

Naúčtování poplatku

1. Načtete čtenářské konto a klikněte na kartu „**Účty**“ (v závislosti na nastavení knihovny může být rozhraní pro poplatky výchozí obrazovkou při vstupu do čtenářského konta v případě, že čtenář dluží poplatky).
2. Pro vytvoření poplatku klikně na tlačítko „**Naúčtovat poplatek**“

The screenshot shows a web application window titled '2: Eva@KN-EC-PC.servus.jabok.cuni.cz'. The main menu includes options like 'Soubor', 'Editace', 'Hledat', 'Výpůjční protokol', 'Katalogizace', 'Akvizice', and 'Rezervace zdrojů'. The user is logged in as 'Admin (-)' and has a 'Nápověda' (Help) link.

The main content area is titled 'Nováková, Anna Zkušební'. It shows a summary of the account with buttons for 'Obnovit', 'Půjčit (C)', 'Výpůjčky (I)', 'Rezervace (H)', 'Účty (B)', 'Editovat', 'Zprávy', and 'Jiné (O)'. The 'Účty (B)' button is highlighted.

Below the summary, there is a section for 'Aktuální poplatky' (Current fees) showing 'Dluh celkem: 0.00' and 'Vybrané položky celkem: 0.00'. To the right, there is a 'Zaplatit poplatek' (Pay fee) section with a 'Způsob platby' (Payment method) dropdown set to 'Hotově' (Cash) and a 'Přijato' (Received) checkbox.

The 'Naúčtovat poplatek' button is circled in red. Below it is a table for recording payments with columns: 'Č.', 'Celkem zapláceno', 'Celková účtovaná částka', 'Dlužná částka', 'Typ', 'Začátek', 'Účet číslo', 'Název', and 'Nevyřízená platba'. The table is currently empty.

At the bottom, there is a section for 'Zrušené během této relace: 0.00' and a summary table for 'Při této platbě vrátit: 0.00'.

3. V okně, které se otevře zvolte z rozbalovacího menu příslušný poplatek (např Kopírování) a doplňte cenu (není-li předdefinována).
4. K poplatku můžete v poli „**Poznámka**“ přidat komentář. Tato poznámka se týká naúčtovaného poplatku obecně, nikoli samotné platby (poznámky k platbě viz níže).

Průvodce naúčtováním poplatku

Nováková, Anna Zkušební : 042546D17F1D80

Naúčtování poplatku

Umístění: Knihovna

Typ transakce: Zboží / služby

Typ poplatku: (K) Kopírování

Částka: 56

Poznámka:

Storno Vytvořit platbu

5. Potvrďte naúčtování poplatku kliknutím na tlačítko „**Vytvořit platbu**“.

Pokud se jedná o poplatek vytvořený systémem (zpozdné apod.), poplatek je již vytvořen a tudíž krok „naúčtování poplatku“ odpadá.

Přidání poplatku k již existujícímu poplatku

1. V seznamu naúčtovaných poplatků klikněte na řádek s poplatkem, ke kterému chcete přidat další platbu. Klikněte pravým tlačítkem myši a z kontextové nabídky vyberte položku „**Naúčtovat k vybrané transakci další poplatek**“.

1: Eva@KN-EC-PC.servus.jabok.cuni.cz

Soubor Editace Hledat Výpůjční protokol Katalogizace Akvizice Rezervace zdrojů Admin (-) Nápověda

Půjčit Vrátit Hledat čtenáře Zobrazit posledního čtenáře Registrovat čtenáře Hledat v katalogu Načíst poslední záznam Status exempláře D

1 Portal 2 Hledat čtenáře 3 Čtenář: Nováková, Anička

Nováková, Anička

Obnovit Půjčit (C) Výpůjčky (I) Rezervace (H) Účty (B) Editovat Zprávy Jiné (O) +

5 0/0 \$ 0.00

Aktuální poplatky

Dluh celkem: 5.00 Přeplatek: 0.00

Vybrané položky celkem: 5.00 Záloha: 0.00

Zaplatit poplatek

Způsob platby: Hotově

Přijato

☐ Přidat poznámku Přehled platby Provést platbu

Naúčtovat poplatek Historie

č.	Celkem zaplacené	Celková účtovaná částka	Dlužná částka	Typ	Začátek	Účet číslo	Název	Nevyřízená platba
1	0.00	5.00	5.00	grocery	20.7.13 20:48	27045		0.00

Zobrazit v katalogu
Zobrazit detaily exempláře
Zrušit všechny platby
Vrátit
Naúčtovat k vybrané transakci další poplatek
Podrobnosti

Práce se seznamem (O) + Označit všechny Zrušit označení všech Označit všechny refundace Vytisknout doklady Možnosti tisku potvrzení +

Zrušené během této relace: 0.00
Při této platbě vrátit: 0.00

☐ Místo vrácení převést drobné na zálohu čtenáře

	Platba	Vrátit:	Celkem:	Dluží	Naúčtováno	Zaplaceno
Nevyřízené:	0.00	0.00		5.00	5.00	0.00
Označené:				5.00	5.00	0.00

2. V okně, které se otevře zvolte z rozbalovacího menu příslušný poplatek (např Kopírování)a

doplňte cenu (není-li předdefinována).

3. K poplatku můžete v poli „**Poznámka**“ přidat komentář. Tato poznámka se týká naúčtovaného poplatku obecně, nikoli samotné platby (poznámky k platbě viz níže).
4. Potvrďte naúčtování poplatku kliknutím na tlačítko „**Vytvořit platbu**“.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/nauctovani_poplatku?rev=1589192231

Last update: 2020/05/11 12:17

