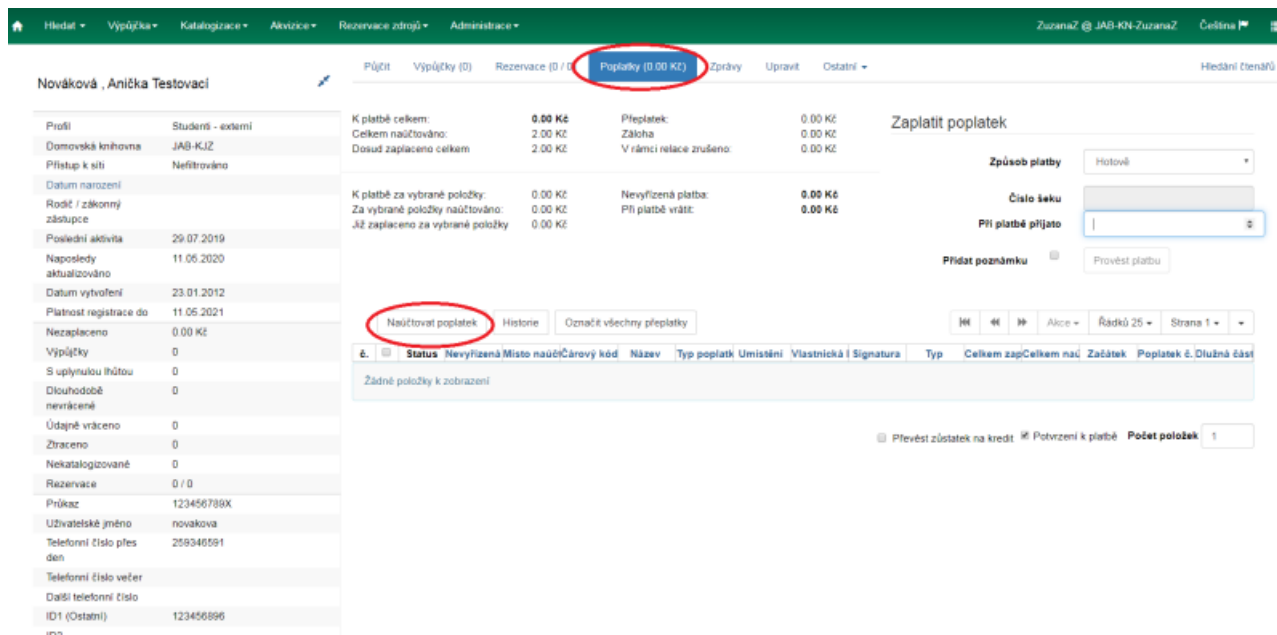
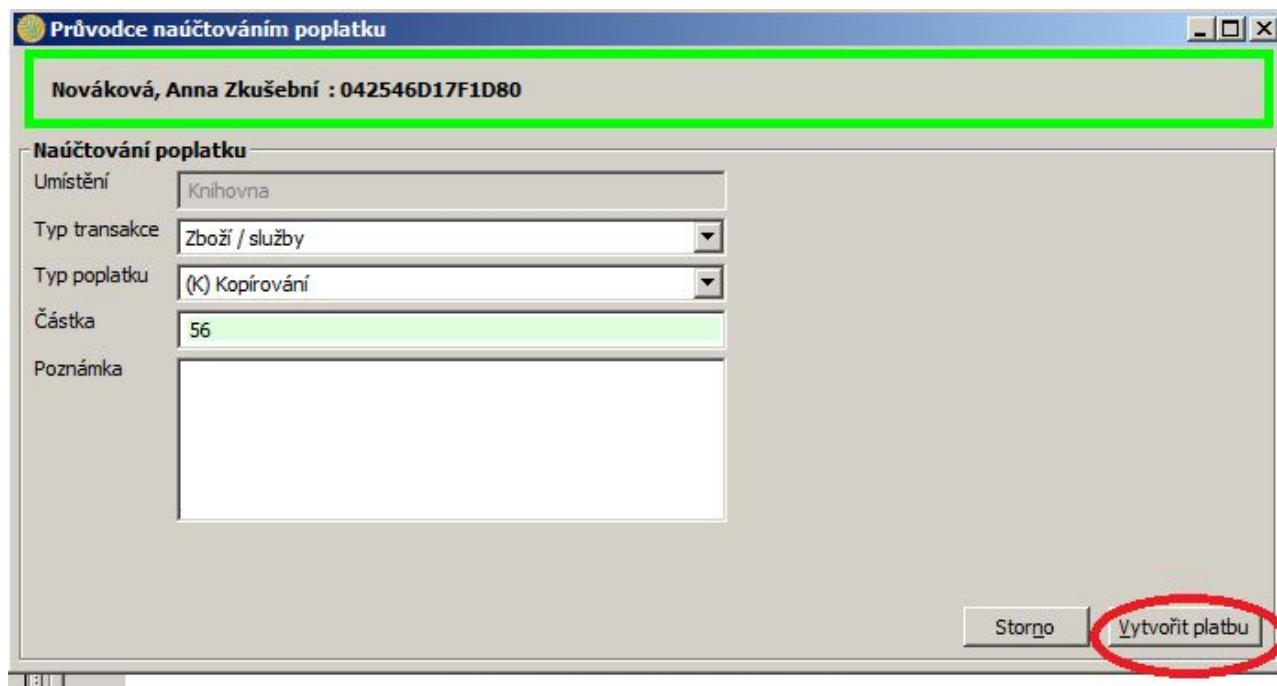


Naúčtování poplatku

1. Načtete čtenářské konto a kliknete na kartu „**Poplatky**“ (v závislosti na nastavení knihovny může být rozhraní pro poplatky výchozí obrazovkou při vstupu do čtenářského konta v případě, že čtenář dluží poplatky).
2. Pro vytvoření poplatku klikně na tlačítko „**Naúčtovat poplatek**“



3. V okně, které se otevře zvolte z rozbalovacího menu příslušný poplatek (např. Kopírování) a doplňte cenu (není-li předdefinována).
4. K poplatku můžete v poli „**Poznámka**“ přidat komentář. Tato poznámka se týká naúčtovaného poplatku obecně, nikoli samotné platby (poznámky k platbě viz níže).



Administrace

Naúčtovat poplatek čtenáři: Nováková , Anička Testovací :
123456789X

Knihovna/pobočka JAB-KN

Typ poplatku: Různé

Částka:

Poznámka: Poznámka...

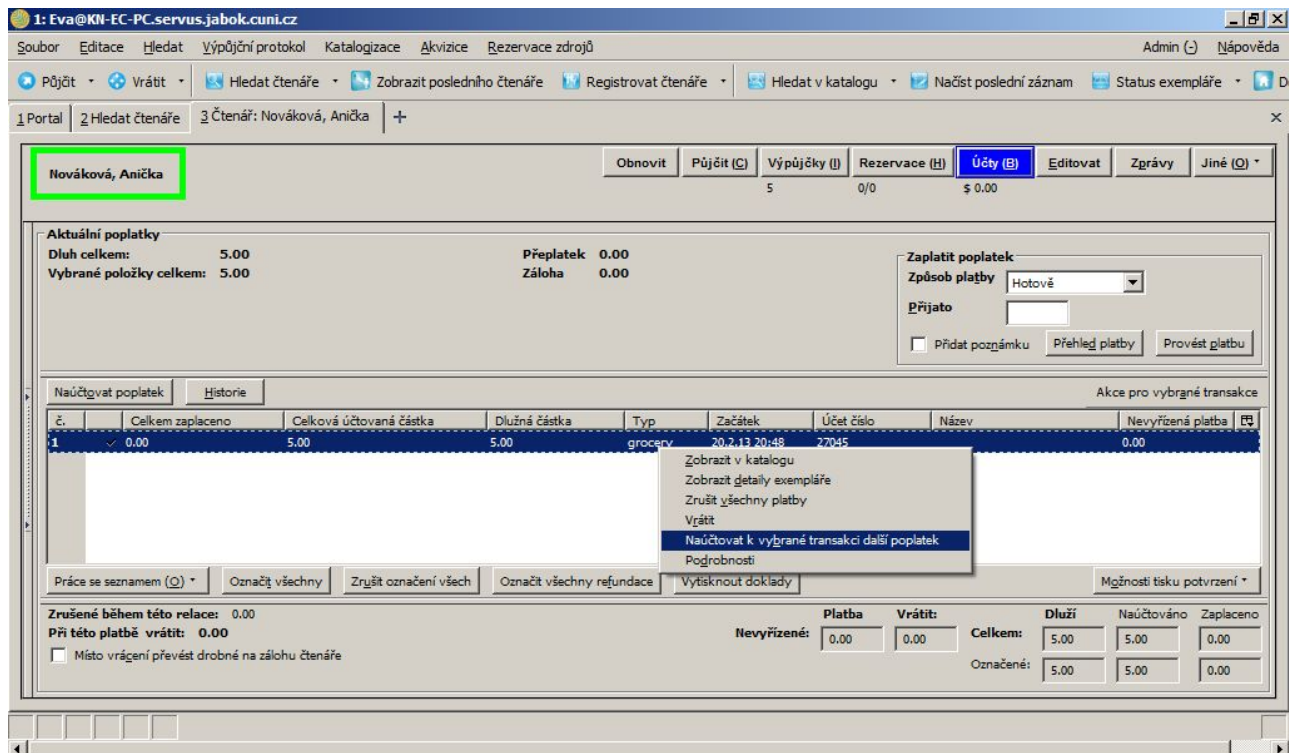
Vytvořit poplatek Zrušit

5. Potvrďte naúčtování poplatku kliknutím na tlačítko „**Vytvořit platbu**“.

Pokud se jedná o poplatek vytvořený systémem (zpozdné apod.), poplatek je již vytvořen a tudíž krok „naúčtování poplatku“ odpadá.

Přidání poplatku k již existujícímu poplatku

1. V seznamu naúčtovaných poplatků klikněte na řádek s poplatkem, ke kterému chcete přidat další platbu. Klikněte pravým tlačítkem myši a z kontextové nabídky vyberte položku „**Naúčtovat k vybrané transakci další poplatek**“.



- 2. V okně, které se otevře zvolte z rozbalovacího menu příslušný poplatek (např Kopírování)a doplňte cenu (není-li předdefinována).
- 3. K poplatku můžete v poli „**Poznámka**“ přidat komentář. Tato poznámka se týká naučtovaného poplatku obecně, nikoli samotné platby (poznámky k platbě viz níže).
- 4. Potvrďte naučtování poplatku kliknutím na tlačítko „**Vytvořit platbu**“.

From: <https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link: https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/nauctovani_poplatku?rev=1589194574

Last update: 2020/05/11 12:56

