

Zrušení nevyzvednutých rezervací

Nevyzvednuté rezervace je možné hromadně vyřadit pomocí funkce „Vyčištění rezervací“. Tato funkce umožňuje zobrazit a případně i zrušit rezervace:

- u kterých už vypršela lhůta pro vyzvednutí;
- které byly manuálně zrušeny;
- které mají rezervační status „Nesprávná police“ (může nastat při změně knihovny pro vyzvednutí).

Aktuálně platné lhůty pro vyzvednutí rezervací v Knihovně jabok:



- Rezervace k vyzvednutí v Knihovně Jabok: 10 dnů (nastavení systému: 12 dnů, upozornění na blížící se termín propadnutí rezervace: 8. den po splnění rezervace)
- Rezervace k vyzvednutí v JABoxu: 5 dnů (nastavení systému: 8 dnů, upozornění na blížící se termín propadnutí rezervace: 4. den po splnění rezervace)

Postup při vyčištění propadlých rezervací

1. V hlavní nabídce Evergreenu na zelené liště klikněte na položku „**Výpůjčka**“ a poté z nabídky vyberte „**Regál s rezervacemi**“
2. Klikněte na tlačítko „**Zobrazit rezervace k vyčištění**“
3. V seznamu identifikujte rezervace, které mají status „rezervace k vyzvednutí, ale už u nich uplynula lhůta pro vyzvednutí a vydejte je z police s rezervacemi. Pro kontrolu se doporučuje vytisknout seznam rezervací tlačítkem „Vytisknout plný seznam“.
4. Naúčtujte čtenářům s propadlými termíny registrace poplatků za nevyzvednuté rezervace (poplatek se počítá za každou knihu; do poznámky k poplatku naskenujte čárový kód knihovní jednotky s propadlým termínem rezervace)
5. Klikněte na tlačítko „Vyčistit tyto rezervace“ - tím se zobrazí pouze rezervace, které už na regále s rezervacemi být nemají a je možné je vyčistit. Status rezervací se změní na „Znovu zařadit na regál“ - tato informace se zobrazí ve sloupci „Následné vyčištění“ (viz obrázek níže).

| č. | ID rezervací | Status | Aktuální jednotka | Název | Autor | Datum požadavku | Datum zachycení | Knihovna p.čas vypršení rezervace | Následné vyčištění |
|----|--------------|-------------------------|-------------------|--|-------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1 | 7291 | Připraveno k vyzvedn... | 42448000789 | Maké církevní dějiny | Franzen, August 1912... | 20.01.2026 07:38 | 20.01.2026 11:12 | JAB-KN 19.02.2026 20:08 | Znovu zařadit na regál |
| 2 | 7292 | Připraveno k vyzvedn... | 424480014273 | Základy filosofie - etiky - základy společenských... | Adamová, Lenka 195... | 20.01.2026 07:40 | 20.01.2026 11:12 | JAB-KN 19.02.2026 20:08 | Znovu zařadit na regál |

6. Otevřete si rozhraní pro vrácení (F2) a načtěte čárový kód všech knihovních jednotek, které jste vyndali z regálu s rezervacemi k vyzvednutí; tím zajistíte, že pokud bylo na knihu zadáno více rezervací, rezervace se přesměruje na dalšího čtenáře ve frontě.

Rychle vyhledání čtenáře s propadlou rezervací k vyzvednutí

1. V seznamu rezervací umístěte kurzor označte na řádek s nevyzvednutou rezervací určitou k vyčištění a klikněte na tlačítko „**Akce**“.
2. Z nabídky zvolte položku „Načíst čtenáře“, viz obrázek níže. Tím se přesunete na seznam rezervací daného čtenáře.



The screenshot shows the 'Regál s rezervacemi' interface. At the top, there is a search box for 'Knihovna pro vyzvednutí rezervace' with the value 'JAB-KN'. Below it are buttons for 'Detailní zobrazení', 'Zobrazit všechny rezervace', 'Vyčistit tyto rezervace', and 'Vytisknout plný seznam'. A table of reservations is displayed with columns: 'č.', 'ID rezervací', 'Status', 'Aktuální jednotka', 'Název', 'Autor', 'Datum požadavku', and 'Datum zachyc'. Two rows are visible: row 1 with ID 7291 and row 2 with ID 7292. A context menu is open over row 2, with 'Načíst čtenáře' highlighted in red. Other menu items include 'Zobrazit několik posledních výpůjček', 'Změnit knihovnu pro vyzvednutí rezervace', 'Změnit nastavení pro upozornění', 'Změnit data rezervací', 'Označit exemplář jako poškozený', 'Označit jednotku K vyřazení', and 'Označit exemplář jako nezvěstný'.

Rušení rezervací nevyzvednutých z JABOXU

Postup při rušení rezervací v Evergreenu je stejný jako u rezervací v Knihovně Jabok

1. V hlavní nabídce Evergreenu na zelené liště klikněte na položku „**Výpůjčka**“ a poté z nabídky vyberte „**Regál s rezervacemi**“
2. V poli Knihovna pro vyzvednutí nastavte hodnotu JAB-BOX
3. Postupujte podle kroků 2 - 5 pro [vyčištění propadlých rezervací](#)
4. Otevřete aplikaci Verbisbox na adrese <https://jabok.verbisbox.cz> a přihlašte se do účtu knihovny.
5. Klikněte na tlačítko „Zobraz Verbisbox“
6. Klikněte na tlačítko „Rušení objednávek“ U jednotlivých přihrádek se zobrazí zaškrtačací pole.
7. Příradku nebo přihrádky, ze kterých chcete vyndat nevyzvednuté rezervace označte zaškrtačacím polem a poté klikněte na tlačítko „Vygenerovat PIN“.
8. Zobrazí se PIN pro otevření dvířek přihrádky - ten si zaznamenejte (nebo můžete PIN vygenerovat na mobilním telefonu přímo u boxu a ihned ho použít pro otevření přihrádky)
9. PIN zadejte na displeji boxu a potvrďte tlačítkem OK. Tím se otevrou dvířka.
10. Vyndejte zrušené rezervace z boxu.
11. V Evergreenu otevřete rozhraní pro vrácení (F2) a načtěte čárový kód všech knihovních jednotek, které jste vyndali z boxu; tím zajistíte, že pokud bylo na knihu zadáno více rezervací, rezervace se přesměruje na dalšího čtenáře ve frontě.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/knihovna_jabok:zruseni_nevyzvednutych_rezervaci?rev=1771859364

Last update: **2026/02/23 16:09**

