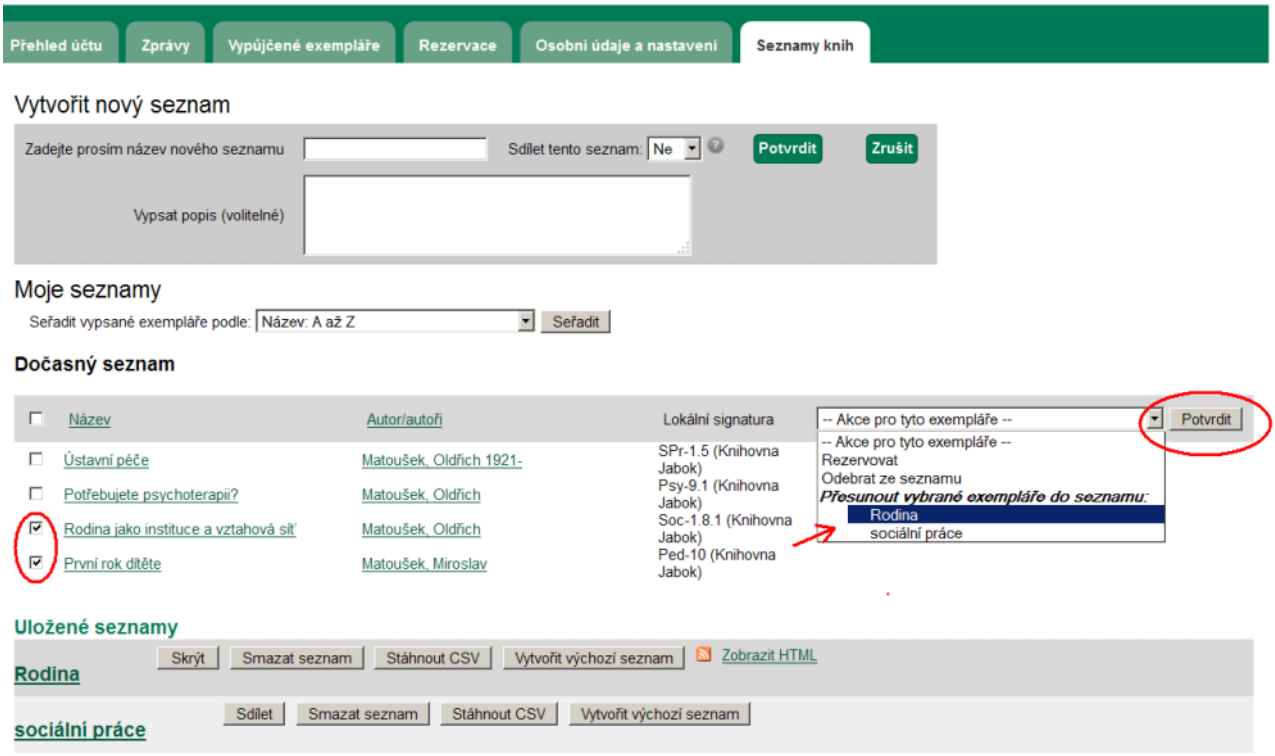
Dočasný seznam se vytvoří, pokud přidáte knihy do seznamu bez přihlášení. Vytvoří se také tehdy, pokud jste přihlášeni, ale při přidávání knihy do seznamu zvolíte v kontextové nabídce možnost ***„Dočasný seznam“***.

Pozor: Pokud se nepřihlásít do čtenářského konta a knihy neuložíte do trvalého seznamu, po zavření prohlížeče nebo po automatickém odhlášení čtenáře ze systému (při delší nečinnosti) seznam zmizí.

Práce s dočasným seznamem

Přesun položky do trvalého seznamu

1. Přihlaste se do svého čtenářského konta a klikněte na tlačítko ***„Seznamy knih“*** nebo zvolte kartu ***„Seznamy knih“***.
2. V části „Dočasný seznam“ pomocí zaškrtávacího pole vyberte požadované položky.
3. V rozbalovacím poli ***„Akce pro tyto exempláře“*** vyberte z nabídky požadovaný seznam a klikněte na tlačítko ***„Potvrdit“*** (poznámka: pokud pořadovaný seznam dosud neexistuje, je nutné jej předem vytvořit.)



Odebrání položky z dočasného seznamu

1. Pomocí zaškrtávacího tlačítka vyberte v dočasném seznamu položky, které chcete odstranit.
2. V rozbalovacím poli ***„Akce pro tyto exempláře“*** vyberte z nabídky položku ***„Odebrat“***.

3. Poté klikněte na tlačítko ***„Potvrdit“***.

Hromadná rezervace vybraných položek

1. Pomocí zaškrtávacího tlačítka vyberte v dočasném seznamu položky, které chcete rezervovat.
2. V rozbalovacím poli ***„Akce pro tyto exempláře“*** vyberte z nabídky položku ***„Rezervovat“***.
3. Poté klikněte na tlačítko ***„Potvrdit“***.

Mohlo by Vás také zajímat

- Úvodní stránka nápovědy

Procházení katalogu

- Procházení podle názvů, autorů a témat
- Virtuální "prohlížení regálů"

Vyhledávání v katalogu

- Základní vyhledávání
- Pokročilé vyhledávání
- Filtry pro vyhledávání
- Operátory "A", "NEBO", "NE"
- Vyhledávání podle identifikátorů (ISBN, ISSN...)
- Vyhledávací zkratky
- Expertní vyhledávání

Práce s výsledky vyhledávání

- Zúžení dotazu (u hodně výsledků)
- Žádné výsledky vyhledávání
- Detailním záznam, akce s vyhledaným dokumentem
- Dostupnost dokumentu pro výpůjčku
- Košík (hromadné akce s výsledky)

Přihlášení a osobní údaje

- První přihlášení
- Přihlášení do čtenářského účtu
- Změna hesla
- Zapomenuté nebo nové heslo
- Změna přihlašovacího jména
- Změna e-mailu
- Změna adresy
- Přidělení oprávnění nakládat s účtem jiné osobě

Nastavení čtenářského konta, výpůjčky, rezervace...

- Nastavení odesílání výpisu výpůjček e-mailem
- Ukládání historie
- Nastavení vyhledávání
- Zprávy
- Prodloužení výpůjček
- Zadání rezervace
- Rezervace čísla časopisu
- Správa rezervací
- Pokuty a zpozdné
- Bezhotovostní platby (Knihovna Jabok)

Košík a seznamy knih

- Košík (hromadné akce s výsledky)
- Vytvoření nového seznamu
- Přidání knihy do seznamu
- Dočasný seznam
- Správa seznamů
- Změna názvu seznamu
- Sdílení seznamu

Byla pro Vás tato nápověda užitečná? Pokud máte nějaké náměty nebo připomínky, napište nám.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/opac:docasny_seznam

Last update: **2020/04/16 17:29**