

Naúčtování poplatku

1. Načtete čtenářské konto a klikněte na kartu „**Poplatky**“ (v závislosti na nastavení knihovny může být rozhraní pro poplatky výchozí obrazovkou při vstupu do čtenářského konta v případě, že čtenář dluží poplatky).
2. Pro vytvoření poplatku klikně na tlačítko „**Naúčtovat poplatek**“

The screenshot shows the library management system interface. The top navigation bar includes a home icon, a search bar, and several menu items: Hledat, Vypůjčka, Katalogizace, Akce, Rezervace zdrojů, and Administrace. The user's name 'ZuzanaZ @ JAB-KN-ZuzanaZ' and the current date 'Četvrtá' are displayed on the right. Below the navigation bar, the user's name 'Nováková, Anička Testovací' is shown. The main content area is divided into several sections: a summary of payments (K platbě celkem: 0.00 Kč, Celkem naučtováno: 2.00 Kč, Dosud zapláceno celkem: 2.00 Kč), a table of fees (K platbě za vybrané položky: 0.00 Kč, Za vybrané položky naučtováno: 0.00 Kč, Již zapláceno za vybrané položky: 0.00 Kč), and a 'Zaplatit poplatek' section with a 'Způsob platby' dropdown set to 'Hotově', a 'Číslo šeku' input field, and a 'Při platbě přijato' input field. A red circle highlights the 'Naúčtovat poplatek' button in the top navigation bar. Another red circle highlights the 'Naúčtovat poplatek' button in the main content area. Below the buttons, there is a table with columns: č. (number), Status, Nvyřazená (unclassified), Misto nauččarovy kód (location code), Název (name), Typ poplatk (fee type), Umístění (location), Vlastnická (owner), Signatura (signature), Typ (type), Celkem zap (total paid), Celkem nauč (total billed), Začátek (start), Poplatek č. (fee number), and Dlužná část (amount due). The table currently shows 'Žádné položky k zobrazení' (No items to display). At the bottom right, there are checkboxes for 'Převést zůstatek na kredit' (Transfer balance to credit), 'Potvrzení k platbě' (Confirmation for payment), and a 'Počet položek' (Number of items) field set to '1'.

3. V okně, které se otevře **vyberte z rozbalovacího menu příslušný poplatek** (např. Kopírování) a doplňte cenu (není-li předdefinována).
4. K poplatku můžete v poli „**Poznámka**“ přidat komentář. Tato poznámka se týká naúčtovaného poplatku obecně, nikoli samotné platby (poznámky k platbě viz níže).

5. Potvrďte naúčtování poplatku kliknutím na tlačítko „**Vytvořit poplatek**“.

Pokud se jedná o poplatek vytvořený systémem (zpozdné apod.), poplatek je již vytvořen a tudíž krok „naúčtování poplatku“ odpadá.

Přidání poplatku k již existujícímu poplatku

1. V seznamu naúčtovaných poplatků **zatrhněte poplatek, ke kterému chcete přidat další platbu.**
2. Klikněte na tlačítko „**Akce**“ a z nabídky vyberte položku „**Přidat poplatek**“.

č.	Status	Nevyřízená	Místo nauč.	Čárový kód	Název	Typ poplatk	Umístění	Vlastnická	Signatura	Typ	Začátek	Poplatek č.	Dlužná část
1	<input checked="" type="checkbox"/>	\$0.00	JAB-KN		(Test) Te...	grocery					1.05.20...	153000	\$10.00
2	<input type="checkbox"/>	\$0.00	JAB-KN		(Test) Te...	grocery					1.05.20...	153001	\$5.00

3. V okně, které se otevře zvolte z rozbalovacího menu příslušný poplatek (např. Kopírování) a

doplňte cenu (není-li předdefinována).

4. K poplatku můžete v poli „**Poznámka**“ přidat komentář. Tato poznámka se týká naúčtovaného poplatku obecně, nikoli samotné platby (poznámky k platbě viz níže).
5. Potvrďte naúčtování poplatku kliknutím na tlačítko „**Vytvořit platbu**“.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/nauctovani_poplatku?rev=1589274761

Last update: **2020/05/12 11:12**

