

Naúčtování poplatku

1. Načtete čtenářské konto a kliknete na kartu „**Poplatky**“ (v závislosti na nastavení knihovny může být rozhraní pro poplatky výchozí obrazovkou při vstupu do čtenářského konta v případě, že čtenář dluží poplatky).
2. Pro vytvoření poplatku klikně na tlačítko „**Naúčtovat poplatek**“

The screenshot shows the 'Poplatky' (Fees) section for user 'Nováková, Anička Testovací'. The interface includes a sidebar with user details, a main area with fee summary and payment options, and a table for fee items.

Summary:

- K platbě celkem: 0.00 Kč
- Celkem naúčtováno: 2.00 Kč
- Dosud zapláceno celkem: 2.00 Kč
- Přepatek: 0.00 Kč
- Záloha: 0.00 Kč
- V rámci relace zrušeno: 0.00 Kč

Payment Options:

- Způsob platby: Hotově
- Číslo šeku: [input field]
- Při platbě přijato: [input field]
- Přidat poznámku: [input field]
- Provést platbu: [button]

Buttons:

- Naúčtovat poplatek (highlighted with a red circle)
- Historie
- Označit všechny přeplatky

Table:

č.	Status	Nevyřízená	Místo naúčt.	Čárový kód	Název	Typ poplatk	Umístění	Vlastnická	Signatura	Typ	Celkem zapl.	Celkem naúčt.	Začátek	Poplatek č.	Dlužná část
Žádné položky k zobrazení															

Footer:

- Převést zůstatek na kredit: [checkbox]
- Potvrzení k platbě: [checkbox]
- Počet položek: 1

3. V okně, které se otevře **vyberte z rozbalovacího menu příslušný poplatek** (např. Kopírování) a doplňte cenu (není-li předdefinována).
4. K poplatku můžete v poli „**Poznámka**“ přidat komentář. Tato poznámka se týká naúčtovaného poplatku obecně, nikoli samotné platby (poznámky k platbě viz níže).

Administrace

Naúčtovat poplatek čtenáři: Nováková, Anička Testovací : 123456789X

Knihovna/pobočka JAB-KN

Typ poplatku: Různé

Částka:

Poznámka: Poznámka...

Vytvořit poplatek Zrušit

5. Potvrďte naúčtování poplatku kliknutím na tlačítko „**Vytvořit poplatek**“.

Pokud se jedná o poplatek vytvořený systémem (zpozdné apod.), poplatek je již vytvořen a tudíž krok „naúčtování poplatku“ odpadá.

Přidání poplatku k již existujícímu poplatku

1. V seznamu naúčtovaných poplatků **zatrhněte poplatek, ke kterému chcete přidat další platbu**. Klikněte pravým tlačítkem myši a z kontextové nabídky vyberte položku „**Naúčtovat k vybrané transakci další poplatek**“.

K platbě celkem: 15.00 Kč
Celkem naúčtováno: 17.00 Kč
Dosud zaplacen celkem: 2.00 Kč

Přeplatek: 0.00 Kč
Záloha: 0.00 Kč
V rámci relace zrušeno: 0.00 Kč

K platbě za vybrané položky: 10.00 Kč
Za vybrané položky naúčtováno: 10.00 Kč
Již zaplacen za vybrané položky: 0.00 Kč

Nevyřízená platba: 0.00 Kč
Při platbě vrátit: 0.00 Kč

Zaplatit poplatek

Způsob platby: Hotově

Číslo šeku:

Při platbě přijato:

Přidat poznámku: Provést platbu

Naúčtovat poplatek Historie Označit všechny přeplatky

č.	Status	Nevyřízená	Místo naúčt.	Čárový kód	Název	Typ poplatku	Umístění	Vlastnická	Signatura	Typ
1	✓	\$0.00	JAB-KN		(Test) Te...	grocery				
2		\$0.00	JAB-KN		(Test) Te...	grocery				

Přidat poplatek

2. V okně, které se otevře zvolte z rozbalovacího menu příslušný poplatek (např Kopírování)a

doplňte cenu (není-li předdefinována).

3. K poplatku můžete v poli „**Poznámka**“ přidat komentář. Tato poznámka se týká naúčtovaného poplatku obecně, nikoli samotné platby (poznámky k platbě viz níže).
4. Potvrďte naúčtování poplatku kliknutím na tlačítko „**Vytvořit platbu**“.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/nauctovani_poplatku?rev=1589274614

Last update: 2020/05/12 11:10

