Ztráta knihy

Ztráta knihy čtenářem

Standardem je náhrada stejnou knihou stejného vydání, viz Knihovní řád, Čl. XI (náhrada ztrát a škod)

Postup při ohlášení ztráty knihy

1. Prodloužit výpůjčku ztracené knihy podle potřeby, aby měl čtenář dost času obstarat náhradu (standardně 1 měsíc, maximálně 2 měsíce). Pokud výpůjčka nejde prodloužit (např. protože čtenáři vypršela platnost registrace), je možné použít volbu ***„Změnit datum vrácení“***.
2. Zjistit, jestli je kniha běžně dostupná na trhu

Pokud je kniha běžně dostupná na trhu

1. Informovat čtenáře, že je nutné ztracenou knihu nahradit výtiskem stejné knihy (stejný titul a stejné vydání)
2. Upozornit, že bude nutné také uhradit poplatek za zpracování ztracené/poškozené knihy (viz Knihovní řád)

Pokud kniha není běžně dostupná na trhu

1. Poslat čtenáře za vedoucí knihovny, která řeší se čtenáři způsob náhrady ztráty
2. Ta do zprávy ve čtenářském kontě (typ zprávy musí být UPOZORNĚNÍ) napíše
    1. o kterou knihu se jedná (uvést název, čárový kód);
    2. jakým titulem má být ztráta nahrazena.

Přijetí náhrady ztracené knihy

Když čtenář přinese náhradu za ztracenou knihu

1. Otevřete čtenářské konto
2. Na kartě Vypůjčky označte kurzorem řádek se ztracenou knihou
3. Klikněte na tlačítko ***„ Akce“*** a zvolte položku ***„Označit jako ztracené (čtenářem)„***. Kniha se přesune mezi ztracené knihy (na kartu Jiné/speciální výpůjčky) a zároveň se naúčtuje poplatek za ztracenou knihu.
4. Přejděte na kartu „Poplatky“
5. V přehledu poplatků vyberte (označte) pouze poplatek za ztracenou knihu, tj.:
    1. Zrušte označení všech ostatních poplatků tlačítkem ***„Zrušit označení všech“***
    2. Poté označte platbu za ztrátu knihy kliknutím levého tlačítka myši na prvním sloupci v přehledu dlužných poplatků (Pokud čtenář nedluží žádný jiný poplatek než za ztracenou knihu, je tento poplatek automaticky označen a není nutné rušit označení ostatních ani označovat platbu za ztracený dokument)
6. Zkontrolujte v poznámce, jaký způsob náhrady ztraceného dokumentu byl dohodnut s vedoucí

knihovny a je zde i informace o tom, jestli cena náhradní knihy odpovídá ceně knihy ztracené. Pokud čtenář nahrazuje ztracenou knihu stejným titulem, v poznámce není nic uvedeno.

Náhrada ztracené jednotky stejnou knihou nebo knihou ve stejné ceně

1. Jako způsob platby nejdříve vyberte platbu ***„Hotově“***
2. Do pole ***„Přijato“*** napište částku za zpracování ztracené knihy (60 Kč) a proveďte platbu.
3. Čtenáři předejte potvrzení o zaplacení poplatku za zpracování nové knihy
4. Poté jako způsob platby vyberte platbu ***„Věcná náhrada“***
5. Do pole ***„Přijato“*** napište částku, která Vám zbyla po odečtení 60 Kč (měla by to být cena knihy) a proveďte platbu
6. Čtenáři předejte potvrzení o zaplacení ztracené knihy (na potvrzení bude jako způsob platby uvedena věcná náhrada).

Náhrada ztracené jednotky knihou v ceně zahrnující poplatek za zpracování ztracené knihy

Pokud je cena náhradní knihy vyšší, je do celkové ceny náhrady započítám i poplatek za zpracování ztracené knihy

1. Jako způsob platby vyberte ***„Věcná náhrada“***
2. Do pole ***„Přijato“*** napište částku, celkovou částku, která byla čtenáři automaticky naúčtovaná za ztracenou knihu (tj. cena knihy včetně poplatku 60 Kč) a proveďte platbu
3. Čtenáři předejte potvrzení o zaplacení ztracené knihy (na potvrzení bude jako způsob platby uvedena věcná náhrada).

Pokud je ve čtenářském kontě uvedena poznámka ke způsobu náhrady, poznámku archivujte, aby se nadále nezobrazovala.

Další možné situace související se ztrátou

- pokud **čtenář tvrdí, že knihu vrátil, ale ve fondu není**, datum vrácení posuneme o měsíc dopředu, do té doby by se měla nesrovnalost vyřešit
- **čtenář si půjčuje knihu, která je označena jako ztracená jiným čtenářem a ten za ni dluží poplatek za zatraceno knihu** (v rozhraní „F5“ má kniha status „lost“): knihu půjčíme, čárový kód knihy pošleme vedoucí knihovny, která nesrovnalost dořeší
- **čtenář si půjčuje knihu, která je označena jako nezvěstná** (případně má jiný nestadnardní status, např. vyřazeno apod.) a nejsou u ní žádné jiné poznámky – půjčíme čtenáři obvyklým způsobem, jen ve vyskakovacím okně nejdříve potvrdíme, že chceme v akci (půjčování) pokračovat.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:ztrata_knihy?rev=1678268845

Last update: **2023/03/08 10:47**