

Konvence pro vytváření stránek na Evergreen DokuWiki

Názvy stránek

Názvy stránek se zobrazují jako webová adresa.

Jak správně pojmenovávat stránky:

- Názvy by měly vždy vystihovat, o čem daná stránka pojednává
- Názvy by měly být co nejkratší,
- Stránky musí být umístěny ve správném jmenném prostoru (viz níže).

Jmenné prostory

V současné době na portále Evergreen DokuWiki existují tyto tematické jmenné prostory:

- opac (manuály k online katalogu)
- authority (probelmatika správy autorit)
- katalogizace
- vypujcky (výpůjční protokol)
- nastaveni (administrace systému)
- zpravy (zprávy a statistiky)

Vytvoření nového jmenného prostoru

Na DokuWiki lze vytvářet tzv. [jmenné prostory](#), tj. sekce webu. Pro tyto sekce lze nejen nastavit přístupová práva pro skupiny uživatelů nebo jednotlivé uživatele, ale také vytvořit speciální navigaci. Jmenný prostor se vytvoří, pokud se před název vytvářené stránky napíše název jmenného prostoru následovaný dvojtečkou a požadovaným názvem souboru

Příklad

Pokud chcete vytvořit stránku „ Objednávky “ v sekci webu „Akvizice“, napište vyhledávače DokuWiki „*akvizice:objednávky*“ a poté zvolte vytvoření nové stránky.)).

Pojmenování vstupní stránky jmenného prostoru

Název vstupní stránky jmenného prostoru je stejný, jako název jmenného prostoru

Příklad

Úvodní stránka jmenného prostoru „katalogizace“ se bude jmenovat také „katalogizace“, tj. v praxi je při jejím vytváření použit název stránky: „**katalogizace:katalogizace**“

Názvy kláves, tlačítek a položek menu

Názvy kláves, tlačítek, položek menu, akcí nebo dalších voleb se píší v uvozovkách a je pro ně použita tučná kurzíva.

Příklad správného označení tlačítka nebo akce:

Klikněte na tlačítko „**Potvrdit**“

Klikněte na tlačítko `/**"Potvrdit"**//`

Popis jednotlivých kroků a pracovních postupů

- Popis jednotlivých kroků nebo pracovních postupů pište formou číslovaného seznamu
- Pro návody postupu používejte tvar 2. osoby množného čísla rozkazovacího způsobu

Příklad

1. [Přihlaste se](#) do svého čtenářského konta
2. Klikněte na tlačítko „**Seznamy knih**“, nebo vyberte kartu „**Seznamy knih**“,
3. Zadejte požadovaný název seznamu
4. Klikněte na tlačítko „**Potvrdit**“

```
- [[opac:prihlaseni|Přihlaste se]] do svého čtenářského konta
- Klikněte na tlačítko /**"Seznamy knih"**// nebo vyberte kartu /**"Seznamy knih"**//
- Zadejte požadovaný název seznamu
- Klikněte na tlačítko /**"Potvrdit"**//
-
```

Obrázky

Grafické oddělení obrázků od textu

Ilustrační obrázky, které se vztahují k textu (např. snímky obrazovky, které ilustrují postup popisovaný na stránce) vkládejte do textu tak, aby

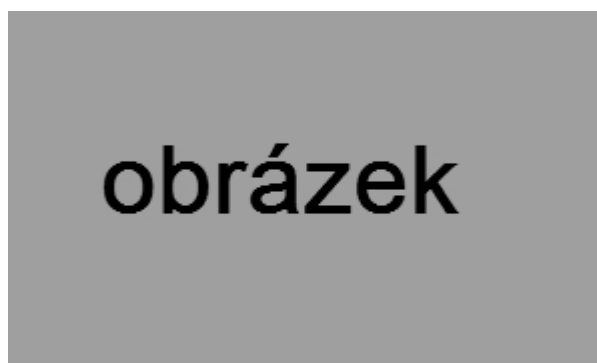
- byly na samostatném řádku (s výjimkou smajlíků nebo obrázků, které jsou součástí textu),
- nahoře a dole byly obrázky vizuálně dostatečně oddělené od textu. Je to důležité zejména u snímků obrazovky, které obsahují části textu, takže při malém odsazení obrázku od textu nemusí být zřejmé, kde končí obrázek a začíná text. V některých případech je nutné použít pro dostatečné odsazení použít dvojité znaky pro zalomení textu před i za obrázkem: tj.

```
\\ \\
```

Umístění obrázku v běžném textu mezi dvěma odstavci

Příklad:

Text prvního odstavce odstavce



Text druhého odstavce

Text prvního odstavce odstavce

```
{{::obrazek.jpg|Obrázek}}
```

Text druhého odstavce

Umístění obrázku v textu jednoho odstavce

V běžném textu se doporučuje použít dvojité znaky pro odřákování:

Příklad:

První část odstavce.



Druhá část odstavce.

V běžném textu se doporučuje použít dvojitý znak pro odřákování:

První část odstavce. \\ \\ {{::obrazek.jpg|Obrázek}} \\ \\ Druhá část odstavce.

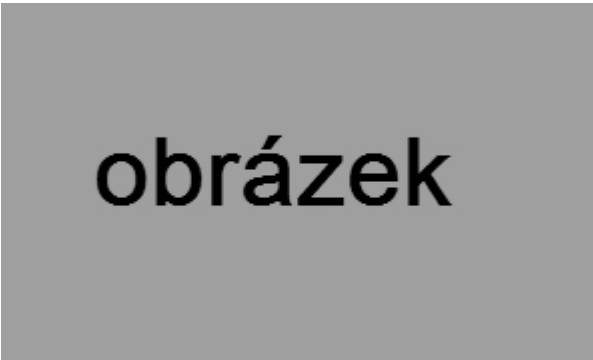
Umístění obrázku v číslovaném nebo nečíslovaném seznamu:

Aby bylo zachováno číslování položek seznamu a přitom obrázek netvořil samostatnou položku seznamu, je nutné v textu položky seznamu, ke které obrázek patří, použít dvojitý znak pro odřákování:

Příklad:

Obrázek je vložen do textu, který obsahuje nečíslovaný seznam:

1. První položka seznamu
2. Druhá položka seznamu



3. třetí položka seznamu

Obrázek je vložen do textu, který obsahuje nečíslovaný seznam:

- První položka seznamu
- Druhá položka seznamu \\ \\ {{::obrazek.jpg|Obrázek}} \\ \\
- třetí položka seznamu

Ochrana osobních údajů při práci s obrázky nebo dokumenty

Pokud na dokumentační portál nahráváte jakýkoliv typ souborů, je nutné dát pozor, aby soubory neobsahovaly osobní údaje, které podléhají ochraně.

Odstranění osobních údajů ze snímků obrazovky

Snímky obrazovky by neměly obsahovat žádné osobní údaje čtenářů, tj. čárové kódy, jména ve spojení se seznamem výpůjček nebo s osobními údaji jako je adresa, datum narození apod. Někdy je však z výukových důvodů nutné, aby tyto údaje byly na snímku obrazovky zobrazeny. V takovém případě je možné buď

- použít testovací účty s fiktivními údaji
- údaje v obrázku anonymizovat rozostřením nebo zakrytím

Příklad použití testovacího účtu

Přehled a nastavení uživatelského účtu		
Jméno	Marie Zkušební Dlouhá	
Telefonní číslo přes den		
Telefonní číslo večer		
Další telefonní číslo		
Uživatelské jméno	Marie-testovací	Změnit
Heslo	(nezobrazeno)	Změnit
E-mailová adresa		Změnit
Čárový kód platného průkazu	200000003184	
Domovská knihovna	Knihovna Jabok	
Datum vytvoření uživatelského účtu	30.08.2013	

Příklad anonymizace údajů rozostřením/zakrytím některých údajů

Last
update: 2015/12/08 13:31 konvence_pro_upravu_evergreen_dokuwiki https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/konvence_pro_upravu_evergreen_dokuwiki?rev=1449577885

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/konvence_pro_upravu_evergreen_dokuwiki?rev=1449577885

Last update: **2015/12/08 13:31**

